**Allegato 3a**

**Programma Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR ITALIA**

**Sub-investimento 2.3.1 – Linea 5**

***Progetto:* PerForma PA***-**Supportare lo sviluppo di percorsi formativi professionalizzanti da parte*

*delle PA*

*e la valorizzazione di buone pratiche*

Contenuti del Formulario/Proposta progettuale da compilare online

VERSIONE 13.02.2025

**FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU**

**CUP: D51J23000990001**

SEZIONE A – ANAGRAFICA

SOGGETTO PROPONENTE

ANAGRAFICA ENTE

|  |  |
| --- | --- |
| Nominativo Ente |  |
| Indirizzo – Città (Prov.) - CAP |  |
| Regione |  |
| Codice ente (IPA) |  |
| Codice Fiscale |  |
| Numero Dipendenti dell’Amministrazione (da PIAO) |  |
| PEC |  |
| E-mail |  |
| Telefono |  |

DATI RAPPRESENTANTE LEGALE

|  |  |
| --- | --- |
| Nome |  |
| Cognome |  |
| Codice Fiscale |  |
| Telefono |  |
| E-mail |  |

La domanda include territori del Mezzogiorno?

 SI  NO

Se sì, quale/i?

* Abruzzo
* Basilicata
* Calabria
* Campania
* Molise
* Puglia
* Sardegna
* Sicilia

Territorio Svantaggiato

 SI Ai sensi del Provv. N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 NO

AMMINISTRAZIONI ASSOCIATE:

(DA COMPILARE SOLO DA PARTE DEGLI ENTI IN FORMA ASSOCIATA – i Comuni con meno di 20 mila abitanti devono associarsi)

 SÌ

 NO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PER GLI ENTI ASSOCIATI | DENOMINAZIONE | NUMERO DIPENDENTI DELLE AMMINISTRAZIONI | N. ABITANTI  (solo per i Comuni) | COD. IPA/ CODICE FISCALE |
| ENTE CAPOFILA |  |  |  |  |
| ALTRO ENTE ASSOCIATO 1 |  |  |  |  |
| ALTRO ENTE ASSOCIATO 2 |  |  |  |  |
| ALTRO ENTE ASSOCIATO … |  |  |  |  |

SEZIONE B – OGGETTO FINANZIAMENTO

**ANAGRAFICA PROGETTO**

Titolo Progetto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data di Conclusione del Progetto Formativo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATI RESPONSABILE DI PROGETTO

|  |  |
| --- | --- |
| Nome |  |
| Cognome |  |
| Telefono |  |
| E-mail |  |

SEZIONE C – CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

CONTESTO DI RIFERIMENTO

PIAO disponibile

SI delibera n° \_\_\_\_\_\_\_Del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ Link ……….

NO (se no compilare il punto “Altro Documento”)

Altro documento interno con rilevazione dei fabbisogni formativi

Indicare gli estremi del documento: APPROVAZIONE n° \_\_\_\_\_\_\_Del \_\_/\_\_/\_\_\_\_

REALIZZAZIONE PERCORSO FORMATIVO

DESCRIZIONE PROGETTO

Il progetto formativo tratterà le seguenti Competenze:

Competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa (riforme e innovazioni amministrative).

Competenze professionali, attinenti alle seguenti aree tematiche: gestione e sviluppo del lavoro agile; misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa; reclutamento, formazione, gestione e sviluppo delle risorse umane; comunicazione; economico-finanziaria e controllo di gestione; lingue straniere; giuridico-normativa; tecnico-specialistica; procedure e strumenti previsti per l’attuazione del PNRR (sistemi di rendicontazione, sistema di monitoraggio Regis, attuazione delle circolari MEF, etc); contratti di servizi e forniture; analisi dell’organizzazione e dei processi; sistemi informatici; ICT (Professionals).

Competenze Trasversali. Ci si riferisce alle competenze indicate in Framework delle competenze trasversali per il personale non dirigenziale (Decreto del Ministro per la PA 28 giugno 2023); Linee guida di accesso alla dirigenza (Decreto del Ministro per la PA 28 settembre 2022).

