

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nominativo **ROSSI ALESSANDRA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Periodo	16/10/2023 - <u>..in corso..</u>
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Formez PA</b> viale Marx, 15. Roma.
Unità Organizzativa	
Ruolo	<b>Funzionario C1</b>
Principali mansioni e responsabilità	Direzione FOR-PA. Formazione, Capitale Umano e piccoli Comuni. Committente: MASAF. Durata: 2023-2024. Percorsi formativi su: parità di genere e spending review per 200 dipendenti (dirigenti e funzionari). Direzione Progetti PNRR. Committente: Dipartimento Funzione Pubblica - PdCM. Durata: 2024-2026. Progetto "Supportare lo sviluppo di percorsi formativi professionalizzanti da parte delle PA e la valorizzazione di buone pratiche." PNRR Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo. Componente 1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA. Codice Misura: Investimento 2.3 Competenze: Competenze e capacità amministrativa – Sub-investimento 2.3.1: Investimenti in istruzione e formazione (dal 13.11.2024 Project Manager)
Periodo	02/04/2022 - 10/10/2023
Inquadramento contrattuale	AUTONOMO
Datore di lavoro	<b>Fondo Conoscenza. Fondo Interprofessionale per la Formazione continua.</b> Corso d'Italia, 39. Roma.
Unità Organizzativa	
Ruolo	<b>Responsabile comunicazione istituzionale</b>
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della comunicazione del Fondo Nazionale per la Formazione Continua. Sviluppo della strategia di comunicazione istituzionale; coordinamento realizzazione eventi fisici e on line livello locale e nazionale; coordinamento comunicazione digitale (LinkedIn, facebook, instagram); coordinamento e gestione campagne di informazione e sensibilizzazione diversi target; coordinamento strumenti di customer satisfaction, implementazione database di monitoraggio attività e impatto risultati.
Periodo	02/03/2022 - 31/03/2022
Inquadramento contrattuale	AUTONOMO
Datore di lavoro	<b>Formez PA</b> viale Marx, 15. Roma.
Unità Organizzativa	
Ruolo	<b>Consulente senior</b>
Principali mansioni e responsabilità	Supporto all'attuazione della strategia di comunicazione del POR FSE Regione Siciliana: assistenza alla gestione del progetto con riferimento a stato avanzamento lavori, predisposizione e aggiornamento database per monitoraggio attività e prodotti; elaborazione contenuti testuali, anche multimediali, per attività di comunicazione e campagne previste dalla SMS su canali tradizionali e digitali; gestione eventi organizzati da FSE Sicilia e gestione richieste di supporto FSE ad eventi locali.
Periodo	19/03/2021 - 30/12/2021
Inquadramento contrattuale	AUTONOMO
Datore di lavoro	<b>Formez PA</b> viale Marx, 15. Roma.
Unità Organizzativa	
Ruolo	<b>Consulente senior</b>
Principali mansioni e responsabilità	Azioni di accompagnamento e sensibilizzazione alle PPAA e ai territori per l'attuazione degli obiettivi della strategia europea per la plastica nell'economia circolare e per il recepimento della direttiva sulle plastiche monouso. Supporto alla pianificazione e organizzazione degli eventi in presenza e su piattaforma; supporto progettazione e realizzazione della campagna di sensibilizzazione social; monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività, elaborazione report.
Periodo	06/07/2020 - 30/06/2021
Inquadramento contrattuale	AUTONOMO

Datore di lavoro	<b>IDOS Centro Studi e Ricerche</b> Circonvallazione Clodia, 80. Roma.
Unità Organizzativa	
Ruolo	<b>Consulente senior</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progetto MI.MAIN Fondo Asilo e Immigrazione 2014-2020 Ministero dell'Interno. Attività di consulenza per organizzazione eventi (webinar e conferenza finale); supporto all'ufficio stampa; relazioni esterne; comunicazione istituzionale e redazione per canali tradizionali di stampa e social.
Periodo	04/06/2020 - 30/12/2021
Inquadramento contrattuale	AUTONOMO
Datore di lavoro	<b>Formez PA</b> viale Marx, 15. Roma.
Unità Organizzativa	
Ruolo	<b>Consulente</b>
Principali mansioni e responsabilità	Supporto all'attuazione della strategia di comunicazione del POR FSE Regione Siciliana: assistenza alla gestione del progetto con riferimento a stato avanzamento lavori, predisposizione e aggiornamento database per monitoraggio attività e prodotti; elaborazione contenuti testuali, anche multimediali, per attività di comunicazione e campagne previste dalla SMS su canali tradizionali e digitali; gestione eventi organizzati da FSE Sicilia e gestione richieste di supporto FSE ad eventi locali.
Periodo	01/10/2019 - 31/01/2020
Inquadramento contrattuale	AUTONOMO
Datore di lavoro	<b>IN2EU</b> Via Aureliano, 100 . Guidonia Montecelio (Roma)
Unità Organizzativa	
Ruolo	<b>Consulente senior</b>
Principali mansioni e responsabilità	Regione Siciliana – PO FEAMP 2014-2020 – Gestione campagna di informazione e sensibilizzazione progetto “Street & Truck Food Festival” - misura 5.68. Coordinamento della comunicazione istituzionale e assistenza al coordinamento di progetto. Predisposizione e aggiornamento dei data base per monitoraggio delle attività di progetto, valutazione interventi realizzati e impatto su target post evento, utilizzando questionari ed interviste.
Periodo	02/01/2019 - 30/09/2019
Inquadramento contrattuale	AUTONOMO
Datore di lavoro	<b>CESMA Centro Europeo di Studi Manageriali</b> via Lavanga, 97. Forma (LT).
Unità Organizzativa	
Ruolo	<b>Consulente senior</b>
Principali mansioni e responsabilità	Nell'ambito dell'incarico affidatomi da Cesma Centro Europeo di Studi Manageriali - <a href="https://www.centroeuropeo.it/">https://www.centroeuropeo.it/</a> società provider per la formazione e orientamento accreditato dalla Regione Lazio - ho svolto supporto al coordinamento del progetto G.A.I.A. “Gestione di Azioni Innovative per l'Ambiente per “Interventi di sostegno alla qualificazione e all'occupabilità delle risorse umane” (iniziativa finanziata dalla Regione Lazio POR FSE 2014-2020), riservato a disoccupati/inoccupati residenti o domiciliati nella Regione Lazio. Ho svolto inoltre attività di tutoraggio e docenze in aula e in modalità FAD (comunicazione, problem solving).
Periodo	10/09/2018 - 15/12/2018
Inquadramento contrattuale	AUTONOMO
Datore di lavoro	<b>IDOS Centro Studi e Ricerche</b> Circonvallazione Clodia, 80. Roma.
Unità Organizzativa	
Ruolo	<b>Consulente senior</b>
Principali mansioni e responsabilità	Analisi ed elaborazione report di valutazione dei progetti 1116 – 1117 Misura per Misura Atto Primo e Secondo Integrazione a scuola e lotta alla dispersione scolastica – Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014 – 2020. Analisi procedure di qualità e servizi delle PA coinvolte nei progetti; analisi dei risultati delle azioni sui beneficiari al fine di redigere report di monitoraggio e valutazione.
Periodo	01/09/2018 - 31/03/2019
Inquadramento contrattuale	AUTONOMO
Datore di lavoro	<b>CESMA Centro Europeo di Studi Manageriali</b> via Lavanga, 97. Forma (LT).
Unità Organizzativa	
Ruolo	<b>Consulente senior</b>
Principali mansioni e responsabilità	Nell'ambito dell'incarico del CESMA Centro Europeo di Studi Manageriali <a href="https://www.centroeuropeo.it/">https://www.centroeuropeo.it/</a> società provider per la formazione e orientamento accreditato dalla Regione Lazio - ho svolto supporto al coordinamento del progetto “Promozione di tirocini extracurricolari per persone con disabilità” (POR Regione Lazio FSE Asse I Occupazione).

