

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA DI FORMEZ PA
AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.LGS. 8 GIUGNO 2001 N. 231

PREMESSA

Formez PA indice una procedura di selezione ad evidenza pubblica finalizzata all'individuazione dei componenti dell'Organismo di Vigilanza (di seguito Organismo o OdV) di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 231/2001, nella composizione collegiale di n. 3 esperti, di cui uno con funzione di Presidente.

1. OGGETTO DELL'AVVISO

L'Organismo di Vigilanza è istituito ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 231/2001 ed è costituito dalle seguenti figure professionali:

- 1.1. Presidente,
- 1.2. Componente,
- 1.3. Componente.

Nella composizione dell'organo collegiale costituito da tre componenti è privilegiata la presenza di diverse competenze (giuridiche, economiche e tecniche).

L'Organismo opera in condizioni di autonomia, indipendenza, continuità di azione e professionalità nello svolgimento dei propri compiti ed è privo di deleghe gestionali e operative. Ad esso sono attribuite le funzioni di vigilanza e controllo in ordine al funzionamento, all'efficacia, all'adeguatezza e all'osservanza del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato da Formez PA e del relativo Codice di Comportamento. L'OdV collabora con la Responsabile della prevenzione della corruzione, della trasparenza e dei controlli interni (RPCT) di Formez PA con cui sviluppa una adeguata integrazione dei modelli di prevenzione del rischio corruttivo oltre che dei reati presupposto ex D. Lgs. 231/2001.

2. FUNZIONI E COMPITI DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA

L'Organismo di Vigilanza, dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo, in applicazione della disciplina di cui al D.Lgs. 231/2001 e del MOG 231, in via esemplificativa e non esaustiva, ha il compito di:

- a. vigilare sull'effettiva applicazione del MOG e dei codici di condotta in relazione alle diverse tipologie di reati presi in considerazione dallo stesso;
- b. verificare l'efficacia del Modello e la sua reale capacità di prevenire la commissione dei reati presupposto ex D.Lgs. 231/01;
- c. provvedere a stilare - e sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione - aggiornamenti e modifiche, anche in termini di semplificazione, del MOG in relazione alla mutata normativa o alle mutate necessità, condizioni, assetto organizzativo o dimensioni aziendali;

- d. supportare attivamente le strutture aziendali nella redazione delle procedure di attuazione del MOG con azioni di proposta, verifica e integrazione;
- e. e. condurre attività di formazione ed informazione ex D.Lgs. 231/2001 all'interno della struttura societaria;
- f. verificare periodicamente la mappa delle Aree a Rischio Reato e l'adeguatezza dei punti di controllo;
- g. effettuare periodicamente, sulla base del piano di attività dell'OdV previamente stabilito, verifiche ed ispezioni mirate su determinate operazioni o atti specifici, posti in essere nell'ambito delle Aree a Rischio Reato;
- h. raccogliere, elaborare e conservare le informazioni rilevanti in ordine al rispetto del Modello, nonché aggiornare la lista di informazioni che devono essere obbligatoriamente trasmesse allo stesso OdV;
- i. condurre le indagini interne per l'accertamento di presunte violazioni delle prescrizioni del Modello portate all'attenzione dell'OdV da specifiche segnalazioni o emerse nel corso della sua attività di vigilanza;
- j. verificare che gli elementi previsti nel Modello per le diverse tipologie di reati (clausole standard, procedure e relativi controlli, sistema delle deleghe, etc.) vengano effettivamente adottati ed implementati e siano rispondenti alle esigenze di osservanza del D.Lgs. n. 231 del 2001, provvedendo, in caso contrario, a proporre azioni correttive ed aggiornamenti degli stessi;
- k. provvede alle attività di integrazione alla luce alle disposizioni contenute nella Legge n. 190/2012 e nel D.Lgs. n. 33/2013;
- l. provvedere all'attestazione annuale dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. 33/2013, in aderenza alle delibere ANAC.

Una volta insediato, l'Organismo di Vigilanza provvede a dotarsi di un proprio regolamento interno, nonché a stabilire il piano annuale delle attività di ispezioni e audit, che provvede a mantenere aggiornato per tutto il periodo dell'incarico. Il Regolamento e il Piano sono comunicati al Consiglio di Amministrazione entro 60 giorni dall'insediamento.

L'Organismo di Vigilanza ha l'obbligo di rendicontazione semestrale al Consiglio di Amministrazione portando le risultanze delle proprie attività comprendente le analisi svolte, il cronoprogramma delle azioni da intraprendere, le azioni intraprese, i risultati degli audit con particolare attenzione ai reati presupposto della sicurezza.

L'OdV svolge le funzioni ad esso assegnate attraverso attività di ispezione e audit con cadenza bimestrale e relativa verbalizzazione, oltre al follow-up delle attività da intraprendere. L'OdV è inoltre tenuto a partecipare ad eventuali incontri con il Collegio dei revisori e società di revisione che venissero richiesti. L'affidamento dell'incarico comporta in ogni caso lo svolgimento di tutte le attività previste dal D.Lgs. 231/2001 anche in relazione alle disposizioni contenute nella Legge n. 190/2012 e nel D.Lgs. 33/2013, seppure non elencate nel presente paragrafo come eventualmente modificate dal Legislatore in pendenza dell'affidamento dell'incarico.

Per lo svolgimento delle funzioni e dei compiti sopra indicati, vengono attribuiti all'OdV i seguenti poteri:

- accedere in modo ampio e capillare ai vari documenti aziendali e, in particolare, a quelli riguardanti i rapporti di natura contrattuale e non, instaurati da Formez PA con terzi;
- avvalersi della cooperazione delle varie strutture aziendali e degli organi sociali che possano essere interessati, o comunque coinvolti, nelle attività di controllo.

3. DURATA E CAUSE DI CESSAZIONE

L'Organismo di Vigilanza resta in carica per la durata di anni 3 (tre), a decorrere dalla data dell'atto di nomina. L'incarico non è rinnovabile.

Oltre alla naturale scadenza, la cessazione dal servizio dell'OdV può avvenire anche per una delle seguenti cause:

- revoca dell'Organismo da parte del Consiglio di Amministrazione;
- rinuncia da parte dell'Organismo formalizzata mediante apposita comunicazione scritta inviata al Consiglio di Amministrazione mezzo PEC;
- il venir meno di uno dei requisiti di cui al successivo paragrafo 4 (requisiti).

La revoca dell'OdV può essere disposta solo per giusta causa e tali devono intendersi, a titolo esemplificativo, le seguenti ipotesi:

- il caso in cui sia riscontrata la violazione degli obblighi di riservatezza previsti a carico dell'OdV;
- una grave negligenza nell'espletamento dei compiti connessi all'incarico;
- il possibile coinvolgimento di Formez PA in un procedimento, penale o civile, che sia connesso ad un'omessa o insufficiente vigilanza, anche colposa.

Qualora, nel corso dell'affidamento, dovesse sopraggiungere una causa di decadenza, il componente l'Organismo di Vigilanza è tenuto ad informare immediatamente il Consiglio di Amministrazione.

La revoca è disposta con delibera del Consiglio di Amministrazione di Formez PA.

In caso di revoca o rinuncia da parte di uno dei suoi componenti, l'Organismo di Vigilanza, nelle more della sua ricostituzione, continuerà a svolgere le attività già individuate nel proprio piano di lavoro. A tal fine, Formez PA garantirà che la sostituzione del componente uscente dell'Organismo di Vigilanza avvenga nel più breve tempo possibile, ricorrendo alla graduatoria stilata in esito alla presente selezione.

4. REQUISITI

Possono presentare la propria candidatura per una delle figure professionali oggetto del presente avviso coloro che, alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, risultino essere in possesso dei requisiti di cui ai paragrafi 4.1. e 4.2., pena l'esclusione.

4.1 Requisiti generali

Sono requisiti generali:

- a. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di uno Stato estero, indicando la nazionalità e, in caso di Stato estero, il possesso di valido permesso di soggiorno;
- b. godimento dei diritti politici e civili;
- c. non essere incorso in provvedimenti disciplinari disposti dal competente Ordine professionale (ove richiesta l'iscrizione);
- d. non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici, nonché destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a dall'impiego c/o una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;
- e. non essere stato/a, in un precedente rapporto di lavoro con Formez PA o con altra impresa, ente, organismo, società pubblica e/o privata, licenziato/a per giusta causa o, comunque per fatti e/o comportamenti imputabili al dichiarante che hanno compromesso e/o pregiudicato il rapporto di fiducia con il datore di lavoro;
- f. non essere stato dichiarato/a fallito/a, non essere in stato di interdizione e/o inabilitazione, non essere sottoposto a procedimento di amministrazione di sostegno, o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- g. non aver svolto nei tre esercizi precedenti alla candidatura, funzioni di amministratore di imprese sottoposte a fallimento, liquidazione coatta amministrativa o altre procedure concorsuali;
- h. non essere coinvolto/a in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D.Lgs. 231/01 e s.m.i.;
- i. non trovarsi in nessuna delle cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013;
- j. non avere riportato condanne penali passate in giudicato per reati gravi in danno dello Stato o della Unione Europea (Comunità Europea), per reati contro la pubblica amministrazione, l'amministrazione della giustizia, l'ordine pubblico, l'economia pubblica – l'industria ed il commercio, il patrimonio, la persona (esclusi i delitti contro l'onore), la pubblica fede, relativi allo spaccio di sostanza psicotrope e/o stupefacenti, o comunque che incidono sulla moralità professionale;
- k. non essere oggetto di provvedimenti e/o procedimenti di prevenzione o di sicurezza o di altre misure cautelari personali;
- l. non versare nella situazione di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 convertito dalla Legge 135/2012 così come modificato dal D.L. 90/2014 convertito dalla Legge 114/2014 (divieto di pantouflage);
- m. non essere/non essere stato negli ultimi tre anni dipendente di una Amministrazione associata a Formez PA o di una amministrazione affidante attività, programmi o progetti;
- n. non essere legato a Formez PA da un rapporto di lavoro o da un rapporto continuativo di consulenza o di prestazione d'opera retribuita, ovvero da altri rapporti di natura patrimoniale o da rapporti anche di natura non patrimoniale con membri del Consiglio di Amministrazione tali da compromettere l'indipendenza;

- o. non essere revisori dei conti presso Formez PA;
- p. non trovarsi in situazioni di conflitto d'interesse, anche di natura legale con Formez PA;
- q. non avere relazioni di coniugio, parentela o affinità entro il IV grado incluso con dipendenti o collaboratori di Formez PA, né con i vertici amministrativi, i Dirigenti, i Consiglieri d'Amministrazione, il Collegio dei revisori;
- r. non essere membro del Parlamento Italiano, del Parlamento europeo, del Consiglio di una Regione o di una Provincia autonoma o di Ente locale.

4.2 Requisiti professionali

Per n. 1 componente con funzione di Presidente (Codice ODV1 – livello di seniority oltre 10 anni):

1. Laurea magistrale LMG01 Giurisprudenza; 22/S Giurisprudenza; Giurisprudenza (vecchio ordinamento).
2. Avvocato iscritto all'Albo degli Avvocati da oltre 10 (dieci) anni, con specifica e documentata esperienza in materia di Diritto Penale;
3. Possesso di adeguata e comprovata esperienza di oltre 10 (dieci) anni in attività di monitoraggio, vigilanza e controllo relative agli ambiti definiti dal D.Lgs. 231/2001.

Costituisce titolo preferenziale aver svolto l'attività presso enti pubblici o enti privati in controllo pubblico.

Per n. 1 componente (Codice ODV2 – livello di seniority oltre 5 anni fino a 10 anni):

1. Laurea magistrale LMG01 Giurisprudenza ed equiparate; Laurea magistrale LM56 in scienze dell'economia ed equiparate; Laurea magistrale in Scienze economico-aziendali ed equiparate.
2. Iscritto all'albo dei Dottori Commercialisti da almeno dieci (10) anni o all'Albo dei Revisori legali da almeno cinque (5) anni;
3. Possesso di adeguata e comprovata esperienza di almeno anni 5 (cinque) come presidente (o componente) di Organismo di Vigilanza o componente di unità organizzative impegnate in attività di monitoraggio, vigilanza e controllo relative agli ambiti definiti dal D. Lgs. 231/2001.

Costituisce titolo preferenziale aver svolto l'incarico presso enti pubblici o enti privati in controllo pubblico.

Per la equipollenza dei titoli di studio si fa riferimento alla "Normativa del MIUR sulle equipollenze tra titoli accademici italiani ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici"

Per n. 1 componente (Codice ODV3 – livello di seniority oltre 5 anni fino a 10 anni)

1. Laurea magistrale, o magistrale a ciclo unico, o specialistica o vecchio ordinamento;

2. Possesso di adeguata e comprovata esperienza, di almeno anni 5 (cinque), con specifico riferimento all'analisi, valutazione e gestione dei rischi in ambito di tutela Ambientale - Salute e Sicurezza sul lavoro ex D. Lgs. n. 81/2008.

3. Possesso di adeguata e comprovata esperienza di almeno anni 5 (cinque) come presidente (o componente) di Organismo di Vigilanza o componente di unità organizzative impegnate in attività di monitoraggio, vigilanza e controllo relative agli ambiti definiti dal D. Lgs. 231/2001.

Costituisce titolo preferenziale aver svolto attività presso enti pubblici o enti privati in controllo pubblico.

5. COMPENSO

Il compenso forfetario lordo annuo è pari ad Euro 10.000,00 (diecimila/00) per il Presidente ed Euro 8.800,00 (ottomila ottocento/00) per ciascun Componente oltre Iva (se dovuta) ed eventuale cassa previdenziale (se dovuta).

Le eventuali spese di mobilità sostenute per l'assolvimento dell'incarico saranno rimborsate sulla base della rendicontazione effettuata secondo la regolamentazione amministrativa ed i massimali vigenti presso Formez PA al momento del conferimento e comunque per un massimo annuo pari a Euro 2.537,60 (duemilacinquecento trentasette/60) cadauno.

6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

È possibile presentare la propria candidatura solo per una delle figure richieste (Presidente Codice ODV1 o Componente Codice ODV2 o Componente Codice ODV3) **pena l'esclusione.**

Il presente Avviso sarà pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>" e sul sito istituzionale di Formez PA.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso Portale. All'atto della registrazione dovrà compilare il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445. Per la partecipazione alla procedura selettiva il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>" e sul sito istituzionale di Formez PA. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura selettiva è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione all'Avviso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima,

intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- a) il cognome e il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera c);
- d) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative all'Avviso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- g) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- i) il titolo di studio posseduto richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- j) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- k) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni dell'Avviso.

I candidati dovranno inoltre dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti di cui al paragrafo 4 del presente Avviso. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alla procedura selettiva non sono presi in considerazione.

Formez PA potrà effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione alla selezione.

Formez PA non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente Avviso.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato al tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Ogni comunicazione concernente la procedura selettiva, compreso il calendario delle prove e i relativi esiti, è effettuata attraverso il Portale "inPA". Data e luogo di svolgimento della prova scritta, della prova di assesment e della prova orale sono resi disponibili sul Portale "inPA" almeno cinque giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Le pubblicazioni effettuate sul Portale "inPA" avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato, presa visione dell'informativa fornita ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU 679/2016, di cui all'apposito paragrafo, dovrà esprimere nella domanda di partecipazione il proprio consenso al trattamento di tali dati per le finalità indicate nella suddetta informativa. In mancanza, Formez PA non potrà procedere al loro trattamento.

La candidatura dovrà contenere, pena l'esclusione, l'indicazione delle sole esperienze, tra quelle citate nel curriculum, che si ritengono coerenti con l'esperienza specifica richiesta al paragrafo

denominato “Requisiti Professionali”. Le esperienze da indicare devono concorrere al raggiungimento del limite massimo della fascia di seniority ivi indicata (oltre 10 anni per il Codice OdV1 e oltre 5 anni fino a 10 anni per il Codice OdV2 e il Codice OdV3).

7. PROCEDURA SELETTIVA E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da parte di una Commissione nominata per la valutazione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità, sulla base dei criteri di seguito elencati:

7.1 CODICE ODV1

- a) Titoli di studio superiori e universitari: max **3** punti;
- b) Specifiche esperienze maturate nell’ambito del settore di attività e del ruolo richiesto: max **17** punti;
- c) Colloquio: max **15** punti.

I punteggi relativi ai singoli criteri sopra riportati vengono articolati come segue:

a) Titoli di studio (max 3 punti)

Titolo di Studio	Punti
Altri titoli (Max)	3,0
Master I Livello	0,1
Master II Livello	0,2
Seconda laurea triennale	0,5
Seconda laurea specialistica* /dottorato/specializzazione	1,0

*il punteggio attribuito alla laurea specialistica assorbe il punteggio attribuito alla laurea triennale

b) Specifiche esperienze maturate nell’ambito del settore di attività e del ruolo richiesto (max 17 punti)

Non coerente	Coerente in relazione ai contenuti dell’incarico ma poco coerente con il ruolo ricoperto e/o in relazione alla conoscenza del contesto di riferimento	Coerente in relazione ai contenuti dell’incarico ma non del tutto coerente con il ruolo ricoperto in relazione alla conoscenza del contesto di riferimento	Pienamente coerente in relazione ai contenuti dell’incarico, al ruolo ricoperto e in relazione alla conoscenza del contesto di riferimento
0	0.05	0.075	0.10

c) Colloquio (max 15 punti)

Saranno ammessi al colloquio un numero di candidati pari ad almeno n. 4 e, in ogni caso, in numero tale da assicurare la parità di genere e che, comunque, abbiano conseguito il **punteggio minimo di 12,01** punti in relazione alla valutazione dell'esperienza specifica.

Per i dettagli sullo svolgimento del colloquio si rimanda alle disposizioni di cui al paragrafo 8.2.

7.2 CODICE ODV2 E CODICE ODV3

La selezione sarà effettuata da parte di una Commissione nominata per la valutazione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità, sulla base dei criteri di seguito elencati:

- a. Titoli di studio superiori e universitari: max **4** punti;
- b. Stage e tirocini: max **1** punti;
- c. Specifiche esperienze maturate nell'ambito del settore di attività e del ruolo richiesto: max **15** punti;
- d. Colloquio: max **15** punti.

I punteggi relativi ai singoli criteri sopra riportati vengono articolati come segue:

a) Titoli di studio (max 4 punti)

Titolo di Studio	Punti
Altri titoli (Max)	4,0
Master I Livello	0,2
Master II Livello	0,4
Seconda laurea triennale	0,8
Seconda laurea specialistica* /dottorato/specializzazione	1,5

*il punteggio attribuito alla laurea specialistica assorbe il punteggio attribuito alla laurea triennale

b) Stage e tirocini(max 1 punti)

0.1/mese punti per ogni mese di stage/tirocini ritenuto coerente con il requisito specifico relativo all'esperienza.

c) Specifiche esperienze maturate nell'ambito del settore di attività e del ruolo richiesto (max 15 punti)

Non coerente	Coerente in relazione ai contenuti dell'incarico ma poco coerente con il ruolo ricoperto e/o in relazione alla conoscenza del contesto di riferimento	Coerente in relazione ai contenuti dell'incarico ma non del tutto coerente con il ruolo ricoperto in relazione alla conoscenza del contesto di riferimento	Pienamente coerente in relazione ai contenuti dell'incarico, al ruolo ricoperto e in relazione alla conoscenza del contesto di riferimento
0	0.06	0.09	0.125

Resta fermo che le esperienze indicate nella candidatura saranno valutate entro il limite massimo di 10 anni, garantendo al candidato il trattamento di miglior favore.

d) Colloquio

Saranno ammessi al colloquio un numero di candidati pari almeno a:

- n. 4 per il Codice OdV2;
- n. 4 per il Codice OdV3;

e in ogni caso, in numero tale da assicurare la parità di genere e che, comunque, abbiano conseguito il **punteggio minimo di 7,51** punti in relazione alla valutazione dell'esperienza specifica.

Per i dettagli sullo svolgimento del colloquio si rimanda alle disposizioni di cui al paragrafo 8.2.

8. DISPOSIZIONI COMUNI RELATIVE ALLA PRESENTAZIONE DELLE ESPERIENZE CURRICULARI E AL COLLOQUIO

8.1 La descrizione delle esperienze

Si specifica che le singole esperienze rappresentate nel curriculum e proposte per la valutazione devono essere illustrate in maniera chiara ed esauriente in modo tale che possano essere identificate le attività realizzate, fornendo tutte le informazioni richieste dal format. Laddove manchino gli elementi minimi per la valutazione di una esperienza secondo i parametri fissati, Formez PA si riserva di non prenderla in considerazione.

Le docenze sono sottoposte a valutazione esclusivamente nel caso in cui si tratti di incarichi annuali presso le Università o Scuole di formazione superiore (non professionale), coerenti con le attività previste dall'Avviso.

Come previsto al punto 4. dell'art. 6 del "Regolamento per il reclutamento personale dipendente e per il conferimento di incarichi", Formez PA si riserva di effettuare una prova preselettiva le cui date e i cui esiti saranno pubblicati sul Portale "inPA" e avrà valore di notifica. Valutati i curricula dei candidati che hanno superato la prova preselettiva, ove effettuata, verrà stilata una graduatoria dei candidati ammessi al colloquio che sarà pubblicata sul Portale inPA e sul sito Formez PA (www.formez.it), alla sezione "LAVORA CON NOI" alla voce "Avvisi inPA", contenente la data di convocazione al colloquio con le relative modalità di svolgimento.

8.2 Il colloquio

Il colloquio, previsto al punto 6 dell'art 6 del "Regolamento per il reclutamento personale dipendente e per il conferimento di incarichi", è finalizzato a verificare la conoscenza del contesto istituzionale, degli approcci operativi, dei dispositivi di riferimento dell'intervento oggetto della prestazione.