*Se si intendono proporre ulteriori aree di competenze tematiche professionali e/o trasversali, descriverle di seguito (max. 800 caratteri spazi inclusi)*

**PROGETTAZIONE** **E IMPOSTAZIONE METODOLOGICA**

*Inserire nel riquadro sottostante il modo in cui il percorso formativo si svilupperà in coerenza con le strategie dell’Amministrazione. Descrivere sinteticamente l’articolazione del progetto.*

*A titolo esemplificativo:*

* *Analisi fabbisogni (solo ove strettamente necessario)*
* *moduli e metodologie didattiche - formazione in presenza (metodi trasmissivi, attivi o outdoor), coaching, mentoring, training on the job;*
* *FAD sincrona (webinar, videoconferenza, web meeting o altro);*
* *FAD asincrona (attività guidate, videolezioni, podcast, WBT, simulazioni) - e contenuti, riusabilità dei materiali didattici.*

*(max. 5500 caratteri spazi inclusi).*

**PROGETTAZIONE DI DETTAGLIO: MICROPROGETTAZIONE (in coerenza con l’Allegato 3.b)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tot. Numero Dipendenti (discenti) da formare per l’intero progetto: (min. 25)** | | | |
| **di cui UOMINI: di cui DONNE:** | | | |
| **Numero di discenti per classe:**  **Classe 1): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Classe 2): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Classe 3): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Classe 4): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Classe 5): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Classe 6): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Classe 7): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Classe 8): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |
| **NUMERO UOMINI PER FASCIA D’ETA’**  **18-29** \_\_\_\_\_\_ **30-54** \_\_\_\_\_\_  **≥55** \_\_\_\_\_\_ | | **NUMERO DONNE PER FASCIA D’ETA’**  **18-29** \_\_\_\_\_\_ **30-54** \_\_\_\_\_\_  **≥55** \_\_\_\_\_\_ | |
| **Ripartizione delle ore di formazione in base alla modalità di erogazione** | | | **Durata complessiva del progetto (Almeno 24 h)** |
| **In presenza** | **FAD** | | **n. ore…………** |
| **n. ore……….** | **Sincrona: n. ore………….**    **Asincrona basata su attività guidate: n. ore…………**  **Asincrona con videolezioni:**  **n. ore….**  **WBT o simulazioni: n. ore………** (ogni 1 ora di WBT o simulazione equivale a 2 ore di lezione standard; §7.7 Linee guida all.5) | |
| **FIGURE COINVOLTE NEL PROGETTO FORMATIVO:**  **N. GIORNATE ESPERTO ANALISI DEI FABBISOGNI (ove strettamente necessario): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **N. GIORNATE COORDINATORE/RESPONSABILE DI PROGETTO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **N. GIORNATE PROGETTISTA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **N. ORE DOCENTI: FASCIA A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FASCIA B \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **N. ORE TUTOR DI PROCESSO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N. ORE TUTOR D’AULA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **N. ORE ADDETTO HELP DESK: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **N. ORE COACH: \_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |

REPLICABILITÀ E DISSEMINAZIONE DELLA FORMAZIONE

*Inserire nel riquadro sottostante una descrizione sintetica su come si intende mettere a sistema il progetto formativo per favorire una sua ricaduta positiva per l’evoluzione della PA, descrivendo la replicabilità e disseminazione della formazione, nonché una eventuale attività di networking tra amministrazioni al fine di creare sinergie tra progetti (comprese le visite di studio e attività di benchmarking).*

*Aggiungere eventuali altre informazioni utili per valutare l’efficacia e la qualità del progetto, ad es. creazione di una comunità di apprendimento, sviluppo di conoscenza, realizzazione di prodotti utili e riutilizzabili (max. 2300 caratteri spazi inclusi).*

SOGGETTO EROGATORE DELLA FORMAZIONE

INTERNO

ESTERNO (Individuato ai sensi e nel rispetto delle normative vigenti)

