

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSUNZIONE  
A TEMPO DETERMINATO DI UNA RISORSA CON FUNZIONI DIRIGENZIALI**

Il Formez PA – Centro Servizi, assistenza studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. (di seguito denominato Formez PA) promuove una manifestazione di interesse per l'assunzione a tempo determinato di una risorsa con funzioni dirigenziali per l'espletamento di importanti compiti istituzionali in merito all'organizzazione, alla gestione e alla realizzazione dei concorsi per le amministrazioni pubbliche.

**POSIZIONAMENTO**

La figura riporta direttamente agli organi di vertice di Formez PA

**SCOPO DELLA POSIZIONE**

Il candidato sarà impegnato a supportare l'Istituto nell'attuazione delle politiche di riforma e modernizzazione della PA e più in particolare nella gestione dei Progetti realizzati nell'ambito dei processi di selezione ed accesso al comparto pubblico (D.Lgs. 75/2017), mantenendo gli opportuni rapporti con la Commissione RIPAM. Dovrà altresì garantire la gestione del contenzioso e dell'organizzazione dell'Area a cui è preposto.

**CARATTERISTICHE**

Il profilo ricercato dovrà avere ottima conoscenza del contesto inerente metodi, meccanismi e criteri di selezione del personale, elevate capacità relazionali, significativa conoscenza del funzionamento delle istituzioni pubbliche, esperienze pluriennali assolutamente coerenti, preferibilmente nelle pubbliche amministrazioni, collegate ad una età anagrafica altrettanto coerente, capacità di leadership. Deve essere inoltre disponibile a prendere servizio nel brevissimo termine.

**ATTIVITA' PRINCIPALI**

- Gestire i rapporti con il Dipartimento della Funzione Pubblica per la realizzazione delle procedure concorsuali;
- Gestire i rapporti con il Dipartimento della Funzione Pubblica per la predisposizione dei bandi di concorso e dei provvedimenti relativi alla gestione delle prove valutative;
- Garantire, sulla base delle indicazioni fornite dal Dipartimento della Funzione Pubblica, l'adeguata gestione della banca dati dei quesiti;
- Curare i rapporti con la Commissione RIPAM;
- Garantire l'adeguata programmazione e gestione logistica per lo svolgimento delle prove preselettive e selettive
- Garantire in tempi rapidi le richieste di accesso agli atti predisponendo tutta la documentazione da inviare su richiesta.
- Gestire le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate
- Assicurare la gestione del contenzioso

## REQUISITI

I candidati devono essere in possesso, pena l'esclusione, dei requisiti generali e specifici di seguito elencati:

### Requisiti Generali

1. Essere in possesso della cittadinanza italiana;
2. Qualora non cittadino italiano, essere in possesso di un livello di conoscenza italiana di livello certificato C2 sia parlato che scritto, come definito dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)
3. Godere dei diritti civili e politici.
4. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.
5. Non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente;
6. Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
7. Possedere l'idoneità fisica all'impiego.

### Requisiti specifici

1. laurea specialistica o equiparata;
2. esperienza pluriennale nella gestione delle risorse umane in posizioni dirigenziali o equiparabili;
3. significativa esperienza nella gestione dei processi di selezione del personale con particolare riguardo al settore pubblico e nello svolgimento di concorsi pubblici;
4. Significativa esperienza nella gestione dei processi complessi.

## INQUADRAMENTO, DURATA E SEDE

La risorsa individuata sarà assunta con un rapporto di lavoro a tempo determinato della durata di 24 mesi per l'espletamento di funzioni dirigenziali presso la sede del Formez PA di Roma mediante la stipula di un contratto di lavoro con un trattamento giuridico ed economico definito secondo il contratto collettivo di riferimento. Il compenso è rapportato alla rilevanza dell'incarico.

Resta fermo che non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei soggetti che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa.

## MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Il curriculum – in formato europeo e firmato in originale - dovrà essere inviato entro e non oltre le ore 24 del giorno **mercoledì 15 aprile 2020** attraverso pec a [protocollo@pec.formez.it](mailto:protocollo@pec.formez.it) - citando esplicitamente nell'oggetto della trasmissione "**manifestazione di interesse per dirigente concorsi pubblici**" – unitamente all'autocertificazione allegata accompagnata dalla copia di un documento di identità.

Coloro in possesso dei requisiti ritenuti maggiormente interessanti e coerenti con il profilo ricercato verranno contattati per un colloquio.

## **PROCEDURA SELETTIVA**

All'esito dell'esame dei curricula pervenuti, verrà predisposta una short list dei 10 curricula maggiormente rispondenti alla ricerca che verranno quindi sottoposti all'iter selettivo che si compone di due fasi.

### **Fase 1**

La fase 1 consiste in un colloquio con alcuni dirigenti dell'Istituto per accertare il possesso dei requisiti del profilo richiesto sotto l'aspetto tecnico-professionale e gestionale, volto non solo ad accertare le competenze specifiche della posizione ma anche le capacità di direzione, di coordinamento, di leadership e di gestione delle risorse umane.

Al termine verrà stilata una short list di 3 candidati idonei per la seconda fase.

### **Fase 2**

La fase 2 consiste in un colloquio di approfondimento con i dirigenti di cui sopra e con il Presidente al termine del quale verrà individuato il candidato prescelto.

Dell'esito di ogni fase, incluso l'esame dei CV, verrà data pubblicità su sito istituzionale [www.formez.it](http://www.formez.it) così come sul medesimo sito verranno pubblicati i nominativi dei candidati ammessi alle due fasi e le date dei colloqui.

Formez PA si riserva di non procedere, a proprio insindacabile giudizio, all'assunzione e al conferimento dell'incarico. Pertanto, la partecipazione all'Avviso non dà alcun titolo all'assunzione. In particolare, l'Avviso potrà essere annullato o revocato senza che ciò dia titolo per risarcimenti o richieste di alcun tipo.

## **DISPOSIZIONI GENERALI**

1. La partecipazione al presente Avviso comporta l'accettazione integrale ed incondizionata di tutto quanto in esso previsto.
2. Per ciò che concerne gli accessi agli atti, si fa espresso rinvio al "Regolamento per l'accesso ai documenti formati o detenuti da Formez PA e a quelli oggetto di pubblicazione" pubblicato sul sito istituzionale di Formez PA all'interno della sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali.
3. Eventuali informazioni relativamente al presente Avviso potranno essere richieste all'indirizzo di posta elettronica [vtesta@formez.it](mailto:vtesta@formez.it).
4. Responsabile del procedimento è il dott. Diego A. Iudice Dirigente dell'Area Risorse Umane.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati raccolti con la manifestazione di interesse saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento dell'Avviso e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.
2. I dati forniti dai candidati potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Formez PA.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla manifestazione di interesse.
4. I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.
5. Il Titolare del trattamento dei dati è Formez PA, con sede legale e amministrativa in viale Marx, 15 00137 Roma. Il Soggetto designato per il trattamento dei dati personali, a norma dell' Art. 2-quaterdecies del D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, è il Dirigente dell'Area Risorse umane e organizzazione". Il Responsabile per la Protezione dei dati potrà essere contattato all'indirizzo: [privacy@formez.it](mailto:privacy@formez.it). Incaricati del trattamento sono le persone individuate da Formez PA preposte all'espletamento dell'Avviso.

Il Presidente  
(Alberto Bonisoli)

Allegato : Modello di autocertificazione