Periodo	05/08/2003 - 18/07/2018
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Studio Come</b> via Ostiense, 30. Roma.
Unità Organizzativa	
Ruolo	<b>Consulente senior</b>
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della comunicazione, ricercatrice e consulente senior per Studio Come. Studio Come è una società che offre servizi di consulenza, formazione, ricerca, assistenza tecnica, monitoraggio e valutazione degli interventi, alle Pubbliche Amministrazioni. Nei 15 anni di lavoro, mi sono occupata di: ricerca bandi gara nazionali su fondi strutturali e di investimento europei (Fondi SIE) o pubblicati dalle DG europee (in particolare per DG for Employment, Social Affairs and Inclusion), redazione offerte tecniche e consulenza per la realizzazione dei progetti in ambito welfare, pari opportunità, marketing territoriale, formazione. Nella realizzazione degli interventi, ho adottato un approccio sistemico che facilita la collaborazione tra soggetti portatori di interessi distinti, con culture, visioni, linguaggi specifici, e facilita il dialogo tra istituzioni pubbliche, stakeholder, media e cittadini. Principali clienti per cui ho lavorato in qualità di esperta senior nella realizzazione di progetti e assistenza al coordinamento: Presidenza del Consiglio dei ministri, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ISFOL, Regione Lazio, Regione Puglia, Regione Campania, Regione Toscana, Provincia di Roma, Provincia di Latina, Provincia di Reggio Emilia, Comune di Napoli, Roma Capitale.
Periodo	02/05/2002 - 31/10/2002
Inquadramento contrattuale	TIROCINIO
Datore di lavoro	<b>Hill &amp; Knowlton Gaia</b> via Nomentana, 257. Roma.
Unità Organizzativa	
Ruolo	<b>stagista - Account</b>
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione eventi per Comieco (per innovazione sostenibile), Legambiente e Goletta verde. Predisposizione programmi; individuazione pubblico, inviti e contenuti evento; supporto promozione evento e redazione comunicati stampa per web e canali tradizionali. Realizzazione campagna di sensibilizzazione per le scuole (obiettivi, target, azioni, risultati, strumenti); redazione post; social media planning, coinvolgimento stakeholder. Implementazione strumenti di monitoraggio per eventi e campagna.
Periodo	19/03/2001 - 30/01/2002
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	<b>Dintec</b> via Montebello, 8. Roma.
Unità Organizzativa	
Ruolo	<b>Relazioni esterne con CCIAA</b>
Principali mansioni e responsabilità	Supporto alle attività di diffusione della normativa tecnica: progetto "Rete degli sportelli informativi ad indirizzo tecnologico" che coinvolge 30 CCIAA e per il quale DINTEC assume un ruolo di segreteria tecnica, istruendo le proposte per lo sviluppo della rete e realizzando attività di progettazione e di supporto. Supporto alla progettazione dei percorsi di formazione per referenti Camere di Commercio in Italia.
Periodo	15/09/2000 - 15/03/2001
Inquadramento contrattuale	TIROCINIO
Datore di lavoro	<b>ICE istituto del Commercio Estero</b> viale Liszt, 21. Roma.
Unità Organizzativa	
Ruolo	<b>stagista - Area formazione interna</b>
Principali mansioni e responsabilità	Principali attività svolte: Area Risorse umane / formazione e sviluppo del personale: gestione indagini fabbisogni formativi interni, selezione fornitori esterni per erogazione formazione, organizzazione e gestione docenze formative, supporto gestione database e reportistica per bilancio competenze dei discenti in entrata e in uscita, supporto alle analisi delle metriche chiave (KPI) del personale.
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Periodo	2018 - 2018
Scuola o Istituzione	CESMA Centro Europeo di Studi Manageriali via Lavanga, 97. Formia (LT).
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	<b>Operatori del Mercato del Lavoro con competenze specialistiche (OMLS)</b>
Votazione	/
	<i>Corso Operatori del Mercato del Lavoro con competenze specialistiche (OMLS) • Quadro normativo UE, nazionale e regionale • Mercato del lavoro e misure a sostegno dell'occupazione • Orientamento Specialistico e Ricollocazione Professionale • Piano Personalizzato e possibilità di azione • Tecniche di ricerca attiva del lavoro • Programmazione delle strategie di inserimento lavorativo • Quadro Normativo regionale e nazionale con particolare riferimento al mercato del lavoro nell'ambito della disabilità e</i>

	<i>dello svantaggio • Normativa tirocini • Metodologie di Bilancio delle Competenze, Tecniche di ascolto attivo, espressione e comunicazione. • Team working • Orientamento Specialistico e Ricollocazione Professionale • Applicativi informatici per la gestione di testi, fogli di calcolo, database, posta elettronica, internet. • Esercitazioni</i>	
Periodo	2002 - 2002	
Scuola o Istituzione	Ateneo Impresa corso Vittorio Emanuele II, 18. Roma.	
Tipologia	MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO	
Titolo	<b>RPE - Relazioni Pubbliche Europee</b>	
Votazione	/	
	<i>Ateneo Impresa SpA (aderente a Asfor, Confindustria, AIQF e Ferpi). 3 mesi frequenza obbligatoria in aula e 3 mesi di stage obbligatorio in azienda. Materie: comunicazione via web e canali tradizionali di stampa; redazione di comunicati stampa; organizzazione eventi; media strategy; gestione relazioni esterne; comunicazione interna in azienda e enti pubblici; marketing aziendale e territoriale. Borsa di studio per merito. Titolo conseguito: AA.</i>	
Periodo	2001 - 2001	
Scuola o Istituzione	Istituto Meschini Piramide Cestia, 1. Roma.	
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE	
Titolo	<b>Corso in programmazione informatica</b>	
Votazione	/	
	<i>Office 97/2000; programmazione HTML; gestione pagine siti web; Java; Gestione di Database in ambiente Windows; Gestione Internet, Posta Elettronica; Gestione database Excell / Access.</i>	
Periodo	2001 - 2001	
Scuola o Istituzione	I.C.E. Istituto Commercio Estero viale Liszt, 21. Roma.	
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE	
Titolo	<b>corso di formazione in organizzazione eventi</b>	
Votazione	/	
	<i>Formazione specialistica in materia di organizzazione eventi e formazione interna con specifico riferimento allo stage in corso: organizzazione di docenze; workshop e giornate di approfondimento per dirigenza manageriale. Costruzione e implementazione indirizzari; gestione relatori ed inviti; recall; redazione verbali e report di gradimento e di apprendimento.</i>	
Periodo	2001 - 2001	
Scuola o Istituzione	Dintec - consorzio per l'innovazione tecnologica via Montebello, 8. Roma.	
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE	
Titolo	<b>Corso in qualificazione della filiera e dei prodotti</b>	
Votazione	/	
	<i>Materie: Progettazione e assistenza alle imprese del settore alimentare nell'applicazione dei principali strumenti per la qualificazione e la tutela dei prodotti sui mercati nazionali ed esteri. Sviluppo di sistemi per la gestione della tracciabilità e sicurezza igienico-sanitaria in ambito cogente e volontario.</i>	
Periodo	2001 - 2001	
Scuola o Istituzione	Dintec - consorzio per l'innovazione tecnologica via Montebello, 8. Roma.	
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE	
Titolo	<b>Corso in ec-promoter</b>	
Votazione	/	
	<i>Corso di formazione in ec promoter e digital marketing con specifico riferimento a servizi personalizzati per le Camere di commercio e imprese al fine di favorire l'innovazione, il trasferimento tecnologico, la digitalizzazione e per supportare il change management.</i>	
Periodo	1993 - 2000	
Scuola o Istituzione	Università La Sapienza di Roma Piazzale Aldo Moro, 5. Roma.	
Tipologia	LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO	
Titolo	<b>Scienze politiche</b>	
Votazione	<b>110 / 110 cum laude</b>	
	<i>Laurea in Scienze Politiche con indirizzo storico politico. Tesi di laurea sperimentale in DEMOGRAFIA STORICA.</i>	
Periodo	1987 - 1992	

Scuola o Istituzione | Liceo Scientifico statale ARISTOTELE Via dei Sommozzatori, 50. Roma.  
 Tipologia | DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
 Titolo | **Diploma liceo scientifico**  
 Votazione | **53 / 60**  
*Maturità scientifica indirizzo tradizionale*

**COMPETENZE PERSONALI**Lingua Madre **ITALIANO**

Lingue straniere

COMPRESIONE		PARLATO		Produzione SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione ORALE	
B2	C1	B2	B2	C1

INGLESE

Livelli Quadro Europeo per le Lingue:

**A1/A2:** Livello BASE **B1/B2:** Livello INTERMEDIO **C1/C2:** livello AVANZATO

Competenze INFORMATICHE

- Ottima padronanza Pacchetti Office e gestione dei social network. - Redazione testi per siti web e canali social (COPY WRITER). - Corsi di perfezionamento SAMO per digital strategist. - 2022 - 2022. corsi realizzati da FDA Fastweb Digital Academy su: Cloud computing; Competenze Digitali; Fonti e Fact checking; LinkedIn Profile PRO; Approfondimenti utilizzo Metaverso: web 3.0., realtà aumentata. Sommium space per riunioni di lavoro.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

2023: Attestato di qualità e qualificazione professionale dei servizi di esperto in comunicazione e informazione digitale (PA SOCIAL). Esperienza pluriennale (2003/2023) in: comunicazione per PA locali e nazionali; ricerca, selezione e redazione bandi di gara nazionali ed europei; supporto al coordinamento di progetti P.A. fondi SIE; ricerca sociale in ambito welfare, marketing territoriale e parità di genere; supporto alla realizzazione progetti di formazione in presenza e in FAD. Esperta senior (oltre 15 anni) in organizzazione tecnica e logistica di eventi (corsi di formazione, workshop, webinar, conferenze, convegni, mostre). Membro Commissione tecnica del Comune di Roma per individuazione requisiti di iscrizione al Registro Cittadino di accreditamento degli Assistenti Familiari: Progetto "Insieme si può" D.D. n 360/2002 (2004). Docente in "comunicazione" – "organizzazione eventi" – "comunicazione istituzionale" – "problem solving e processi decisionali" – "soft skills nel Mercato del Lavoro" (Clienti: CesMA; Roma Capitale Dipartimento delle Politiche Sociali). Intervento a RAI UTILE per "Immigrazione e Welfare italiano" (2007). Principali pubblicazioni: P.Piva, A.Rossi "Le discriminazioni specifiche nell'ambito del lavoro di cura" paragr. 2 capitolo 3, pag.120, A.Rossi "Azioni di sistema sperimentali nel lavoro di cura" paragr.4 capitolo 4 pag.181; A.Rossi, A. Pancaldi "L'azione delle RITA sul territorio" paragr. 2 capitolo 5, in "Quale parità per i migranti? Norme, prassi e modelli di intervento contro le discriminazioni", a cura di F.Carchedi, M. Ruggerini, C.Scaramella, Franco Angeli, 2008. P.Piva – A.Rossi, Convivenze fragili e vitali chiedono politiche integrate, capitolo I, Nello sguardo dell'altra – Raccontarsi il lavoro di cura, collana Briciole, Cesvot, 2007. Rossi, "Lavoro di cura" (pagg.193-216), in "Immigrazione e sindacato", IV Rapporto a cura di Agostino Megale, Maria Adriana Bernardotti, Giovanni Mottura, IRES, 2006. Fecondità e famiglie nell'Aquila del XIX secolo, pag. 77-96 in "Condizione di vita e caratteristiche demografiche della città dell'Aquila nel XIX secolo, Edizioni Libreria Colacchi, L'Aquila, 2004. Rossi; Anziani e assistenti immigrate, Strumenti per il welfare locale, Ediesse, 2004.