**Scheda di progetto (in coerenza con le descrizioni)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Per la compilazione fare riferimento alle Linee Guida per la progettazione (Allegato 5)** | | | **COLONNA DA COMPILARSI DA PARTE DEL CANDIDATO** | |
| **ASPETTO** | **PARAMETRO** | **CRITERIO** | **INDICATORE** | |
| **DESTINATARI** | NUMERO  DESTINATARI PROGETTO FORMATIVO | 15 PUNTI PER OGNI GRUPPO DI 10 DESTINATARI (FINO AD UN MASSIMO DI 45 PUNTI) |  | |
| **PROGETTAZIONE** | METODI | ADOZIONE DI METODI DIDATTICI ATTIVI  (16 PUNTI) | Sì | NO |
| RIUSABILITA’ | POSSIBILITA’ DI RIUTILIZZO DI MATERIALI DIDATTICI (16 PUNTI) | Sì | NO |
| **ATTUAZIONE (PER FORMAZIONE PRESENZA, COACHING, FAD SINCRONA, FAD ASINCRONA BASATA SU ATTIVITÀ GUIDATE)** | DOCENZA  (FASCIA A + FASCIA B, MAX. 4 PUNTI) | PERCENTUALE DI IMPEGNO DI DOCENTI FASCIA A SUL TOTALE DELLE ORE DI DOCENZA  (4 PUNTI) |  | |
| PERCENTUALE DI IMPEGNO DI DOCENTI FASCIA B SUL TOTALE DELLE ORE DI DOCENZA  (2 PUNTI) |  | |
| TUTORAGGIO | TUTORAGGIO  (3 PUNTI) | Sì | NO |
| PARTECIPANTI | CLASSI FISICHE O VIRTUALI FINO A 20 PARTECIPANTI (2 PUNTI) | Sì | NO |
| **ATTUAZIONE (PER FAD ASINCRONA CON VIDEOLEZIONI, PODCAST, WBT, SIMULAZIONI)** | HELP DESK | RISPOSTA ENTRO 24 ORE DALLA RICHIESTA  (2 PUNTI) | Sì | NO |
| TUTORAGGIO DI PROCESSO | TUTORAGGIO  (3 PUNTI) | Sì | NO |
| ACCESSIBILITA’ | PRESENZA DI CONTENUTI DIGITALI ACCESSIBILI  (4 PUNTI) | Sì | NO |
| **ATTUAZIONE**  **(ALTRI ASPETTI)** | ATTIVITA’ DI COMPLETAMENTO | TRAINING ON THE JOB, MENTORING, COACHING (1 PUNTO) | Sì | NO |
| COMUNITA’ | ATTIVAZIONE DI UNA COMUNITA’ DI APPRENDIMENTO  (1 PUNTO) | Sì | NO |
| **VALUTAZIONE** | STIMA COMPETENZE PREGRESSE | SOMMINISTRAZIONE DEL TEST DI VALUTAZIONE EX-ANTE (1 PUNTO) | Sì | NO |
| RICONOSCIMENTI | ATTESTATO DIGITALE / BADGE ELETTRONICO  (4 PUNTI) | Sì | NO |
| CERTIFICAZIONE O DIPLOMA IN FORMATO DIGITALE  (5 PUNTI) | Sì | NO |
| **MESSA A SISTEMA** | SINERGIE | SINERGIE CON ALTRI PROGETTI  (1 PUNTO) | Sì | NO |
| REPLICABILITA’ | INDICAZIONE DEI FATTORI DI REPLICABILITA’ DEL PROGETTO  (2 PUNTI) | Sì | NO |
| DISSEMINAZIONE | ATTIVITA’ DI DISSEMINAZIONE  (3 PUNTI) | Sì | NO |

IMPORTO RICHIESTO (IN BASE AL PIANO DEI COSTI MIN. AMMISSIBILE € 10.500 IVA INCLUSA OVE DOVUTA – MAX. AMMISSIBILE € 140.000 IVA INCLUSA OVE DOVUTA)

€\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IVA COMPRESA

* Dichiaro *di non aver già fruito per le spese relative ai servizi e/o beni inerenti all’operazione di cui all’Avviso pubblico in oggetto misure di sostegno finanziario regionali, nazionali o comunitarie o altre forme di finanziamento*

## Inviando questo modulo:

## L’Amministrazione autorizza l’uso dei dati da parte di Formez e del Dipartimento della funzione pubblica, forniti per la candidatura al presente Avviso anche tramite il “*Form di candidatura online*”, incluso qualsiasi materiale aggiuntivo (es. intervista, video, foto, allegati ecc.) correlato al presente Avviso, per qualsiasi scopo legittimo, incluso, ma non esclusivamente: pubblicità, diffusione della conoscenza, formazione, ricerca.

## 

## Tutti i dati personali di cui Formez PA venga in possesso in occasione del procedimento verranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché ai sensi della disciplina del Regolamento (UE) 2016/679 (G.D.P.R.) e s.m.i. Infine, i dati personali saranno trattati secondo le disposizioni contenute nell’art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241.

## 

## FIRMA DIGITALE

## ---------------------------------------------