

AVVISO per la selezione di 1 (una) risorsa da impegnare in qualità di dirigente a tempo indeterminato della Direzione Governance Interna

(CODICE SELEZIONE DIR GIN)

Formez PA – Centro Servizi, assistenza studi e formazione per l’ammmodernamento delle P.A. (di seguito denominato Formez PA), in vista dell’entrata in vigore della nuova struttura organizzativa di cui alla Delibera N 13 del 20 luglio 2023, promuove un Avviso per l’assunzione a tempo indeterminato di 1 (una) risorsa con funzioni dirigenziali da assegnare alla Direzione Governance interna presso la sede di Roma.

1- POSIZIONE

La figura riporta alla Direzione Generale

2- SCOPO DELLA POSIZIONE

Il candidato prescelto sarà impegnato:

- nella redazione e/o verifica tecnica e/o controllo di tutti gli atti di competenza della Direzione Generale;
- a garantire e facilitare il corretto svolgimento dei compiti istituzionali da parte del Direttore Generale, attraverso un attento controllo, disamina, gestione e laddove necessaria revisione degli atti amministrativi, assicurando la conformità alle normative e alle linee guida stabilite;
- ad adottare iniziative utili per perseguire gli obiettivi stabiliti, promuovendo l'efficienza e l'efficacia delle attività dell'Associazione;
- a garantire un efficace collegamento tra le decisioni strategiche e le attività operative dell'organizzazione, facilitando la comunicazione e la cooperazione tra le diverse funzioni.

3- CARATTERISTICHE

Il profilo ricercato dovrà avere un’ottima conoscenza delle tematiche oggetto del profilo, ovvero dei contenuti di dominio della Direzione Governance interna, nonché del sistema delle amministrazioni pubbliche, elevate capacità relazionali, affidabilità, propensione all’innovazione, capacità di leadership basata su competenza, visione e capacità decisionale, trasparenza e senso della mission aziendale.

Dovrà essere inoltre disponibile a prendere servizio entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

4- REQUISITI

I candidati dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti generali e specifici di seguito elencati:

Requisiti di generali

1. Essere in possesso della cittadinanza italiana;
2. Qualora non cittadino italiano, essere in possesso di un livello di conoscenza italiana di livello certificato C2 sia parlato che scritto, come definito dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
3. Godere dei diritti civili e politici;
4. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. Non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente;
6. Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
7. Possedere l'idoneità fisica all'impiego.

Requisiti Specifici

- Laurea specialistica o equiparata;
- Esperienza di almeno 5 (cinque) anni nel coordinamento e/o nella gestione di attività coerenti con quelle di dominio della Direzione Governance interna e/o della Direzione generale, maturata presso amministrazioni pubbliche o private o presso organismi che operano a favore delle pubbliche amministrazioni.

In particolare, l'esperienza pregressa dovrà riguardare i seguenti ambiti afferenti alla Direzione Governance interna:

- Redazione e verifica tecnica degli atti di competenza della direzione generale;
- Monitoraggio dell'esecuzione e della pubblicità delle deliberazioni degli organi;
- Gestione dei Rapporti con gli organi di Vertice e di Controllo.

5- INQUADRAMENTO, DURATA E SEDE

La risorsa individuata sarà assunta con un rapporto di lavoro a tempo indeterminato per l'espletamento di funzioni dirigenziali presso la sede del Formez PA di Roma, con una retribuzione annuale lorda pari a 90 mila euro di cui max 10.000 di retribuzione di risultato (salvo diversa rimodulazione a fronte di eventuale variazione della regolamentazione interna), con un periodo di prova di 4 mesi al termine del quale verrà effettuata una valutazione sia delle performance sia delle soft skills.

Resta fermo che non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei soggetti che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa.

Non sarà, altresì, instaurato il rapporto di lavoro con soggetti che si trovino in situazioni di conflitto di interessi, anche di natura legale, con il Formez PA.

6 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITÀ. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Il presente Avviso sarà pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>" e sul sito istituzionale di Formez PA.

2. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il *format* di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso Portale. All'atto della registrazione dovrà compilare il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445. Per la partecipazione alla procedura selettiva il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l'invio *on line* della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>" e sul sito istituzionale di Formez PA. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

3. La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla procedura selettiva è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione all'Avviso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

4. Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- a) il cognome e il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera c);
- d) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative all'Avviso,

- unitamente a un recapito telefonico;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
 - f) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
 - g) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
 - i) il titolo di studio posseduto richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
 - j) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - k) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni dell'Avviso, ivi incluso l'articolo 10.

5. I candidati dovranno inoltre dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti di cui all'articolo 4 del presente Avviso. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alla procedura selettiva non sono presi in considerazione.

6. Formez PA potrà effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

7. La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione alla selezione.

8. Formez PA non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

9. Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente Avviso.

10. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on line*, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda

presente in *home page* e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

11. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato al tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

12. Ogni comunicazione concernente la procedura selettiva, compreso il calendario delle prove e i relativi esiti, è effettuata attraverso il Portale "inPA". Data e luogo di svolgimento della prova scritta, della prova di assesment e della prova orale sono resi disponibili sul Portale "inPA" almeno cinque giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Le pubblicazioni effettuate sul Portale "inPA" avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

7 - PROCEDURA SELETTIVA

La selezione si articola in una eventuale fase preselettiva e **3** fasi selettive:

- 1. Prova scritta**
- 2. Assesment**
- 3. Prova Orale**

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di ammissione saranno convocati per la prova scritta tramite apposita comunicazione che sarà pubblicata sul Portale "inPA" e sul sito di Formez PA "Lavora con Noi – Bandi", del sito <http://www.formez.it>.

