

**Gara europea a procedura aperta per l'affidamento del servizio integrato (global services) per l'organizzazione di concorsi pubblici che Formez PA dovrà realizzare sul territorio nazionale
CIG 9296866087**

CAPITOLATO TECNICO

1.1 REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI

Al fine di consentire lo svolgimento in sicurezza dei concorsi pubblici da parte delle Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., gli stessi devono svolgersi nel rispetto del nuovo Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato con ordinanza del 25 maggio 2022 del Ministro della Salute - pubblicata nella Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 126 del 31-5-2022 - che sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri.

Nello specifico i concorsi gestiti da FORMEZ PA saranno realizzati in comprensori immobiliari decentrati in base al numero e alla provenienza geografica dei candidati, dislocati nel territorio nazionale e in ogni regione, dotati di adeguati requisiti dimensionali e ambientali.

In particolare, dovrà essere garantita la disponibilità di sedi regionali e di aule concorsuali che complessivamente siano in grado di ospitare almeno 20.000 candidati giorno (distribuiti su due sessioni di prove). Altresì, dovrà essere garantita la disponibilità di almeno una sede concorsuale per ciascuna Regione.

I comprensori immobiliari destinati a sede concorsuale (o aree concorsuali) dovranno, oltre che assicurare l'integrale applicazione di tutte le iniziative e delle misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, avere i seguenti requisiti:

1. elevata flessibilità logistica;
2. essere ubicati fuori dai centri urbani;
3. disponibilità di una adeguata viabilità e servita dal trasporto pubblico locale;
4. almeno due ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
5. una superficie complessiva adeguata al numero di candidati convocati per ogni regione; lo svolgimento delle prove avverrà in aule concorsuali attigue tra loro e poste in un unico piano fuori terra e, altresì, collegate tra loro e con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
6. altezza minima delle aule concorsuali non inferiore a 6 metri;
7. spazi riservati esclusivamente al parcheggio dei candidati con capienza di posti auto non inferiore al 40% del numero dei candidati convocati; le zone dedicate al parcheggio dovranno essere site non oltre 800 metri dall'ingresso dell'area concorsuale;
8. un'area interna, adiacente all'ingresso di ogni aula concorso, riservata al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.) e del personale addetto all'organizzazione del concorso, per un numero di posti non inferiore a 100 posti auto;

9. area coperta di dimensione sufficiente e dotata di adeguata aerazione naturale, denominata "Area di Transito" atta a garantire ai candidati in attesa del proprio turno d'identificazione, mediante la realizzazione di appositi percorsi, il rispetto di una distanza interpersonale di almeno 1 metro;
10. servizi igienici, in un numero adeguato, collocati in prossimità dell'area di transito;
11. servizi igienici direttamente accessibili dall'aula concorso dedicati esclusivamente ai candidati e dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente (almeno 1 wc ogni 70 candidati uomini e 1 wc ogni 50 candidati donna);
12. servizi igienici, in numero adeguato e dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente, riservati ai candidati con disabilità;
13. servizi igienici, direttamente accessibili dall'aula concorso, in numero sufficiente e dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente, esclusivamente riservati al personale dipendente dell'amministrazione;
14. servizi igienici, in numero adeguato e sufficiente, esclusivamente riservati ai fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno comunque autorizzato all'accesso, prevedendo il divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e di quelli dedicati ai candidati;
15. servizi dedicati e specialistici per i candidati con disabilità legati all'accoglienza, all'assistenza e allo svolgimento delle prove. In particolar modo dovrà essere garantito un agevole accesso in struttura delle persone disabili, dovrà essere assicurato un idoneo numero di varchi prioritari a beneficio dei candidati con disabilità, richiedenti tempi aggiuntivi e delle donne in stato interessante. Rispetto alla collocazione in sala degli stessi dovrà essere prevista, all'interno delle stesse, un'area loro riservata possibilmente in prossimità dei servizi e delle vie d'esodo, avendo particolare cura di garantire postazioni adeguate alle loro necessità.
16. aree dedicate all'eventuale allattamento allestite in spazi sufficientemente ampi e adiacenti alle aule concorsuali che rispondano a tutte le caratteristiche e prescrizioni anti - contagio previste dal protocollo. Ciascuno spazio dovrà essere provvisto di un idoneo arredo confacente a tale utilizzo, includendo anche il posizionamento di almeno n. 2 fasciatoi. Dette sale dovranno essere dotate di un adeguato numero di dispenser di gel igienizzante ed allestite con postazioni e fasciatoi che, dopo ogni utilizzo, dovranno essere prontamente igienizzate.
17. le aule concorso devono essere allestite con postazioni operative (costituite da scrittoio di dimensione pari a circa cm50X70 e sedia) posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra. La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza anche in considerazione del passaggio degli addetti alla vigilanza.
18. le aule dovranno:
 - avere pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
 - avere servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
 - permettere un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
 - garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