ALBO PROFESSIONALE: /

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui agli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del GDPR (regolamento UE 2016/67).

## CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CERUZZI FRANCESCA**Nazionalità **ITALIANA**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Ultimo aggiornamento: 05/06/2024

Periodo	12/03/2024 - 08/07/2024 - (mesi:3,9)
Inquadramento contrattuale	LIBERO PROFESSIONISTA
Datore di lavoro	<b>Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le pari opportunità - (Eutalia S.r.l giÃ</b> Roma
Tipologia Contrattuale da InPA	<b>LIBERO_PROFESSIONISTA</b>
Principali mansioni e responsabilitÃ	Supporto all ' elaborazione di metodi e strumenti finalizzati alla gestione economica/finanziaria di progetti complessi   Supporto nella gestione delle procedure e dei procedimenti amministrativi   Rilevazione ed elaborazione dei dati quali-quantitativi   Supporto alle fasi di controllo amministrativo dei progetti e assistenza agli

Cognome	Nome
Ceruzzi	Francesca

**Incarichi attribuiti nell'anno solare (dal 1 gennaio al 31 di**

		Enti nelle fasi di rendicontazione   Elaborazione dei dati e individuazione di eventuali criticità ed elaborazione di proposte per il superamento delle stesse.
	Qualifica	Esperto nella gestione e nel monitoraggio di progetti complessi
	Note	
	Competenza maturata/consolidata	Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti, Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti, Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti

Ultimo aggiornamento: 05/06/2024

	Periodo	01/04/2023 - 08/07/2024 - (mesi:15,3)
	Inquadramento contrattuale	LIBERO PROFESSIONISTA
	Datore di lavoro	<b>Regione Lazio   Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali   EY Advisory S.p.A.</b> Roma
	Tipologia Contrattuale da InPA	<b>LIBERO_PROFESSIONISTA</b>
	Principali mansioni e responsabilità	Supporto all ' elaborazione di metodi e strumenti finalizzati alla gestione economica/finanziaria di progetti complessi   Supporto nella programmazione e attuazione degli interventi (linee guida, avvisi pubblici, manifestazioni di interesse, ecc.)   Supporto nella gestione delle procedure e dei procedimenti amministrativi   Supporto alle fasi di controllo amministrativo dei progetti e assistenza agli Enti nelle fasi di rendicontazione.
	Qualifica	Esperto area tecnica
	Note	Esperta tematica. Definizione della Strategia della trasformazione digitale per la PA   Assistenza tecnica e gestionale nell'ambito dei "Programmi Operativi UE e nazionali"
	Competenza maturata/consolidata	Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti, Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti, Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti

Ultimo aggiornamento: 05/06/2024

	Periodo	02/02/2022 - 02/08/2023 - (mesi:18,0)
	Inquadramento contrattuale	LIBERO PROFESSIONISTA
	Datore di lavoro	<b>Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le pari opportunità - (Eutalia S.r.l già</b> Roma
	Tipologia Contrattuale da InPA	<b>LIBERO_PROFESSIONISTA</b>
	Principali mansioni e responsabilità	Supporto all ' elaborazione di metodi e strumenti finalizzati alla gestione economica/finanziaria di progetti complessi   Supporto nella gestione delle procedure e dei procedimenti amministrativi   Rilevazione ed

elaborazione dei dati quali-quantitativi | Supporto alle fasi di controllo amministrativo dei progetti e assistenza agli Enti nelle fasi di rendicontazione | Elaborazione dei dati e individuazione di eventuali criticità ed elaborazione di proposte per il superamento delle stesse.

Qualifica Esperto nella gestione e nel monitoraggio di progetti complessi

Note **â€¢** Componente in qualità di esperta della Segreteria Tecnica di supporto alla Commissione di valutazione dei progetti e al Responsabile Unico di Progetto (RUP)

Competenza maturata/consolidata Valutazione , Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti, Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti, Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti

Ultimo aggiornamento: 05/06/2024

Periodo 02/09/2021 - 31/12/2023 - (mesi:28,0)

Inquadramento contrattuale LIBERO PROFESSIONISTA

Datore di lavoro **Centro Europeo di Studi Manageriali - CESMA** Via Lavanga, 97/99 - Formia (LT)

Tipologia Contrattuale da InPA **LIBERO\_PROFESSIONISTA**

Principali mansioni e responsabilità Esperta in programmazione, gestione, attuazione, rendicontazione e controllo progetti per PA | Enti Locali | Imprese | Enti del Terzo settore. Progettazione sociale ed europea, monitoraggio e valutazione tecnico-finanzia

Qualifica Esperto in ricerca e monitoraggio finanziamenti europei e nazionali

Note Non applicabile orario di lavoro in percentuale

Competenza maturata/consolidata Tecniche e strumenti di gestione dei fondi strutturali, Programmazione, gestione, attuazione, monitoraggio tecnico-finanziario, rendicontazione e controllo di progetti a valere su fondi ue, nazionali e regionali | consulenza e assistenza tecnica pa, Tecniche e strumenti di programmazione finanziaria (budgeting)

Ultimo aggiornamento: 05/06/2024

Periodo 13/05/2021 - 31/03/2024 - (mesi:34,6)

Inquadramento contrattuale LIBERO PROFESSIONISTA

Datore di lavoro **Agenzia per la Coesione Territoriale - Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le p** Roma

Tipologia Contrattuale da InPA **LIBERO\_PROFESSIONISTA**

Principali mansioni e responsabilità Supporto all ' elaborazione di metodi e strumenti finalizzati alla gestione economica/finanziaria di progetti complessi | Supporto nella gestione delle procedure e dei procedimenti amministrativi | Rilevazione ed



elaborazione di dati quali-quantitativi finalizzati a determinare il finanziamento da erogare nelle diverse fasi del progetto | Supporto alle fasi di controllo amministrativo dei progetti e assistenza agli Enti nelle fasi di rendicontazione | Coordinamento con l' Udm-PNRR per la corretta gestione delle attività progettuali e per l' implementazione del sistema informativo Regis.

Qualifica Esperto nella gestione e nel monitoraggio di progetti complessi  
Note Componente task force Nuvec e PNRR  
Competenza maturata/consolidata Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti, Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti, Valutazione , Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti

---

Ultimo aggiornamento: 05/06/2024

Periodo 24/11/2020 - 10/09/2021 - (mesi:9,6)  
Inquadramento contrattuale LIBERO PROFESSIONISTA  
Datore di lavoro **Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le pari opportunità - (Eutalia s.r.l. giÃ Roma**  
Tipologia Contrattuale da InPA **LIBERO\_PROFESSIONISTA**  
Principali mansioni e responsabilità Supporto all' elaborazione di metodi e strumenti finalizzati alla gestione economica/finanziaria di progetti complessi | Supporto nella gestione delle procedure e dei procedimenti amministrativi | Rilevazione ed elaborazione dei dati quali-quantitativi | Supporto alle fasi di controllo amministrativo dei progetti e assistenza agli Enti nelle fasi di rendicontazione | Elaborazione dei dati e individuazione di eventuali criticità ed elaborazione di proposte per il superamento delle stesse.

Qualifica Esperto nella gestione e nel monitoraggio di progetti complessi  
Note  
Competenza maturata/consolidata Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti, Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti, Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti

---

Ultimo aggiornamento: 05/06/2024

Periodo 01/04/2020 - 31/07/2020 - (mesi:4,0)  
Inquadramento contrattuale LIBERO PROFESSIONISTA  
Datore di lavoro **Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le pari opportunità - (Eutalia giÃ Studia Roma**  
Tipologia Contrattuale da InPA **LIBERO\_PROFESSIONISTA**

Principali mansioni e responsabilità	Supporto all ' elaborazione di metodi e strumenti finalizzati alla gestione economica/finanziaria di progetti complessi   Supporto nella gestione delle procedure e dei procedimenti amministrativi   Rilevazione ed elaborazione dei dati quali-quantitativi   Supporto alle fasi di controllo amministrativo dei progetti e assistenza agli Enti nelle fasi di rendicontazione   Elaborazione dei dati e individuazione di eventuali criticità ed elaborazione di proposte per il superamento delle stesse.
Qualifica	Esperto nella gestione e nel monitoraggio di progetti complessi
Note	
Competenza maturata/consolidata	Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti, Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti, Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti

Ultimo aggiornamento: 05/06/2024

Periodo	01/01/2020 - 30/06/2021 - (mesi:18,0)
Inquadramento contrattuale	LIBERO PROFESSIONISTA
Datore di lavoro	<b>IDOS Centro Studi e Ricerche</b> Roma
Tipologia Contrattuale da InPA	<b>LIBERO_PROFESSIONISTA</b>
Principali mansioni e responsabilità	Esperta in monitoraggio delle attività di progetto e supporto tecnico operativo alle attività progettuali - Progetto MI.MAIN n. 2740, Fondo FAMI " Ministero dell ' Interno.
Qualifica	Progettista Fondi Europei
Note	Non applicabile orario di lavoro in percentuale
Competenza maturata/consolidata	Tecniche e strumenti di programmazione finanziaria (budgeting), Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti, Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti

Ultimo aggiornamento: 05/06/2024

Periodo	17/10/2019 - 31/10/2021 - (mesi:24,5)
Inquadramento contrattuale	LIBERO PROFESSIONISTA
Datore di lavoro	<b>Presidenza del consiglio dei ministri - Dipartimento per le politiche antidroga - FORMEZ PA</b> Roma
Tipologia Contrattuale da InPA	<b>LIBERO_PROFESSIONISTA</b>
Principali mansioni e responsabilità	Supporto all ' elaborazione di metodi e strumenti finalizzati alla gestione economica/finanziaria di progetti complessi   Rilevazione ed elaborazione dei dati quali-quantitativi finalizzati a determinare il finanziamento da

		erogare nelle diverse fasi del progetto, verifica degli standard stabiliti dal framework di riferimento   Affiancamento operativo nella gestione degli Avvisi pubblici per la selezione progetti e per l'attuazione di interventi   Supporto nella gestione delle procedure e dei procedimenti amministrativi   Supporto per il controllo amministrativo-rendicontazione
	Qualifica	Esperto nella gestione e nel monitoraggio di progetti complessi
	Note	
	Competenza maturata/consolidata	Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti, Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti, Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti
<hr/>		
Ultimo aggiornamento: 05/06/2024		
	Periodo	01/03/2019 - 12/05/2021 - (mesi:26,4)
	Inquadramento contrattuale	LIBERO PROFESSIONISTA
	Datore di lavoro	<b>Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le pari opportunità</b> Roma
	Tipologia Contrattuale da InPA	<b>LIBERO_PROFESSIONISTA</b>
	Principali mansioni e responsabilità	Supporto all'elaborazione di metodi e strumenti finalizzati alla gestione economica/finanziaria di progetti complessi   Supporto nella gestione delle procedure e dei procedimenti amministrativi   Rilevazione ed elaborazione dei dati quali-quantitativi finalizzati a determinare il finanziamento da erogare nelle diverse fasi del progetto   Verifica degli standard stabiliti dal framework di riferimento   Elaborazione dei dati e individuazione di eventuali criticità ed elaborazione di proposte per il superamento
	Qualifica	Esperto nella gestione e nel monitoraggio di progetti complessi
	Note	
	Competenza maturata/consolidata	Tecniche e strumenti per la redazione di procedure di gara, Tecniche e strumenti di programmazione dei fondi strutturali, Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti, Tecniche e strumenti per individuazione fonti di finanziamento, Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti, Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti, Tecniche e strumenti di governance
<hr/>		
Ultimo aggiornamento: 05/06/2024		
	Periodo	21/11/2018 - 12/02/2019 - (mesi:2,8)
	Inquadramento contrattuale	LIBERO PROFESSIONISTA
	Datore di lavoro	<b>Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia</b> Palermo

Tipologia Contrattuale da InPA **LIBERO\_PROFESSIONISTA**

Principali mansioni e responsabilità Consulenza esterna per il monitoraggio finanziario e la rendicontazione delle attività Progetto 31/IN/16 PO FEAMP 2014-2020 Misura 1.26. "Sviluppo di soluzioni innovative attraverso l'attivazione dei servizi aggregati alle imprese"

Qualifica Esperto in contabilità pubblica e rendicontazione dei fondi europei

Note

Competenza maturata/consolidata Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti, Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti

Ultimo aggiornamento: 05/06/2024

Periodo 10/02/2003 - 14/07/2018 - (mesi:185,2)

Inquadramento contrattuale TEMPO INDETERMINATO

Datore di lavoro **Studio Come s.r.l.** Roma

Tipologia Contrattuale da InPA **DIPENDENTE**

Principali mansioni e responsabilità Supporto tecnico-gestionale al Project Manager per la programmazione, gestione, attuazione, monitoraggio-valutazione tecnico-finanziaria, rendicontazione e controllo di progetti complessi | Supporto all'elaborazione di metodi e strumenti finalizzati alla gestione economica-finanziaria di progetti complessi | Progettazione sociale ed europea con particolare riferimento alle Politiche sociali, Politiche socio-educative, Pari opportunità e inclusione sociale.

Qualifica Esperto nella gestione e nel monitoraggio di progetti complessi

Note

Competenza maturata/consolidata Tecniche e strumenti di gestione dei fondi strutturali, Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti, Tecniche e strumenti di governance, Tecniche e strumenti di programmazione finanziaria (budgeting), Tecniche e strumenti di programmazione dei fondi strutturali, Tecniche e strumenti di progettazione e pianificazione di attività /servizi, Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti, Valutazione

Ultimo aggiornamento: 05/06/2024

Periodo 10/02/2003 - 14/07/2018 - (mesi:185,2)

Inquadramento contrattuale TEMPO INDETERMINATO

Datore di lavoro	<b>EC</b> " DG Employment, Social Affairs and Inclusion   EACEA   Presidenza del Consiglio dei ministri à Roma, Italia, Europa
Tipologia Contrattuale da InPA	<b>AZIENDA_PRIVATA</b>
Principali mansioni e responsabilità	Supporto al Project Manager per la programmazione, gestione, attuazione, monitoraggio tecnico-finanziaria, rendicontazione e controllo di progetti complessi   Supporto all ' elaborazione di metodi e strumenti finalizzati alla gestione economica-finanziaria   Rilevazione ed elaborazione dei dati quali-quantitativi   Predisposizione di elaborati per la verifica e il rispetto degli standard stabiliti dal framework di riferimento   Elaborazione dei dati e individuazione di eventuali criticità ed elaborazione di proposte per il superamento.
Qualifica	Esperto nella gestione e nel monitoraggio di progetti complessi
Note	Dipendente a tempo indeterminato per Studio Come s.r.l.
Competenza maturata/consolidata	Tecniche e strumenti di gestione dei fondi strutturali, Valutazione , Tecniche e strumenti di progettazione e pianificazione di attività /servizi, Tecniche e strumenti di programmazione dei fondi strutturali, Tecniche e strumenti di governance, Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti, Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti, Tecniche e strumenti di programmazione finanziaria (budgeting), Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni del contesto territoriale

10/02/2003

15/07/2024

**TITOLI DI STUDIO**

LAUREA SPECIALISTICA

Ultimo aggiornamento: 05/06/2024

Punteggio	
Periodo	1999 - 2000
Scuola o Istituzione	Università di Roma La Sapienza Piazzale Aldo Moro 5 00185 - Roma , RM , Italia
Tipologia	LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO
Titolo	<b>Sociologia</b>
Votazione	<b>110 / 110</b>
	LAUREA_VECCHIO_ORDINAMENTO

## ALTRI TITOLI

### MASTER UNIVERSITARI

Ultimo aggiornamento: 05/06/2024

Periodo	2019 - 2020 (mesi: 12,1)
Scuola o Istituzione	Università LUM Jean Monnet School of Management
Tipologia	MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO
Titolo	<b>MASTER_LIV_2</b>
Votazione	/
	Management & Governance per la Pubblica Amministrazione

FORMAZIONE LINGUISTICA

Lingua Madre **ITALIANO**

Lingue straniere

ITALIANO

COMPRESIONE		PARLATO		Produzione SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione ORALE	
C2	C2	C2	C2	C2

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ZILIO GIAMMARIA**

Nazionalità **ITALIANA**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Ultimo aggiornamento: 02/06/2024

Periodo	01/03/2024 - 08/07/2024 - (mesi:4,3)
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	<b>PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - Struttura di Missione PNRR, alle dirette dipendenze del Mini Largo Chigi 19</b>
Tipologia Contrattuale da InPA	<b>INCARICO</b>
Principali mansioni e responsabilità	Supporto tecnico specialistico alla Struttura di Missione nel presidiare l'attuazione del PNRR alle dirette dipendenze del Ministro per gli affari europei, il Sud, le politiche di coesione e il PNRR, con particolare riferimento

Cognome	Nome
Zilio	Giammaria

**Incarichi attribuiti nell'anno solare (dal 1 gennaio al 31 di**



		al coordinamento delle attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo; presidio del coordinamento dell'azione strategica del Governo relativamente alla fase attuativa, nonché delle attività di verifica del raggiungimento degli obiettivi del PNRR; ispezioni e controlli a campione, sia presso le amministrazioni centrali titolari delle misure, sia presso i soggetti attuatori. Contributo alla Redazione del Si.GeCo, di Linee Guida per la rendicontazione dei progetti, predisposizione di dashboard, database per le finalità delle attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo; elaborazione di griglie di indicatori di allerta e criticità .
	Qualifica	Esperto in contabilità pubblica e rendicontazione dei fondi europei
	Note	Esperto Senior
	Competenza maturata/consolidata	Monitoraggio, Diritto amministrativo, Analisi e valutazione del rischio, Rendicontazione , Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti, Analisi economico - finanziaria, Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse, Tecniche e strumenti per individuazione fonti di finanziamento, Contabilità pubblica
<hr/>		
Ultimo aggiornamento: 02/06/2024		
	Periodo	03/07/2023 - 08/07/2024 - (mesi:12,2)
	Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
	Datore di lavoro	<b>PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI, DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI COESIONE E SUD</b> Via Sicilia 162/c
	Tipologia Contrattuale da InPA	<b>INCARICO</b>
	Principali mansioni e responsabilità	Supporto tecnico-specialistico in materia giuridica, contabile e amministrativa al programma PN Metro Plus e Città medie Sud 2021-2027; supporto all'elaborazione della manualistica (LL.GG., MOP, SiGeCo, Manuali di Rendicontazione, note metodologiche) per il rispetto degli standard di riferimento previsti dall ' avviso/bando e con specifico riferimento al digitale, infrastrutture sociali, Mobilità sostenibile, ITC. Coordinamento operativo del GdL di Esperti nelle attività di gestione e controllo; predisposizione di dashboard, database, informative e note a supporto del finanziamento erogato nelle diverse fasi del progetto; elaborazione di griglie di indicatori di allerta e criticità per l ' individuazione di colli di bottiglia procedurali e per la sana gestione finanziaria dei progetti; partecipazione a Gruppi di Lavoro per le proposte di procedure di semplificazione per la gestione, monitoraggio e controllo dei progetti; Cicli di formazione al personale interno e agli esperti.
	Qualifica	Esperto in contabilità pubblica e rendicontazione dei fondi europei
	Note	Esperti Senior
	Competenza maturata/consolidata	Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti, Analisi e valutazione del rischio, Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti, Tecniche e strumenti di gestione dei fondi strutturali, Analisi economico - finanziaria, Contabilità pubblica, Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse, Diritto amministrativo

