

## **Elenco temi e ambiti di intervento**

– **Semplificazione, con riferimento alla Conferenza di servizi:**

Gli interventi in quest'area sono progettati e realizzati in maniera sinergica e in stretto coordinamento con l'Ufficio per la semplificazione e la sburocratizzazione del Dipartimento della funzione pubblica e, in particolare, con gli specifici progetti realizzati dal Dipartimento stesso nell'ambito del PON "Governance e capacità istituzionale" 2014-2020 in materia di semplificazione e di riduzione degli oneri regolatori ("Delivery Unit nazionale" e "Supporto all'operatività della riforma in materia di semplificazione").

Il focus è sulla sperimentazione di soluzioni organizzative necessarie all'implementazione di interventi di semplificazione (introduzione della conferenza di servizi) affrontandone le dimensioni organizzative, tecnologiche, di coinvolgimento del personale e degli stakeholder.

– **Accesso civico generalizzato, con riferimento all'introduzione delle misure organizzative e procedurali necessarie all'attuazione della disciplina del diritto di accesso civico generalizzato (FOIA) prevista dagli artt. 5 e 5-bis del d.lgs. n. 33/2013, come modificato dal d.lgs. n. 97/2016, attraverso:**

- a) la definizione di modalità di smistamento e gestione delle istanze, eventualmente con apposita circolare interna;
- b) la predisposizione di un registro degli accessi che permetta una gestione efficiente delle richieste di accesso ricevute, che agevoli l'esercizio del diritto di accesso civico generalizzato da parte dei cittadini e che permetta il monitoraggio dell'attuazione della disciplina in materia;
- c) l'aggiornamento della modulistica per la presentazione delle domande di accesso civico semplice e generalizzato e per la presentazione della domanda di riesame;
- d) la costituzione di un centro di competenza (c.d. help desk) con compiti di assistenza e consulenza informale a supporto delle decisioni di prima istanza e di riesame sulle richieste di accesso generalizzato;
- e) il rafforzamento delle competenze in tema di accesso generalizzato tramite la partecipazione alle attività di formazione organizzate da Formez PA .

– **Gestione delle risorse umane**

a. con riferimento all'assessment delle competenze e alla definizione dei fabbisogni di personale:

1. analisi delle competenze;
2. determinazione del fabbisogno del personale, con particolare riguardo alle policy dell'amministrazione e all'introduzione di nuove professionalità, per la costruzione del piano dei fabbisogni;
3. definizione di un percorso metodologico che metta a sistema le strategie dell'ente e gli obiettivi strategici rappresentati nel piano delle performance e il piano triennale dei fabbisogni;

b. con riferimento alla valutazione delle performance del personale:

1. revisione del sistema di valutazione per aggiornarlo al nuovo dettato normativo e renderlo più efficace alla luce delle complessità applicative riscontrate negli anni passati;
2. applicazione di metodologie e strumenti per la misurazione e valutazione della performance individuale con riferimento agli obiettivi operativi e ai comportamenti organizzativi e all'integrazione rispetto alle azioni di sviluppo organizzativo e professionale dell'Ente;
3. applicazione di metodologie di partecipazione e coinvolgimento degli stakeholder nei processi di valutazione delle performance.