1.2 SERVIZI E ATTREZZATURE INCLUSI NELLA LOCAZIONE DI CIASCUNA AREA CONCORSALE

I. Amplificazione Sonora

Dovrà essere garantita la disponibilità di un impianto di amplificazione sonora ed eventuale filodiffusione audio nel caso di utilizzo di più locali interessati contemporaneamente dalla medesima procedura, nonché un presidio tecnico audio per gli impianti descritti, per tutta la durata delle prove in ciascuna area adibita ad aula concorsuale.

II. Presidi tecnici per gli impianti elettrici, di climatizzazione ed antincendio

Dovrà essere garantita la disponibilità di appositi presidi per gli impianti elettrici, di climatizzazione ed antincendio. I locali dovranno altresì essere dotati di impianti di aerazione meccanica che lavorino con impostazione di esclusione di ricircolo di aria laddove necessario in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili (COVID-19).

III. Presidi di sicurezza

In ciascuna Sede concorsuale interessata dalla procedura dovrà essere garantita la disponibilità di un servizio di assistenza allo svolgimento delle prove prevedendo fino ad un massimo di 90 addetti per ogni giornata di concorso. Gli assistenti saranno impegnati per un massimo di 10 ore lavorative al giorno. Lo Staff messo a disposizione riceverà nei giorni immediatamente precedenti lo svolgimento delle procedure, all'interno dei locali adibiti ad aule concorsuali (preventivamente sanificati), opportune istruzioni con momenti di briefing mirati da parte dei responsabili di Formez PA e successive indicazioni circa l'allestimento degli spazi.

Dovrà essere garantita, inoltre, la disponibilità di personale da adibire alle strutture per provvedere all'apertura e la chiusura degli ingressi generali della Sede (o Area) Concorsuale negli orari concordati e una sorveglianza generale dell'area di concessione con un presidio di controllo.

Verrà garantito, per tutta la durata delle sessioni di prova, il presidio medico sanitario con la presenza di n. 1 ambulanza n. 1 medico oltre al necessario personale infermieristico.

IV. Dispositivi e strumenti anti-contagio

Dovranno essere messi a disposizione dei soggetti impegnati nell'organizzazione dei servizi connessi ai concorsi i seguenti dispositivi anti - contagio:

- a) dispenser lavamani igienizzante ad uso dei candidati che accederanno all'area concorsuale che dovranno essere immessi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 1 metro tra persona e persona. Dovrà essere garantita la costante erogazione dell'igienizzante tramite eventuali operazioni di ricarica;
- b) apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo direzionale atta ad identificare i diversi percorsi di entrata e uscita dei candidati dalla Sede concorsuale;
- c) le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso da collocare a vista nell'area concorsuale e nelle aule concorso;
- d) le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati;
- e) almeno n. 6 colonnine con dispenser igienizzante da installare all'interno di ciascuna aula concorsuale e n. 2 colonnine all'interno di ciascun gruppo di servizi igienici. Dovranno essere rese disponibili, mediante apposita cartellonistica in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. Dovrà inoltre essere garantita la costante erogazione tramite eventuali operazioni di ricarica.

V. Pulizia e igiene delle aree concorsuali

Negli ambienti del concorso dovrà essere assicurata, per ciascuna sessione di concorso:

- a) la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata del concorso;
- b) la pulizia giornaliera;

- c) la sanificazione e disinfezione, tra le sessioni, nonché prima e dopo le medesime, delle postazioni di lavoro, degli arredi, delle maniglie e della strumentazione informatica, delle aule concorso, dei locali, degli ambienti,
- d) la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali;
- e) adeguata raccolta e smaltimento dei rifiuti differenziati per categoria.