Ultimo aggiornamento: 02/06/2024

Periodo	12/06/2023 - 29/09/2023 - (mesi:3,6)
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	<b>LAZIOcrea S.p.A, ente in house della Regione Lazio</b> via del Serafico n.107, Roma
Tipologia Contrattuale da InPA	<b>INCARICO</b>
Principali mansioni e responsabilità	Attività di progettazione Attività di docenza  Realizzazione del percorso formativo nell ' ambito del Piano Formativo FORMAL23 rivolto ai dipendenti della Regione Lazio - PNRR avanzato classi 1, 2 e 3 - argomenti:  â Il Ruolo delle Regioni. â L'attuazione del PNRR: modalità attuative per tipologia di intervento. â Criteri di ammissibilità della spesa. â Le procedure di rendicontazione. â Il monitoraggio degli interventi. â I controlli e le verifiche sul PNRR. â Il sistema gestionale ReGiS. â Il sistema ARACHNE: contesto informative e indicatori di rischio. â Piattaforma integrata antifrode (PIAF): contesto informative e obiettivi.
Qualifica	Specialista per la programmazione formativa e la sperimentazione didattica
Note	
Competenza maturata/consolidata	Tecniche e strumenti per la pianificazione e gestione delle attività di formazione del personale, Diritto amministrativo, Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti, Tecniche e strumenti di gestione dei fondi strutturali, Rendicontazione , Contabilità pubblica, Tecniche e strumenti di controllo di gestione, Codice dei contratti pubblici

Ultimo aggiornamento: 02/06/2024

Periodo	01/02/2023 - 29/02/2024 - (mesi:13,0)
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE

Datore di lavoro	<b>PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI, DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI COESIONE - UNITA' DI MISSION</b> Via della Panetteria, Roma
Tipologia Contrattuale da InPA	<b>INCARICO</b>
Principali mansioni e responsabilità	Supporto tecnico specialistico al coordinamento della gestione finanziaria degli investimenti, alla verifica della regolarità delle procedure e delle spese, al monitoraggio degli stati di avanzamento e alla verifica dell' avanzamento e del raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali. Partecipazione ai tavoli tecnici: Rete Nazionale Antifrode e Rendicontazione e controllo. Contributo alla Redazione del Si.GeCo, di Linee Guida per la rendicontazione dei progetti, Manuale delle procedure, Manuale dei controlli, checklist di autocontrollo e controllo, Note Metodologiche, Analisi dei Rischi e Campionamento, verbali di campionamento, redazione di pareri ed elaborazione di riscontro a quesiti amministrativi, economici e finanziari; ; elaborazione di griglie di indicatori di allerta e criticità per l' individuazione di colli di bottiglia procedurali e per la sana gestione finanziaria dei progetti; partecipazione a Gruppi di Lavoro per le proposte Cicli di formazione destinati ai Funzionari.
Qualifica	Esperto in contabilità pubblica e rendicontazione dei fondi europei
Note	Manuale delle Procedure (checklist, verbali, pianificazione dei controlli); manuale di Rendicontazione e Controllo; Linee guida Antiriciclaggio e Antifrode; Irregolarità e Recupero; Analisi dei rischi e campionamento.
Competenza maturata/consolidata	Tecniche e strumenti di auditing, Tecniche e strumenti di gestione dei fondi strutturali, Analisi economico-finanziaria, Normativa in materia di gare e appalti, Contabilità pubblica, Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti, Codice dei contratti pubblici, Analisi e valutazione del rischio, Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse, Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti
Ultimo aggiornamento: 02/06/2024	
Periodo	31/03/2022 - 31/12/2022 - (mesi:9,1)
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	<b>MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE - RGS - ISPETTORATO GENERALE PER IL PNRR (GIA' SERVIZIO CEN VIA XX SETTEMBRE</b>
Tipologia Contrattuale da InPA	<b>INCARICO</b>
Principali mansioni e responsabilità	Supporto tecnico specialistico al coordinamento della gestione finanziaria degli investimenti, alla verifica della regolarità delle procedure e delle spese, al monitoraggio degli stati di avanzamento e alla verifica dell' avanzamento e del raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali. Partecipazione ai tavoli tecnici: Rete Nazionale Antifrode e Rendicontazione e controllo; Contributo alla Redazione del Si.GeCo, di Linee Guida per la rendicontazione e controllo del PNRR, Manuale delle procedure, Manuale dei controlli, checklist di controllo M&T, delle procedure e della spesa; Analisi dei Rischi e Campionamento, verbali di campionamento, redazione di pareri

		ed elaborazione di riscontro a quesiti amministrativi, economici e finanziari. Cicli di formazione destinati agli esperti.
	Qualifica	Esperto in contabilità pubblica e rendicontazione dei fondi europei
	Note	Contributi alla redazione del Documento descrittivo delle funzioni e delle procedure; Linee Guida di Rendicontazione e Controllo per Amministrazioni Centrali Titolari di Misure e Soggetti Attuatori; Strategia Nazionale Antifrode; Irregolarità e Recuperi
Competenza maturata/consolidata		Tecniche e strumenti di controllo di gestione, Tecniche e strumenti di auditing, Tecniche e strumenti di gestione dei fondi strutturali, Tecniche e strumenti di controllo della qualità nei processi, Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti, Metodologie di reingegnerizzazione dei processi e delle procedure, Contabilità pubblica

Ultimo aggiornamento: 02/06/2024

	Periodo	12/01/2022 - 24/03/2022 - (mesi:2,4)
	Inquadramento contrattuale	LIBERO PROFESSIONISTA
	Datore di lavoro	<b>PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI, DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI COESIONE</b> Largo Chigi 19, Roma
	Tipologia Contrattuale da InPA	<b>LIBERO_PROFESIONISTA</b>
Principali mansioni e responsabilità		Supporto alla funzione di raccordo con le Amministrazioni attraverso lo sviluppo di strumenti per il rafforzamento della funzione dipartimentale sulle politiche di coesione, nella definizione e revisione delle politiche di coesione prioritariamente attraverso l'attività di analisi socio-economica e territoriale e attività di istruttoria in favore del Dipartimento e alla funzione di coordinamento strategico della politica di coesione. Contributo alla Redazione della manualistica e note metodologiche; elaborazione di griglie di indicatori di allerta e criticità per l'individuazione di colli di bottiglia procedurali e per la sana gestione finanziaria dei progetti; partecipazione a Gruppi di Lavoro per le proposte di procedure di semplificazione per la gestione, monitoraggio e controllo dei progetti
	Qualifica	Esperto in contabilità pubblica e rendicontazione dei fondi europei
	Note	Implementazione della documentazione di procedura e spesa sul SI Delfi
Competenza maturata/consolidata		Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti, Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse, Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti

Ultimo aggiornamento: 02/06/2024

Periodo	04/10/2019 - 31/10/2021 - (mesi:25,0)
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	<b>PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI, DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE ANTIDROGA.</b> Commitente <b>FORMEZ PA</b> Roma
Tipologia Contrattuale da InPA	<b>INCARICO</b>
Principali mansioni e responsabilità	Attività di coordinamento operativo del GdL, nella gestione e monitoraggio di progetti finanziati con Fondi Nazionali; Supporto tecnico-specialistico in materia giuridica, contabile e amministrativa Contributo alla Redazione delle Linee Guida per la rendicontazione dei progetti, Manuale delle procedure, redazione di pareri , note metodologiche ed elaborazione di riscontro a quesiti amministrativi, economici e finanziari. Supporto alla predisposizione di bandi, avvisi, monitoraggio e controllo. predisposizione di dashboard, database, informative e note a supporto del finanziamento erogato nelle diverse fasi del progetto; elaborazione di griglie di indicatori di allerta e criticità per ; l'individuazione di colli di bottiglia procedurali e per la sana gestione finanziaria dei progetti; partecipazione a Gruppi di Lavoro per le proposte di procedure di semplificazione per la gestione, monitoraggio e controllo dei progetti; Cicli di formazione al personale interno e agli esperti.
Qualifica	Esperto in contabilità pubblica e rendicontazione dei fondi europei
Note	Project Manager support/Esperto Senior/Coordinatore operativo in gestione e controllo dei fondi nazionali del Dipartimento
Competenza maturata/consolidata	Diritto del lavoro e sindacale, Normativa in materia di gare e appalti, Diritto amministrativo, Codice dei contratti pubblici, Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti, Contabilità pubblica, Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti, Diritto tributario