Per poter essere ammessi alla prova scritta i candidati dovranno presentare all'atto dell'ingresso nell'area in cui si terrà la selezione un documento di identità in corso di validità.

I candidati riceveranno la lettera di convocazione da stampare e portare con sé il giorno della prova scritta. Qualora il candidato non dovesse ricevere la lettera, il candidato potrà stampare la lettera di invito direttamente in sede di check-in.

All'esito della prova scritta, ai candidati ammessi alla successiva prova di assesment saranno comunicati, data e luogo della stessa. Tale comunicazione sarà inviata almeno 5 giorni prima della data fissata.

All'esito della prova di assesment, ai candidati ammessi al colloquio saranno comunicati data e luogo dello stesso. Tale comunicazione sarà inviata almeno 5 giorni prima della data fissata.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore, con conseguente esclusione dalla procedura selettiva.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La **prova scritta** consisterà nella somministrazione e risoluzione di un test di n. 40 (quaranta) quesiti a risposta multipla volti a verificare la conoscenza delle seguenti materie:

- DLgs 6/2010, Statuto e Regolamento di organizzazione, contabilità e amministrazione di FormezPA;
- Materie di competenza della Direzione Generale ex art. 16 dello Statuto e art. 10 del Regolamento Interno;
- Utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Lingua inglese.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova scritta sarà di 60 (sessanta) minuti.

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- a. risposta esatta: +0,75 punti
- b. mancata risposta: 0 punti
- c. risposta sbagliata: - 0,20 punti

Il punteggio massimo per la prova scritta corrisponde a 30 punti. Ottengono l' idoneità alla successiva fase selettiva i primi otto candidati tra quelli che conseguono un punteggio di almeno 21/30, ovvero, qualora nessun candidato raggiungesse tale valutazione, tra quelli che conseguono un punteggio superiore alla media aritmetica dei punteggi conseguiti nello svolgimento della prova stessa.

Fermo restando il numero massimo di otto candidati, ai fini della determinazione dei soggetti ammessi alla prova successiva verrà data priorità al voto ottenuto e, a parità di punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La **prova di assessment** consisterà in una prova di Assessment Center.

Il punteggio massimo per la prova di assessment corrisponde a 30 punti. Il candidato otterrà l' idoneità alla successiva fase selettiva e sarà ammesso alla prova orale se avrà superato la prova con il punteggio di almeno 21/30.

La **prova orale** consisterà in un colloquio con il quale verranno verificate oltre alle conoscenze tecniche specifiche anche le capacità organizzative, manageriali e di problem solving.

Il punteggio massimo per la prova orale corrisponde a 30 punti. Il candidato otterrà l' idoneità se avrà superato la prova con il punteggio di almeno 21/30.

8 - GRADUATORIA DI MERITO

La votazione finale è data dalla somma dei voti conseguiti nelle 3 prove (prova scritta - assessment - colloquio).

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio.

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice nominata formulerà quindi la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi finali ottenuti dai candidati.

A parità di merito, ovvero se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

La graduatoria verrà pubblicata sul Portale “inPA” e sul sito istituzionale di Formez PA, alla pagina “Lavora con Noi – Bandi”, del sito <http://www.formez.it>. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

9 DISPOSIZIONI GENERALI

Formez PA si riserva la facoltà di modificare, sospendere, annullare o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

La partecipazione al presente Avviso comporta l'accettazione integrale ed incondizionata di tutto quanto in esso previsto nonché delle disposizioni contenute nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG) e nel Codice di Comportamento di Formez PA pubblicati sul sito di Formez PA – sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti generali, nonché delle disposizioni contenute nel Regolamento per la ricezione ed il trattamento delle segnalazioni di illecito e irregolarità pubblicato sul sito di Formez PA nella sezione Amministrazione Trasparente – Altri Contenuti – Corruzione.

Per ciò che concerne gli accessi agli atti, si fa espresso rinvio al “Regolamento per l'accesso ai documenti formati o detenuti da Formez PA e a quelli oggetto di pubblicazione” pubblicato sul sito istituzionale di Formez PA all'interno della sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali.

Eventuali informazioni relativamente al presente Avviso potranno essere richieste all'indirizzo di posta elettronica selezionedirigenti@formez.it. Il servizio è sospeso dal 14 al 18 agosto p.v.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Responsabile Unico del Procedimento è la dr.ssa PierCarla Delpiano

10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, Formez PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. – con sede legale a Roma in Viale Marx n. 15 – 00137 RM, in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali saranno trattati per ricercare e selezionare il personale per la posizione di cui al presente avviso nonché per la gestione dello stesso. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto precluderà la sua possibilità di partecipare alla procedura selettiva di cui al presente avviso.

Il candidato è consapevole che il colloquio, sia esso presso gli uffici del Formez PA o altra sede sia esso in videoconferenza sarà registrato.

La base giuridica del trattamento è lo svolgimento di attività precontrattuale su richiesta dell'interessato. I dati, nel caso di candidato risultato idoneo al termine della procedura selettiva, ma non vincitore, saranno cancellati dopo ventiquattro mesi dalla chiusura dell'avviso. I dati personali di coloro che risulteranno vincitori saranno oggetto di pubblicazione nel rispetto della normativa vigente e conservati per i 5 anni successivi alla conclusione del rapporto di lavoro.

Le registrazioni del colloquio verranno conservate per 12 mesi. I dati saranno trattati con strumenti

manuali ed automatizzati da personale autorizzato al trattamento o da soggetti appositamente nominati quali Responsabili del trattamento.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati potrà essere contattato all'indirizzo: privacy@formez.it. La informiamo, infine, che potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, scrivendo a privacy@formez.it.

L'interessato, ricorrendone i presupposti, ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente.

Il Presidente
Giovanni Anastasi