VI. Allestimento postazioni per l'identificazione dei candidati

Dovrà essere garantita la disponibilità di postazioni per l'identificazione dei candidati, ciascuna delle quali composta da un tavolo di cm.120 x 70 e seduta. Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati saranno allestite a una distanza di almeno 3 metri l'una dall'altra e dotate di apposite barriere anti respiro in plexiglass con finestra per il passaggio dei documenti.

Dovrà essere garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico ed appositi contenitori per l'eventuale raccolta della documentazione rilasciata dai candidati.

VII. Allestimento postazioni per componenti della Commissione nelle aule d'esame

Dovrà essere garantita la disponibilità di una postazione per la Commissione esaminatrice composta da tavoli e sedie nel numero necessario dimensionata sulla base del numero effettivo dei membri della Commissione. Le postazioni dei Commissari dovranno essere allestite garantendo un idoneo distanziamento interpersonale e prevedranno l'installazione di apposite barriere anti respiro in plexiglass.

VIII. Area idonea per il transito e l'attesa dei candidati (AREA DI TRANSITO)

Dovrà essere garantita la disponibilità di un'area adeguata a consentire il "transito" dei candidati, in file ordinate per raggiungere le aule concorsuali. Tale percorso dovrà essere ben identificato e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di almeno 1 metro tra persona e persona.

IX. Fornitura paline segnaletiche per identificazione dei candidati

Dovrà essere garantita la disponibilità di paline segnaletiche per l'identificazione dei candidati allestite in prossimità dei varchi.

X. Segnaletica d'orientamento

Dovrà essere garantita all'esterno delle aule concorsuali e nei percorsi della Sede concorsuale adeguata segnaletica d'orientamento.

XI. Locali riservati

Locali disponibili per uffici.

- a) locale per le Commissioni allestito con tavoli e sedie arredato con postazioni di lavoro e dotato di prese elettriche, linea telefonica e connessione internet
- b) locale ufficio per la Segreteria allestito con tavoli e sedie e arredato con postazioni di lavoro e dotato di prese elettriche, linea telefonica e connessione internet

1.3. REQUISITI MINIMI DELLA PIATTAFORMA DIGITALE PER CONCORSI

Requisiti di capacità tecnica, professionale e di qualità. A decorrere dal 1° aprile 2019, le Amministrazioni Pubbliche potranno acquisire esclusivamente servizi IaaS, PaaS e SaaS qualificati da AgID e pubblicati nel Cloud Marketplace, per cui la soluzione deve essere già qualificata o deve aver avviato iter di qualificazione al marketplace di AgID.

1.4. REQUISITI MINIMI DELLA STRUMENTAZIONE TECNICO-INFORMATICA

Complessivamente la strumentazione tecnico-informativa richiesta deve avere le seguenti caratteristiche minime: dovranno essere messi a disposizione almeno 10.000 tablet a sessione dotati di SIM dati e, su richiesta, a seconda della specifica tipologia di prova da somministrare ai candidati, dotati altresì di tastiere compatibili per tablet con Layout Italiano.

1.5 REQUISITI DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE

1.5.1. Requisiti Hardware

1. Fornitura temporanea di 10.000 Tablet per singola sessione, dotati di SIM dati attiva e sistema di backup dati in caso di mancata disponibilità dell'operatore. Gli strumenti informatici richiesti per le procedure on site e per singola postazione dei candidati, devono essere solo tablet iOS o Android, devono avere batteria di capacità minima di 5 ore di funzionamento e comunque idonea a garantire lo svolgimento di due sessioni giornaliere, con inibizione alla navigazione dell'utente e a tutte le funzionalità presenti sul tablet diverse dall' App Concorsi. Su richiesta, a seconda della specifica tipologia di prova, i Tablet dovranno essere dotati di tastiere compatibili con Layout Italiano.
2. Le sessioni giornaliere, da svolgere in contemporanea, devono poter garantire un numero di candidati complessivi pari ad almeno 20.000;
3. Carrelli di Ricarica adeguato al numero di tablet fornito per sede;
4. Copertura di rete wifi in ogni sede concorsuale;
5. Postazione di lavoro dotata di Pc/notebook con stampante per il personale Formez Pa per ogni sede;
6. Postazione di lavoro dotata di Pc/notebook con stampante per la commissione per ogni sede;
7. Impianto Audio, Video e di Videoconferenza su ogni sede concorsuale atto a garantire:
 - Visibilità di tutte le informazioni, istruzioni e codici di accesso applicativo;
 - Intelligibilità dell'audio parlato;
 - Videoconferenza per comunicazione intrasede concorsuale.

1.5.2. Requisiti Software

Dovrà essere garantita una soluzione Software fornita in modalità SaaS Cloud in alta affidabilità, scalabilità e compliance alle linee guida AgID. La piattaforma software dovrà essere comprensiva di tutti i servizi e oneri necessari a garantire:

1. Funzionalità di import delle anagrafiche da format Formez Pa e suddivisione dei candidati per sede concorsuale secondo capienza;
2. Integrazione con il portale delle anagrafiche candidato;
3. Invio massivo delle convocazioni e comunicazioni al candidato con personalizzazione del format;
4. Portale di relazione con il candidato per survey accoglienza;
5. Richieste Ausili, accompagnatori, sala allattamento, etc.;
6. Accesso al portale deve essere garantito con utenza SPID, utenza CF e codice OTP comprensivo di servizio invio messaggi sms;

7. Funzionalità di import di banche dati dei quesiti, compatibile con format Formez PA;
8. Composizione, Estrazione e somministrazione delle prove in modalità randomizzata;
9. Check-in e Check-out Smart atto a garantire un'accoglienza veloce e senza assembramenti che rappresenterà l'unico momento in cui è ammessa la comunicazione dei tablet verso il Cloud;
10. Tutta la prova concorsuale dovrà essere garantita in modalità offline;
11. Dovrà essere garantito il backup e ripristino della prova anche in caso di indisponibilità software o hardware del dispositivo, senza perdita di dati;
12. Tutti i tablet dovranno essere gestibili e securizzati in modalità centralizzata (Mobile Device Management);
13. Correzione automatizzata delle prove con determinazione del punteggio con garanzia del principio dell'anonimato;
14. Strumenti di report alla commissione al termine della singola sessione;
15. Portale per la Pubblicazione delle Prove, con la possibilità per il candidato di visualizzare la propria prova con relativo punteggio;
16. Migrazione dei risultati concorsuali secondo elevati standard di sicurezza e compatibilità;
17. Sistema autonomo di Logging immutabile, che tracci ogni accesso ed il dettaglio delle attività svolte dagli operatori/amministratori dei sistemi;
18. L'operatore deve assicurare un'infrastruttura software e di rete ridondante, strutturata in modo da garantire la continuità dei servizi anche in caso di malfunzionamento;
19. Assistenza con strumenti compensativi, programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, programmi di lettura vocale, la calcolatrice, ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione esaminatrice.

1.6. SERVIZI CORRELATI

1. Assistenza al candidato garantita per tutto il periodo dall'invio della domanda di partecipazione;
2. Modalità di assistenza che deve essere disponibile per mezzo chat con operatore dal lunedì al venerdì dalle ore 09 alle ore 18;
3. Modalità ChatBot nelle ore serali e nel fine settimana;
4. Assistenza tecnico-informatica specializzata e dotata di postazione con pc/notebook e stampante in loco, per tutta la durata dello svolgimento delle prove, per la gestione del software e delle procedure informatiche, nonché per l'identificazione dei candidati e il supporto tecnico in caso di malfunzionamento del software e/o dell'hardware di uno o più strumenti informatici. L'assistenza dovrà altresì garantire, nell'immediatezza e in loco, le eventuali azioni di ripristino e/o sostituzione che si rendessero necessarie per consentire il corretto svolgimento delle prove. Il personale impegnato dovrà essere specializzato e debitamente formato ed aggiornato, con documentata esperienza nell'organizzazione delle procedure di selezione con particolare riferimento alle procedure informatiche di identificazione, caricamento delle banche dati, correzione delle prove e di tutti gli aspetti connessi indicati nel presente Capitolato. Nello svolgimento dell'incarico, il personale coinvolto dall'operatore economico dovrà attenersi alle indicazioni dei responsabili di Sede individuati dal committente.