Ultimo aggiornamento: 02/06/2024

Periodo	01/10/2019 - 31/12/2019 - (mesi:3,0)
Inquadramento contrattuale	LIBERO PROFESSIONISTA
Datore di lavoro	<b>MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI. Committente Deloitte &amp; Tousse</b> Via Venti Settembre, 20 Roma
Tipologia Contrattuale da InPA	<b>LIBERO_PROFESIONISTA</b>
Principali mansioni e responsabilità	Supporto specialistico per il servizio di certificazione dei conti FEAGA e FEASR degli Organismi pagatori, per gli esercizi finanziari 2018, 2019 e 2020 FEAGA e FEASR. Verifiche delle piste di controllo e del ciclo finanziario della P.A..
Qualifica	Esperto in contabilità pubblica e rendicontazione dei fondi europei

Note Esperto senior in contabilità , fiscalità e finanza  
Competenza maturata/consolidata Contabilità pubblica, Codice dei contratti pubblici, Tecniche e strumenti per i controlli interni, Diritto tributario, Tecniche e strumenti di programmazione finanziaria (budgeting), Normativa in materia di gare e appalti, Diritto amministrativo, Diritto commerciale, Tecniche e strumenti di auditing

Ultimo aggiornamento: 02/06/2024

Periodo 23/04/2019 - 30/04/2020 - (mesi:12,3)  
Inquadramento contrattuale COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE  
Datore di lavoro **MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO, UFFICIO DI DIRETTA COLLABORAZIONE DEL MINISTRO**  
Via Veneto, roma  
Tipologia Contrattuale da InPA **INCARICO**  
Principali mansioni e responsabilità Membro della "Commissione Speciale per la riconversione economica di Taranto"r sotto la presidenza del Ministro dello Sviluppo Economico “ Decreto del Ministro del 23.04.2019 “ Esperto Senior in investimenti pubblici e privati; Coordinamento con funzioni di indirizzo e monitoraggio delle risorse finanziarie regionali nazionali e comunitarie a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020 e Fondi SIE/FESR/FSE/FSC 2014-2020 e attrazione e convergenza di risorse private del Programma di Interventi.  
Qualifica Esperto area economica e finanziaria  
Note Esperto senior in investimenti pubblici e privati  
Competenza maturata/consolidata Tecniche e strumenti di programmazione finanziaria (budgeting), Tecniche e strumenti di programmazione dei fondi strutturali, Codice dei contratti pubblici, Normativa in materia di gare e appalti, Tecniche e strumenti per individuazione fonti di finanziamento, Contabilità pubblica, Diritto commerciale, Diritto amministrativo

Ultimo aggiornamento: 02/06/2024

Periodo 01/02/2018 - 30/11/2018 - (mesi:10,0)  
Inquadramento contrattuale LIBERO PROFESSIONISTA  
Datore di lavoro **MINISTERO DELL'INTERNO “ DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE in favore di AUTORIT** via Dei Prefetti  
Tipologia Contrattuale da InPA **LIBERO\_PROFESIONISTA**  
Principali mansioni e responsabilità Auditor/ Revisore legale. Verifiche amministrativo-contabile nell ' ambito del Progetto "CO-ALIZIONE - Programma di Azione ANCI per la formazione e il rafforzamento delle competenze nei Comuni protagonisti delle Reti territoriali

	per l' "integrazione" ai sensi del REG. (UE) N. 514_2014 e REGOLAMENTO UE N. 840_2015; Verifiche degli atti amministrativi propedeutici e conseguenti all' espletamento delle procedure concernenti appalti di lavori, forniture di beni e servizi nel rispetto della normativa.
Qualifica	Esperto in contabilità pubblica e rendicontazione dei fondi europei
Note	Esperto senior in diritto del lavoro, contabilità, fiscalità e finanza
Competenza maturata/consolidata	Codice dei contratti pubblici, Diritto tributario, Diritto amministrativo, Contabilità pubblica, Normativa in materia di gare e appalti, Tecniche e strumenti di programmazione finanziaria (budgeting), Diritto del lavoro e sindacale, Tecniche e strumenti di auditing

Ultimo aggiornamento: 02/06/2024

Periodo	01/10/2017 - 31/12/2022 - (mesi:63,1)
Inquadramento contrattuale	LIBERO PROFESSIONISTA
Datore di lavoro	<b>MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI</b> "AUTORITÀ" DI AUDIT DEI PROGRAMMI PON IOG, PON SP Via Veneto 52 Roma
Tipologia Contrattuale da InPA	<b>LIBERO_PROFESIONISTA</b>
Principali mansioni e responsabilità	Servizio di assistenza tecnica e supporto tecnico specialistico. Predisposizione del materiale metodologico per l' implementazione e l' aggiornamento della strategia di Audit, delle linee guida, della manualistica e della reportistica; Predisposizione delle comunicazioni all' IGRUE; Esecuzione dell' analisi di rischio frodi, campionamenti; Audit dei sistemi; Audit delle operazioni; Relazione annuale di controllo; Audit dei conti; Verifica della dichiarazione di gestione e parere annuale. Contributo alla Redazione della Strategia di Audit, Manuale di Audit, Relazioni e checklist; predisposizione di dashboard, database, informative e note a supporto del finanziamento erogato nelle diverse fasi del progetto; elaborazione di griglie di indicatori di allerta e criticità per l' individuazione di colli di bottiglia procedurali e per la sana gestione finanziaria dei progetti; partecipazione a Gruppi di Lavoro per le proposte di procedure di semplificazione per la gestione, monitoraggio e controllo.
Qualifica	Esperto in contabilità pubblica e rendicontazione dei fondi europei
Note	Esperto Senior / Coordinatore del Gruppo di Lavoro, Specialista in Diritto del Lavoro, Contabilità, Fiscalità e Finanza dei Progetti Finanziati
Competenza maturata/consolidata	Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti, Tecniche e strumenti di auditing, Codice dei contratti pubblici, Normativa in materia di gare e appalti, Tecniche e strumenti di programmazione dei fondi strutturali, Diritto amministrativo, Tecniche e strumenti di programmazione finanziaria (budgeting), Diritto del lavoro e sindacale, Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti, Contabilità pubblica, Diritto tributario, Tecniche e strumenti per i controlli interni

Ultimo aggiornamento: 02/06/2024

Periodo	01/07/2017 - 30/06/2023 - (mesi:72,0)
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	<b>AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE (PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI), AREA PROGRAMMI E PROCE</b> Via Sicilia 162, Roma
Tipologia Contrattuale da InPA	<b>INCARICO</b>
Principali mansioni e responsabilità	Gestione, verifiche e controlli dei programmi PON METRO E POC METRO; elaborazione della manualistica e predisposizione degli strumenti di rendicontazione e controllo, della metodologia e delle procedure per la realizzazione delle verifiche (SiGeCo, Manuali procedure e controlli, LL.GG Beneficiari, check list, note metodologiche, etc..) ;Supporto all ' elaborazione di linee di orientamento ed indirizzo nazionale; Componente del GdL per pareri, contributi tecnici, definiz. in materia di ammissibilità della spesa, frodi, Arachne, Irregolarità (schede OLAF); predisposizione di dashboard, database, informative e note a supporto del finanziamento erogato nelle diverse fasi del progetto; elaborazione di griglie di indicatori di allerta e criticità per l ' individuazione di colli di bottiglia procedurali e per la sana gestione finanziaria dei progetti; partecipazione a Gruppi di Lavoro per le proposte di procedure di semplificazione per la gestione, monitoraggio e controllo.
Qualifica	Esperto in contabilità pubblica e rendicontazione dei fondi europei
Note	Esperto Senior in Gestione e Controllo dei Fondi Europei
Competenza maturata/consolidata	Tecniche e strumenti di controllo della qualità nei processi, Tecniche e strumenti di controllo di gestione, Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse, Normativa in materia di gare e appalti, Diritto amministrativo, Diritto tributario, Codice dei contratti pubblici, Tecniche e strumenti di gestione dei fondi strutturali, Tecniche e strumenti di programmazione dei fondi strutturali, Normativa sulla pac e aiuti di stato, Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti, Contabilità pubblica, Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti, Tecniche e strumenti per la gestione dei contratti e delle forniture, Tecniche e strumenti per individuazione fonti di finanziamento, Diritto del lavoro e sindacale

Ultimo aggiornamento: 02/06/2024

Periodo	01/07/2017 - 31/12/2020 - (mesi:42,1)
Inquadramento contrattuale	LIBERO PROFESSIONISTA
Datore di lavoro	<b>REGIONE PUGLIA- Presidenza - Struttura Speciale in favore dell'Autorità di Gestione POR FESR/FSE 20</b> Via Gentiel 52



