

## Atto di designazione del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)

ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679

Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *«relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)»* (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito, RPD) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD *«quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali»* (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Le predette disposizioni prevedono che il RPD *«può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi»* (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato *«in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39»* (art. 37, paragrafo 5) e *«il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento»* (considerando n. 97 del RGPD); *«un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione»* (art. 37, paragrafo 3); *«Il responsabile della protezione dei dati può svolgere altri compiti e funzioni. Il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento si assicura che tali compiti e funzioni non diano adito a un conflitto di interessi»* (art. 38, paragrafo 6)

Considerato che FormezPA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. (di seguito denominato "FormezPA"), con sede in Roma, Viale Marx n. 15 codice fiscale 80048080636 – P.IVA 06416011002:

- è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;
- in carenza di personale interno qualificato ad assumere la funzione di Responsabile della Protezione dei Dati, a seguito dell'istanza di avvicendamento presentata dal soggetto attualmente incaricato all'interno dell'Istituto, e considerato l'orientamento dello stesso verso un percorso di certificazioni di qualità nei principali processi, compresi quelli relativi al trattamento dei dati, ha ritenuto di dover affidare il predetto incarico, ai sensi di quanto previsto dall'art. 37, par. 6 del RGPD, ad un operatore esterno;

- all'esito di apposita procedura selettiva, espletata in conformità con la vigente procedura per l'affidamento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture di cui all'OdS n. 554/2023, è stato individuato quale operatore economico in possesso dei prescritti requisiti di cui all'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, l'Ing. Stefania Pusateri.

Tutto ciò premesso e considerato, FormezPA

#### DESIGNA

l'Ing. Stefania Pusateri, ----- OMISSIS ----- ,  
----- OMISSIS -----  
, quale Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) per l'Istituto, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Il RPD designato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD ed in conformità con quanto previsto dalla vigente normativa e dalla disciplina interna di FormezPA, è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza a tutto il personale del FormezPA in merito agli obblighi da adempiere nel settore della protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche definite in ambito istituzionale, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che ha accesso ai trattamenti dei dati personali;
- c) predisporre policy dei dati personali in relazione alla ricognizione dei soggetti coinvolti in operazioni di trattamento dati personali e in relazione alla mappatura dei relativi processi;
- d) individuare e monitorare nuove pratiche operative;
- e) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento;
- f) attività di audit;
- g) gestione del rischio connesso all'information security (programma di sicurezza delle informazioni e valutazione dei rischi);
- h) fungere da punto di contatto con il Garante per la Protezione dei Dati Personali;
- i) gestione eventuali data breach;
- j) coadiuvare il titolare nella tenuta del registro contenente le attività di trattamento di Formez PA.

Le attività elencate sono da intendersi a titolo non esaustivo dovendosi ricomprendere in tale elenco lo svolgimento di ogni attività comunque connessa ed afferente anche incidentalmente ai compiti di RPD.

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati da FormezPA.

FormezPA si impegna a:

- a) supportare il RPD anche attraverso la propria struttura, mettendo a disposizione le dotazioni informatiche e le risorse necessarie al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate, in raccordo con l'Ufficio Data Protection & Privacy afferente alla Direzione Affari Legali, Compliance e Controllo Qualità Progetti;
- b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse.

L'incarico in oggetto avrà la durata di dodici mesi, ferma restando la possibilità di rinnovo per un ulteriore anno alle stesse condizioni ivi stabilite.

Il Presidente

Giovanni Anastasi



Il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili nella intranet dell'Istituto (portale Easy Formez) e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali. I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale.