

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE
(Codice Centro Studi TI C1)**

Art. 1.

POSIZIONI DA RECLUTARE

È indetta una procedura di selezione per titoli, prova tecnica e colloquio, per il reclutamento di n. 2 unità di personale a tempo indeterminato da inquadrare nei ruoli di FORMEZ PA con profilo professionale C1 Professional da impegnare nel Centro Studi e attività internazionali con particolare riferimento allo svolgimento di attività di studio, ricerca e analisi nelle materie di competenza dell'istituto di cui all'art. 2 del decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 6 e s.m.i. **(Codice Centro Studi TI C1)**.

La sede di lavoro è a Roma.

Art. 2.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso, pena l'esclusione, dei requisiti generali e specifici di seguito elencati che devono essere posseduti alla data di scadenza del bando:

a) Requisiti generali

- 1) Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo n. 165 del 2001, essere familiare dei cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché essere cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- 2) Qualora non cittadino italiano, essere in possesso di un livello di conoscenza della lingua italiana di livello certificato al minimo C2 sia parlato sia scritto, come definito dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).
- 3) Godere dei diritti civili e politici.
- 4) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.
- 5) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti.

- 6) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- 7) Idoneità fisica all'impiego.

b) Requisiti specifici

- i. Essere in possesso del titolo di dottore di ricerca ovvero frequenza dell'ultimo anno accademico di un corso di dottorato di ricerca;
- ii. Conoscenza certificata della lingua inglese (livello C1) in conformità con il Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza della Lingua (QCER).
- iii. Essere in possesso di almeno 3 anni complessivi di esperienza maturata in base a rapporti di lavoro autonomo o a rapporti di lavoro dipendente con riferimento ad attività di studio, ricerca e analisi.

Art. 3. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La candidatura dovrà essere presentata perentoriamente non oltre le ore 20:00 del giorno 6/maggio/2022 esclusivamente via web sul sito <https://selezioni.formez.it> seguendo le istruzioni ivi riportate e compilando correttamente ed integralmente tutte le schede dell'apposito modulo elettronico. Al termine dell'inserimento delle informazioni richieste sarà generato un codice di iscrizione univoco che costituisce ricevuta dell'avvenuta iscrizione.

Il candidato dovrà dichiarare di aver preso visione dell'informativa fornita ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento EU 679/2016, di cui all'apposito paragrafo. In mancanza, Formez PA non potrà procedere al loro trattamento.

Il candidato, dopo aver dichiarato, **a pena di esclusione**, di essere in possesso dei requisiti specificati in precedenza dovrà allegare alla candidatura fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità. La firma sul documento dovrà essere apposta digitalmente. La dichiarazione vale come autodichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato dovrà dichiarare ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 di aver ottenuto, ove previsto, il riconoscimento dell'equipollenza in Italia nei termini indicati dalla normativa in materia. Nel caso in cui il titolo sia richiesto come requisito specifico l'assenza della suddetta dichiarazione comporterà l'esclusione dalla selezione.

Le singole esperienze rappresentate e proposte nell'apposito modulo elettronico per la valutazione devono essere illustrate in maniera chiara ed esauriente in modo che le attività realizzate possano essere facilmente identificate anche nella loro esatta durata temporale. In assenza di tali specificazioni non saranno prese in considerazione.

Art. 4
COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione, appositamente nominata dal Presidente di Formez PA, opererà in applicazione dei criteri riportati nel successivo art. 5.

Art. 5
PROCEDURA SELETTIVA E CRITERI DI SELEZIONE

La procedura selettiva sarà effettuata dalla Commissione di valutazione sui candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità.

La Commissione, quindi, procederà alla valutazione dei Titoli a cui potrà essere attribuito un punteggio massimo di **20** punti, secondo i criteri che seguono:

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDI E DI SERVIZIO

Titoli – massimo 20 punti

- **Titoli di studio universitari post-lauream e punteggio di laurea superiore a 105/110: massimo 5 punti.**

Titoli di studio Universitari (massimo 5 punti)	
Titolo	punti
Master universitario di I Livello in materia coerente con l'oggetto dell'Avviso	1
Master universitario di II livello in materia coerente con l'oggetto dell'Avviso	2
Voto di laurea: 110 e lode	3
Voto di laurea: da 106 a 110	1

- **Titoli di servizio: massimo 15 punti**, (3 punti massimo per ogni anno di lavoro, subordinato o con altre tipologie di contratto, per attività coerenti/attinenti a quelle oggetto della selezione). Saranno valorizzate le esperienze professionali attinenti, realizzate a partire dal 2015, con i seguenti criteri:
 - 0,25/mese = pienamente coerente;
 - 0,16/mese =mediamente coerente;

- 0,08/mese =poco coerente;
- 0 = non coerente.

Le singole esperienze proposte per la valutazione devono illustrare in maniera chiara ed esauriente il ruolo svolto, l'attività realizzata, il committente e il periodo di effettivo svolgimento dell'attività. Laddove manchino tali elementi minimi per la valutazione di una esperienza secondo i parametri fissati, Formez PA si riserva di non prenderla in considerazione.

Qualora i rapporti di lavoro si trovino in sovrapposizione temporale il periodo di sovrapposizione sarà computato una sola volta.

Si precisa che il dottorato di ricerca o la frequenza richiesti quale requisito, non saranno valutati quali "titolo di servizio".

Utilizzando questi parametri la Commissione redigerà l'elenco dei candidati ammessi alla Prova Tecnica.

Saranno ammessi alla "Prova Tecnica" un numero di candidati pari a 10 volte il numero della posizione da ricoprire (più eventuali ex aequo).

L'elenco dei candidati ammessi alla "Prova Tecnica" sarà reso noto almeno 5 giorni prima della data di svolgimento della stessa mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale di Formez PA, alla sezione "Lavora con noi", voce "Bandi" che avrà valore di notifica.

In considerazione delle misure urgenti per il contenimento del contagio da virus COVID-19, la prova tecnica e il colloquio potranno svolgersi con modalità a distanza, in seduta videoregistrata, anche mediante l'utilizzo di una piattaforma di gestione telematica per lo svolgimento in ambiente virtuale.

PROVA TECNICA E COLLOQUIO

La Prova Tecnica e il Colloquio si svolgeranno secondo i seguenti termini e modalità:

Prova tecnica: massimo 50 punti

La prova consisterà nella realizzazione di una presentazione di massimo 15 slide incluso la copertina che rappresenti sinteticamente uno studio su un argomento - estratto a sorte dai candidati da una terna predisposta dalla Commissione esaminatrice - attinente alle attività di cui all'art. 1. I candidati avranno a disposizione 3 ore di tempo, l'accesso illimitato alla rete internet e la disponibilità della piattaforma software di Microsoft365/ Office 2019.

Il lavoro sarà valutato secondo i seguenti parametri:

- Originalità, punti da 0 a 15
- Completezza dell'analisi, punti da 0 a 15

- Pertinenza degli argomenti proposti, punti da 0 a 5
- Capacità di sintesi, punti da 0 a 10
- Rispetto della normativa in materia di privacy e di diritto d'autore, punti da 0 a 5

La Prova Tecnica si intenderà superata con il punteggio minimo di 30/50.

L'elenco dei candidati ammessi al "Colloquio" sarà reso noto almeno 5 giorni prima della data di svolgimento dello stesso mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale di Formez PA, alla sezione "Lavora con noi", voce "Bandi" che avrà valore di notifica

Colloquio – massimo 30 punti

Il colloquio con i candidati ammessi verterà:

- sulla conoscenza del contesto istituzionale di riferimento
- sulla conoscenza della lingua inglese di cui all'art 2, lett. b, punto ii;
- sulle eventuali esperienze lavorative maturate in coerenza con la candidatura presentata e di cui di cui all'art 2, lett. b, punto iii;
- sulla specifica motivazione a lavorare con Formez PA.

Il Colloquio si intenderà superato con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

Ciascun candidato, prima di sostenere il colloquio individuale, sarà tenuto a sottoscrivere, con firma digitale, una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti riportati nel presente Avviso.

Le date di svolgimento della Prova Tecnica e del Colloquio saranno comunicate, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di candidatura, almeno 3 giorni prima delle medesime, unitamente, laddove le prove si svolgano con modalità a distanza, alle credenziali di accesso.

Art. 6

ESITO DELLA SELEZIONE

Successivamente, la Commissione redigerà la graduatoria finale sulla base della somma dei punteggi riportati dai candidati nella valutazione dei Titoli, nella Prova Tecnica e nel Colloquio.

Al termine della procedura selettiva, dopo l'approvazione da parte degli organi competenti, la graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito www.formez.it alla sezione "Lavora con noi", voce "Bandi".

Formez PA, per i 12 mesi successivi alla data di pubblicazione della graduatoria definitiva, ricorrendone le condizioni, ivi comprese quelle finanziarie, si riserva di attingere alla stessa per le ulteriori necessità di personale con medesimo profilo e caratteristiche. L'eventuale scorrimento della graduatoria sarà applicato nel pieno rispetto della stessa.

Formez PA si riserva di non procedere, a proprio insindacabile giudizio, all'assunzione all'esito della selezione. Pertanto, la partecipazione alla procedura selettiva non dà alcun titolo all'assunzione. In particolare, la procedura potrà essere annullata o revocata senza che ciò dia titolo per risarcimenti o richieste di alcun tipo.

Art. 7 ASSUNZIONE

Con i vincitori della selezione verrà instaurato un rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la sede di Formez PA di Roma, mediante la stipula di un contratto di lavoro con un trattamento giuridico ed economico definito secondo il CCNL dei dipendenti Formez vigente.

L'incarico è incompatibile con rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato o di lavoro autonomo, nonché con qualsiasi altra attività professionale privata, anche occasionale, che possa entrare in conflitto con gli scopi e i compiti del Formez PA.

Non saranno conferiti contratti ai soggetti che si trovino in situazioni di conflitto di interessi, anche di natura legale, con il Formez PA.

Formez PA si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente Avviso. L'accertata non veridicità delle dichiarazioni rese comporterà, fatte salve ulteriori azioni, l'interdizione dalle procedure selettive di Formez PA, la cancellazione dalla Banca Dati dei curricula di cui al "Regolamento banca dati dei curricula" ove il relativo curriculum sia presente nella stessa, la non contrattualizzazione o l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere.

Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, Formez PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. – con sede legale a Roma in Viale Marx n. 15 – 00137 RM, in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali saranno trattati per ricercare e selezionare il personale per la posizione di cui al presente avviso nonché per la gestione dello stesso. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto precluderà la possibilità di partecipare alla procedura selettiva di cui al presente avviso. Il candidato è consapevole che il colloquio, sia esso presso gli uffici del Formez PA sia esso in videoconferenza sarà registrato. La base giuridica del trattamento è lo svolgimento di attività precontrattuale su richiesta dell'interessato.

I dati, nel caso di candidato risultato idoneo al termine della procedura selettiva, ma non vincitore, saranno cancellati dopo ventiquattro mesi dalla chiusura dell'avviso. I dati personali di coloro che risulteranno vincitori saranno oggetto di pubblicazione nel rispetto della normativa vigente e conservati per i 5 anni successivi alla conclusione del rapporto di lavoro.

Le registrazioni del colloquio verranno conservate per 12 mesi.

I dati saranno trattati con strumenti manuali ed automatizzati da personale autorizzato al trattamento o da soggetti appositamente nominati quali Responsabili del trattamento. Il Responsabile per la Protezione dei Dati potrà essere contattato all'indirizzo: privacy@formez.it. La informiamo, infine, che potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, scrivendo a privacy@formez.it. I singoli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo, qualora ritengano che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 9 DISPOSIZIONI GENERALI

La partecipazione al presente Avviso comporta l'accettazione integrale ed incondizionata di tutto quanto in esso previsto nonché delle disposizioni contenute nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG) e nel Codice di Comportamento di Formez PA pubblicati sul sito di Formez PA – sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti generali, nonché delle disposizioni contenute nel Regolamento per la ricezione ed il trattamento delle segnalazioni di illecito e irregolarità pubblicato sul sito di Formez PA nella sezione Amministrazione Trasparente – Altri Contenuti – Corruzione.

Per ciò che concerne gli accessi agli atti, si fa espresso rinvio al "Regolamento per l'accesso ai documenti formati o detenuti da Formez PA e a quelli oggetto di pubblicazione" pubblicato sul sito istituzionale di Formez PA all'interno della sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali.

Eventuali informazioni relativamente al presente Avviso potranno essere richieste tramite il sistema di assistenza on line del portale selezioni.formez.it, raggiungibile cliccando sull'icona del "punto interrogativo" presente su ogni pagina del portale stesso.

Le comunicazioni relative a questo Avviso sono pubblicate esclusivamente alla sezione "Lavora con Noi – Bandi", del sito <http://www.formez.it> o direttamente sul sito selezioni.formez.it.

Responsabile Unico del Procedimento è l'avv.to Marilena De Vincentis.

Il Presidente
Alberto Bonisoli

DECRETO LEGISLATIVO 25 gennaio 2010, n. 6

Art. 2

1. All'associazione Formez PA è attribuita la funzione di supporto delle riforme e di diffusione dell'innovazione amministrativa nei confronti dei soggetti associati. È inoltre attribuita la funzione di supporto per le attività di coordinamento, sviluppo e attuazione del *Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)* ai soggetti associati e *al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri. Il Dipartimento della funzione pubblica*, le amministrazioni dello Stato e le amministrazioni associate *di cui all'articolo 1 possono* avvalersi di Formez PA, nei limiti degli ordinari stanziamenti di bilancio, per le seguenti finalità:

a) settore reclutamento e formazione:

01) predisporre e organizzare, su richiesta delle amministrazioni, procedure concorsuali e di *reclutamento nel pubblico impiego*, secondo le direttive del Dipartimento della funzione pubblica, provvedendo agli adempimenti necessari per lo svolgimento delle procedure medesime;

02) predisporre modelli per l'implementazione di nuove modalità di accesso al pubblico impiego in relazione all'attuazione dei progetti del PNRR;

1) predisporre modelli formativi idonei a favorire la qualificazione del personale delle amministrazioni regionali e locali per l'acquisizione di nuove professionalità, anche mediante l'organizzazione di corsi-concorsi per l'accesso;

2) sperimentare nuove modalità formative idonee a valorizzare l'apprendimento a mezzo di internet ed assicurare la formazione continua nelle amministrazioni pubbliche;

3) rendere un supporto per la valutazione della qualità dei servizi e delle offerte formative, nonché della loro rispondenza ai requisiti di volta in volta richiesti dall'ente;

4) favorire attraverso appositi interventi formativi il percorso di internazionalizzazione delle amministrazioni pubbliche;

5) assistere il Dipartimento della funzione pubblica nelle attività di coordinamento del sistema formativo pubblico;

5-bis) assistere le pubbliche amministrazioni nello sviluppo del processo di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, assicurandone l'omogeneità a livello territoriale;

b) settore servizi e assistenza tecnica e supporto al PNRR:

1) fornire assistenza alle amministrazioni nello svolgimento delle loro attività istituzionali, per la modernizzazione e l'innovazione delle strutture organizzative in funzione dello sviluppo economico ed occupazionale del territorio;

2) fornire assistenza alle pubbliche amministrazioni nei processi di devoluzione di funzioni amministrative dello Stato alle regioni ed agli enti locali, anche mediante l'attivazione di servizi idonei ad agevolare il decentramento di funzioni;

3) fornire assistenza tecnica, supporto e contenuti alle pubbliche amministrazioni al fine di migliorare la comunicazione tra le amministrazioni pubbliche e verso cittadini e imprese, anche

attraverso l'attivazione e il supporto operativo di canali di comunicazione diretta, utilizzabili dai cittadini stessi, al fine di agevolare il completamento del processo di digitalizzazione;

4) sviluppare, anche d'intesa con altre amministrazioni e organizzazioni italiane e di altri Paesi, progetti di cooperazione internazionale volti allo sviluppo dei sistemi amministrativi;

5) fornire assistenza tecnica per l'attuazione delle politiche comunitarie con particolare riferimento ai fondi strutturali europei.

5-bis) sviluppare forme di coordinamento per l'individuazione e la realizzazione dei progetti del PNRR che coinvolgono le pubbliche amministrazioni, anche regionali e locali;

5-ter) sviluppare attività di analisi, studio e ricerca per l'individuazione di processi rapidi per l'utilizzazione delle risorse del PNRR, destinate alle amministrazioni regionali e locali;

5-quater) elaborare modelli di lavoro flessibile *per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni*, con particolare riguardo alle modalità digitali e da remoto di svolgimento della prestazione lavorativa.

2. Formez PA può svolgere ogni altra attività attribuita mediante apposito accordo dal Dipartimento della funzione pubblica o dalle altre amministrazioni di cui all'articolo 1.

3. Nell'espletamento dei suddetti compiti, le attività affidate direttamente dalle amministrazioni centrali e associate a Formez PA sono considerate attività istituzionali.

4. Per il perseguimento delle finalità istituzionali Formez PA anche previo accordo con regioni ed enti locali, può istituire o partecipare ad associazioni, società e consorzi a carattere locale o nazionale, nonché stipulare convenzioni con istituti, università e soggetti pubblici e privati.

4-bis. A decorrere dall'anno 2020 e fino al 31 dicembre 2022, in via sperimentale, Formez PA fornisce, attraverso le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, sulla base delle indicazioni del Piano triennale delle azioni concrete per l'efficienza delle pubbliche amministrazioni, adeguate forme di assistenza in sede o a distanza, anche mediante l'utilizzo di specifiche professionalità, a favore dei comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che ne facciano richiesta, per il sostegno delle attività istituzionali fondamentali, comprese le attività di assistenza tecnico-operativa a supporto delle diverse fasi della progettazione europea, al fine di favorire un approccio strategico nell'accesso ai fondi dell'Unione europea, e a favore dei comuni in dissesto finanziario o che abbiano deliberato la procedura di riequilibrio pluriennale per il sostegno della gestione finanziaria e contabile.