Tipologia Contrattuale da InPA	<b>LIBERO_PROFESIONISTA</b>
Principali mansioni e responsabilità	POR FESR/FSE 2014 " 2020; POR FSE 2007 " 2013; POR FSE 2000 " 2006 Gestione, Vigilanza e Controlli di I livello; elaborazione della manualistica e predisposizione degli strumenti di controllo per l'effettuazione sia delle verifiche amministrative che dei controlli "in loco"; Supporto all'AdG nella predisposizione ed aggiornamento della manualistica, della metodologia (OCS, contratti pubblici e ETS) e delle procedure; predisposizione di dashboard, database, informative e note a supporto del finanziamento erogato nelle diverse fasi del progetto; elaborazione di griglie di indicatori di allerta e criticità per l'individuazione di colli di bottiglia procedurali e per la sana gestione finanziaria dei progetti; partecipazione a Gruppi di Lavoro per le proposte di procedure di semplificazione per la gestione, monitoraggio e controllo dei progetti.
Qualifica	Esperto in contabilità pubblica e rendicontazione dei fondi europei
Note	Esperto Senior/Manager e Coordinatore del GdL. Manuale delle Procedure (checklist, verbali, pianificazione dei controlli); Irregolarità e Recuperi; Analisi dei rischi. Implementazione della documentazione di procedura e spesa sul SI MIR
Competenza maturata/consolidata	Tecniche e strumenti di gestione dei fondi strutturali, Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti, Tecniche e strumenti di programmazione dei fondi strutturali, Tecniche e strumenti di programmazione finanziaria (budgeting), Normativa in materia di gare e appalti, Diritto amministrativo, Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti, Codice dei contratti pubblici, Diritto del lavoro e sindacale, Tecniche e strumenti di controllo e vigilanza, Diritto tributario

Ultimo aggiornamento: 02/06/2024

Periodo	01/09/2015 - 31/12/2015 - (mesi:4,0)
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	<b>REGIONE PUGLIA, DIPARTIMENTO MEDITERRANEO - PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA GRECIA- ITALI</b> Via Gobetti Bari
Tipologia Contrattuale da InPA	<b>INCARICO</b>
Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore del Gruppo di lavoro in relazione alle attività di Audit: Verifica del processo di selezione dei Controllori di Primo Livello su richiesta della Commissione Europea con decisione C (2015) 6472 - art. 2, punto 1); Verifiche della certificazione della spesa e delle procedure attestata dai Controllori di Primo Livello del Sistema Italiano in base al Si.Ge.Co. del Programma "Grecia-Italia 2007-2013 " su richiesta della Commissione Europea con decisione C (2015).
Qualifica	Esperto in contabilità pubblica e rendicontazione dei fondi europei
Note	Esperto Senior e Coordinatore del Gruppo di Lavoro

Competenza maturata/consolidata | Tecniche e strumenti di programmazione finanziaria (budgeting), Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti, Normativa in materia di gare e appalti, Diritto tributario, Codice dei contratti pubblici, Tecniche e strumenti di auditing, Tecniche e strumenti di gestione dei fondi strutturali, Diritto del lavoro e sindacale, Diritto amministrativo, Contabilità pubblica

Ultimo aggiornamento: 02/06/2024

Periodo | 01/04/2015 - 01/04/2016 - (mesi:12,1)

Inquadramento contrattuale | LIBERO PROFESSIONISTA

Datore di lavoro | **REGIONE PUGLIA - DIREZIONE DIPARTIMENTO TURISMO, ECONOMIA DELLA CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITO** Via Gobetti Bari

Tipologia Contrattuale da InPA | **LIBERO\_PROFESIONISTA**

Principali mansioni e responsabilità | Gestione, Monitoraggio; elaborazione della manualistica e predisposizione degli strumenti di controllo per l'effettuazione sia delle verifiche amministrative che dei controlli "in loco"; Supporto all'OO.II. nella predisposizione ed aggiornamento della manualistica, della metodologia e delle procedure; predisposizione di dashboard, database, informative e note a supporto del finanziamento erogato nelle diverse fasi del progetto; elaborazione di griglie di indicatori di allerta e criticità per l'individuazione di colli di bottiglia procedurali e per la sana gestione finanziaria dei progetti; partecipazione a Gruppi di Lavoro per le proposte di procedure di semplificazione per la gestione, monitoraggio e controllo dei progetti.

Qualifica | Esperto in contabilità pubblica e rendicontazione dei fondi europei

Note | Esperto Senior e Coordinatore del Gruppo di Lavoro

Competenza maturata/consolidata | Tecniche e strumenti di gestione dei fondi strutturali, Contabilità pubblica, Diritto amministrativo, Normativa in materia di gare e appalti, Diritto tributario, Tecniche e strumenti di programmazione finanziaria (budgeting), Codice dei contratti pubblici, Diritto del lavoro e sindacale, Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti

Ultimo aggiornamento: 02/06/2024

Periodo | 01/12/2014 - 31/12/2015 - (mesi:13,0)

Inquadramento contrattuale | LIBERO PROFESSIONISTA

Datore di lavoro | **PROVINCIA DI LECCE - AREA GESTIONE E CONTROLLO in favore dell'Organismo Intermedio del POR FSE 2007** Lecce

Tipologia Contrattuale da InPA	<b>LIBERO_PROFESSIONISTA</b>
Principali mansioni e responsabilità	Gestione e Controlli; elaborazione della manualistica e predisposizione degli strumenti di controllo per l'effettuazione sia delle verifiche amministrative che dei controlli "in loco"; Supporto nella predisposizione ed aggiornamento della manualistica, della metodologia (OCS, contratti pubblici e ETS) e delle procedure; predisposizione di dashboard, database, informative e note a supporto del finanziamento erogato nelle diverse fasi del progetto; elaborazione di griglie di indicatori di allerta e criticità per l'individuazione di colli di bottiglia procedurali e per la sana gestione finanziaria dei progetti; partecipazione a Gruppi di Lavoro per le proposte di procedure di semplificazione per la gestione, monitoraggio e controllo dei progetti; cicli di formazione al personale interno.
Qualifica	Esperto in contabilità pubblica e rendicontazione dei fondi europei
Note	Esperto Senior e Coordinatore del Gruppo di Lavoro. Esperto Senior/Manager e Coordinatore del Gruppo di Lavoro. Manuale delle Procedure (checklist, verbali, pianificazione dei controlli); manuale di Rendicontazione e Controllo; Irregolarità e Recuperi
Competenza maturata/consolidata	Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti, Diritto del lavoro e sindacale, Tecniche e strumenti di programmazione dei fondi strutturali, Diritto amministrativo, Tecniche e strumenti di programmazione finanziaria (budgeting), Diritto tributario, Normativa in materia di gare e appalti, Tecniche e strumenti di gestione dei fondi strutturali
<hr/>	
Ultimo aggiornamento: 02/06/2024	
Periodo	02/01/2013 - 30/11/2014 - (mesi:22,9)
Inquadramento contrattuale	LIBERO PROFESSIONISTA
Datore di lavoro	<b>REGIONE PUGLIA - DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO in fa</b> Via Corigliano Bari
Tipologia Contrattuale da InPA	<b>LIBERO_PROFESSIONISTA</b>
Principali mansioni e responsabilità	Servizi di assistenza tecnica e controlli di primo livello all'Autorità di Gestione del POR FSE 2007 - 2013. Gestione, Vigilanza e Controlli di I livello Contributo alla Redazione delle Linee Guida per la rendicontazione dei progetti, Manuale delle procedure, Manuale di autocontrollo, checklist, redazione di pareri ed elaborazione di riscontro a quesiti amministrativi, economici e finanziari. Supporto alla predisposizione di bandi, avvisi, monitoraggio e controllo. Cicli di formazione destinati al personale di supporto specialistico.
Qualifica	Esperto in contabilità pubblica e rendicontazione dei fondi europei
Note	

Competenza maturata/consolidata Normativa in materia di gare e appalti, Diritto amministrativo, Tecniche e strumenti di programmazione finanziaria (budgeting), Tecniche e strumenti di controllo e vigilanza, Codice dei contratti pubblici, Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti, Contabilità pubblica, Diritto del lavoro e sindacale, Diritto tributario, Tecniche e strumenti di gestione dei fondi strutturali

Ultimo aggiornamento: 02/06/2024

Periodo 01/08/2010 - 30/11/2011 - (mesi:16,0)

Inquadramento contrattuale LIBERO PROFESSIONISTA

Datore di lavoro **PROVINCIA DI TARANTO - AREA GESTIONE E CONTROLLO IN FAVORE DELL'ORGANISMO INTERMEDIO DEL POR FSE 200** Via Tirrenia

Tipologia Contrattuale da InPA **LIBERO\_PROFESIONISTA**

Principali mansioni e responsabilità Componente Nucleo di valutazione dei Progetti finanziari a valere sul FSE POR 2007-2013. Contributo alla Redazione delle Linee Guida per la rendicontazione dei progetti, Manuale delle procedure, Manuale di autocontrollo, checklist, redazione di pareri ed elaborazione di riscontro a quesiti amministrativi, economici e finanziari. Supporto alla predisposizione di bandi, avvisi, monitoraggio e controllo. Cicli di formazione destinati al personale di supporto specialistico.

Qualifica Esperto in contabilità pubblica e rendicontazione dei fondi europei

Note Esperto Senior di Progettazione Europea, Project Management, Financial Management

Competenza maturata/consolidata Diritto tributario, Contabilità pubblica, Diritto amministrativo, Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse, Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni del contesto territoriale, Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni professionali, Diritto del lavoro e sindacale

Ultimo aggiornamento: 02/06/2024

Periodo 02/01/2010 - 31/12/2013 - (mesi:48,0)

Inquadramento contrattuale LIBERO PROFESSIONISTA

Datore di lavoro **REGIONE PUGLIA - DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO SEZIO** Via Corigliano Bari

Tipologia Contrattuale da InPA **LIBERO\_PROFESIONISTA**

Principali mansioni e responsabilità Contributo alla Redazione delle Linee Guida per la rendicontazione dei progetti, Manuale delle procedure, Manuale di autocontrollo, checklist, redazione di pareri ed elaborazione di riscontro a quesiti amministrativi,

economici e finanziari. Supporto alla predisposizione di bandi, avvisi, monitoraggio e controllo. Cicli di formazione destinati al personale di supporto specialistico.