Il colloquio, sottoposto a registrazione sarà effettuato in seduta pubblica presso gli uffici di Formez PA, siti in Viale Marx, 15 a Roma o in seduta videoregistrata.

Ciascun candidato, prima di sostenere il colloquio individuale, sarà tenuto a sottoscrivere una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti riportati nel presente Avviso, anche con riferimento al riconoscimento, ove previsto, dell'equipollenza in Italia, nei termini previsti dalla normativa in materia, dei titoli di studio eventualmente conseguiti all'estero.

Il punteggio massimo per il colloquio corrisponde a **15** punti.

Saranno ritenuti idonei i candidati che in fase di colloquio avranno conseguito un punteggio minimopari a **9/15**.

In caso di candidati ex-aequo in posizione utile in graduatoria per il conferimento dell'incarico verrà data precedenza ai candidati più giovani.

Al termine della procedura selettiva, sarà stilata una graduatoria definitiva che sarà pubblicata sul Portale inPA e sul sito Formez PA (www.formez.it) alla sezione "LAVORA CON NOI" alla voce "Avvisi inPA".

Formez si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico all'esito della selezione. Pertanto, la partecipazione alla procedura selettiva non dà alcun titolo al conferimento dello stesso. In particolare, la procedura potrà essere annullata o revocata senza che ciò dia titolo per risarcimenti o richieste di alcun tipo.

9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, Formez PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. – con sede legale a Roma in Viale Marx n. 15 –00137 RM, in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali provengono dal portale inPA, così come previsto dai D.L. 80/2021 (legge 113/2021) e il D.L. 36/2022 (legge 79/2022) cui il candidato si è iscritto e il cui Titolare è il Dipartimento della Funzione pubblica, e afferiscono alla procedura di selezione (di seguito avviso) e saranno trattati esclusivamente per l'espletamento delle attività amministrative relative alla ricerca e selezione di personale per la posizione di cui al presente avviso nonché per la gestione dello stesso. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto precluderà la sua possibilità di partecipare alla procedura selettiva di cui al presente avviso.

Il candidato è consapevole che il colloquio, sia esso presso gli uffici del Formez PA o altra sede sia esso in videoconferenza sarà registrato.

La base giuridica del trattamento è lo svolgimento di attività precontrattuale su richiesta dell'interessato. I dati, nel caso di candidato risultato idoneo al termine della procedura selettiva, ma non vincitore, saranno cancellati dopo ventiquattro mesi dalla chiusura dell'avviso. I dati personali di coloro che risulteranno vincitori saranno oggetto di pubblicazione nel rispetto della normativa vigente e conservati per i 5 anni successivi alla conclusione del rapporto di lavoro. Le registrazioni del colloquio verranno conservate per 12 mesi. I dati saranno trattati con strumenti manuali ed automatizzati da personale autorizzato al trattamento o da soggetti appositamente nominati quali Responsabili del trattamento.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati potrà essere contattato all'indirizzo: privacy@formez.it. La informiamo, infine, che potrà esercitare i diritti di cui agli art. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, scrivendo a privacy@formez.it.

L'interessato, ricorrendone i presupposti, ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente.

10 DISPOSIZIONI GENERALI

Formez PA si riserva la facoltà di modificare, sospendere, annullare o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

La partecipazione al presente Avviso comporta l'accettazione integrale ed incondizionata di tutto quanto in esso previsto nonché del Regolamento per il reclutamento del personale dipendente e per il conferimento di incarichi, delle disposizioni contenute nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG) e nel Codice di Comportamento di Formez PA pubblicati sul sito di Formez PA – sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti generali - Atti Amministrativi Generali, nonché delle disposizioni contenute nel Regolamento per la ricezione ed il trattamento delle segnalazioni di illecito e irregolarità pubblicato sul sito di Formez PA nella sezione Amministrazione Trasparente – Altri Contenuti – Prevenzione della Corruzione.

Per ciò che concerne gli accessi agli atti si fa espresso rinvio al Regolamento per l'accesso agli atti pubblicato sul sito istituzionale del Formez PA all'interno della sezione Amministrazione Trasparente.

I dati relativi alle candidature saranno resi disponibili in sede di accesso agli atti.

Eventuali informazioni relativamente al presente Avviso potranno essere richieste all'indirizzo di posta elettronica: afc@formez.it

Responsabile del procedimento è il Dott. Vincenzo Testa

Il Responsabile del procedimento