Qualifica Esperto in contabilità pubblica e rendicontazione dei fondi europei

Note Esperto Senior e Coordinatore del Gruppo di Lavoro

Competenza maturata/consolidata Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti, Tecniche e strumenti di gestione dei fondi strutturali, Contabilità pubblica, Tecniche e strumenti di controllo e vigilanza, Normativa in materia di gare e appalti, Tecniche e strumenti di programmazione finanziaria (budgeting)

Ultimo aggiornamento: 02/06/2024

Periodo 01/10/2007 - 30/09/2009 - (mesi:24,0)

Inquadramento contrattuale LIBERO PROFESSIONISTA

Datore di lavoro **REGIONE PUGLIA - PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE / GABINETTO DEL PRESIDENTE / SERVIZIO CONTROLLO E** Lungomare Nazario Sauro Bari

Tipologia Contrattuale da InPA **LIBERO\_PROFESIONISTA**

Principali mansioni e responsabilità Servizio di assistenza tecnica e supporto tecnico specialistico. Predisposizione del materiale metodologico per l'implementazione e l'aggiornamento della strategia di Audit, delle linee guida, della manualistica e della reportistica; Predisposizione delle comunicazioni all'IGRUE; Esecuzione dell'analisi di rischio e dei campionamenti; Audit dei sistemi; Audit delle operazioni; Relazione annuale di controllo; Audit dei conti; Verifica della dichiarazione di gestione e parere annuale.

Qualifica Esperto in contabilità pubblica e rendicontazione dei fondi europei

Note Esperto Middle

Competenza maturata/consolidata Tecniche e strumenti di programmazione finanziaria (budgeting), Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti, Contabilità pubblica, Tecniche e strumenti di auditing, Vigilanza e controllo, Tecniche e strumenti di programmazione dei fondi strutturali, Normativa in materia di gare e appalti

Ultimo aggiornamento: 02/06/2024

Periodo 01/02/2004 - 30/06/2007 - (mesi:41,0)

Inquadramento contrattuale LIBERO PROFESSIONISTA

Datore di lavoro **REGIONE PUGLIA - DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO SEZIO** Via Corigliano Bari

Tipologia Contrattuale da InPA	<b>LIBERO_PROFESSIONISTA</b>
Principali mansioni e responsabilità	Gestione e Controlli di I livello; elaborazione della manualistica e predisposizione degli strumenti di controllo per l'effettuazione sia delle verifiche amministrative che dei controlli "in loco"; Supporto all'AdG nella predisposizione ed aggiornamento della manualistica, della metodologia e delle procedure.
Qualifica	Esperto in contabilità pubblica e rendicontazione dei fondi europei
Note	Esperto Middle e Coordinatore del Gruppo di Lavoro
Competenza maturata/consolidata	Diritto amministrativo, Tecniche e strumenti di gestione dei fondi strutturali, Diritto tributario, Normativa in materia di gare e appalti, Diritto del lavoro e sindacale, Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti, Tecniche e strumenti di programmazione dei fondi strutturali, Contabilità pubblica

01/02/2004

15/07/2024

### TITOLI DI STUDIO

LAUREA SPECIALISTICA

Ultimo aggiornamento: 02/06/2024

Punteggio	
Periodo	2001 - 2002
Scuola o Istituzione	<b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO</b> Via Camillo Rosalba, Bari

Tipologia	LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO
Titolo	<b>LM77 - Lauree Magistrali in Scienze Economico-Aziendali</b>
Votazione	<b>101 / 110</b>
	<i>LAUREA_MAGISTRALE</i>

#### ALTRI TITOLI

#### MASTER UNIVERSITA

Ultimo aggiornamento: 02/06/2024

Periodo	2022 - 2023 (mesi: 12,0)
Scuola o Istituzione	<b>UNIVERSITÄ LUM - Libera Universität</b> <b>Mediterranea "Giuseppe Degennaro"</b> Strada Statale 100 km 18, 70010 Casamassima BA
Tipologia	MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO
Titolo	<b>MASTER_LIV_2</b>
Votazione	<b>110 / 110</b>
	<i>Progettazione Comunitaria, Relazioni Pubbliche Europee, Global Affairs e PNRR</i>

Ultimo aggiornamento: 02/06/2024

Periodo	2018 - 2019 (mesi: 12,0)
Scuola o Istituzione	<b>UNIVERSITÄ LUM - Libera Universität</b> <b>Mediterranea "Giuseppe Degennaro"</b> Strada Statale 100 km 18, 70010 Casamassima BA
Tipologia	MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO

Titolo **MASTER\_LIV\_2**  
Votazione **1 / 1**  
*Master in Management & E- Governance della Pubblica Amministrazione*

---

Ultimo aggiornamento: 02/06/2024

Periodo 2023 - 2024 (mesi: 12,0)  
Scuola o Istituzione **Università Telematica Pegaso** Centro Direzionale Isola F2, Via Giovanni Porzio, 4, 80143 Napoli  
Tipologia MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO LIVELLO  
Titolo **MASTER\_LIV\_1**  
Votazione **1 / 1**  
*Principi e metodi storico-filosofici del Diritto*

---

---

#### DOTTORATI, SPECIALIZZAZIONI

---

Ultimo aggiornamento: 02/06/2024

Periodo 2022 - 2023 (mesi: 12,0)  
Scuola o Istituzione **Pegaso International, Higher Education Institution** Misrah L-Indipendenza, Il-Belt Valletta, Malta  
Tipologia TITOLO DI DOTTORATO DI RICERCA  
Titolo **DOTTORATO**  
Votazione **1 / 1**  
*Diritto, Educazione e Sviluppo*

---



SECONDA LAUREA TRIENNAL

SECONDA LAUREA SPECIALISTICA

FORMAZIONE LINGUISTICA

Lingua Madre **ITALIANO**

Lingue straniere

ITALIANO

COMPRESIONE		PARLATO		Produzione SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione ORALE	
C2	C2	C2	C2	C2

Iscrizione Albo | **Dottore Commercialista dal: 26/01/2009, Revisore contabile dal: 07/07/2009**

## CURRICULUM VITAE



Cognome	Nome
Fattorini	Massimo

Incarichi attribuiti nell'anno solare (dal 1 gennaio al 31 di

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FATTORINI MASSIMO**

Nazionalità **ITALIANA**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Ultimo aggiornamento: 13/04/2024

<p>Periodo</p> <p>Inquadramento contrattuale</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Tipologia Contrattuale da InPA</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p> <p>Qualifica</p> <p>Note</p> <p>Competenza maturata/consolidata</p>	<p>01/07/2023 - 31/08/2023 - (mesi:2,0)</p> <p>LIBERO PROFESSIONISTA</p> <p><b>Regione Emilia Romagna</b> viale Aldo Moro 58, BOLOGNA</p> <p><b>LIBERO_PROFESSIONISTA</b></p> <p>Nello specifico l'incarico si riferisce alle attività di supporto e consulenza per il rafforzamento della capacità amministrativa degli enti del territorio regionale coinvolti negli interventi di semplificazione delle procedure complesse attinenti al profilo professionale dell ' Esperto ed individuate dalla normativa vigente, dal DPCM 12/11/2021 o dai Piani Territoriali approvati dalle Regioni. analisi di processo e conseguente proposta di revisione della macrostruttura, anche in ottica lean.</p> <p>Esperto gestionale</p> <p>Progetto 1000 Esperti Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza-PNRR Investimento 2.2 "Task forze digitalizzazione, monitoraggio e performance" della M1C1 Subinvestimento 2.2.1: "Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR" CUP: E41B21008240006</p> <p>Organizzazione del lavoro, Tecniche e strumenti di progettazione e pianificazione di attività /servizi, Metodologie di reingegnerizzazione dei processi e delle procedure, Anticipazione e gestione del conflitto, Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni professionali, Consapevolezza organizzativa e del proprio ruolo</p>
--	--

Ultimo aggiornamento: 13/04/2024

<p>Periodo</p> <p>Inquadramento contrattuale</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Tipologia Contrattuale da InPA</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p> <p>Qualifica</p> <p>Note</p> <p>Competenza maturata/consolidata</p>	<p>01/01/2022 - 31/12/2022 - (mesi:12,0)</p> <p>LIBERO PROFESSIONISTA</p> <p><b>Regione Abruzzo</b> Via Leonardo da Vinci, 6 67100 L'Aquila</p> <p><b>LIBERO_PROFESSIONISTA</b></p> <p>1. costruire e gestire il sistema di monitoraggio dell'intero progetto focalizzato sull'avanzamento del progetto e sull'uso delle risorse impegnate: definizione indicatori di performance; pianificazione attività ; raccolta, analisi ed elaborazione dati; gestione della reportistica e comunicazione; interazione con la Cabina di Regia per valutare proposte di modifiche al progetto o alla sua gestione sulla base dei risultati del monitoraggio.</p> <p>2. supportare l ' Amministrazione Regionale sul miglioramento di specifiche procedure: mappatura e ricostruzione dei flussi di attività , analisi delle criticità che caratterizzano le procedure e delle relative cause; consulenza tecnica e supporto all ' Amministrazione regionale e agli enti territoriali per lo smaltimento dell'arretrato e l'eliminazione dei colli di bottiglia.</p> <p>Esperto nella gestione e nel monitoraggio di progetti complessi</p> <p>Progetto 1000 esperti - Avviso pubblico per la ricerca di Esperti da finanziare nell'ambito del PNRR, Misura 1, Componente 1, Subinvestimento 2.2.1 finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU - CUP C91B21007190006</p> <p>Orientamento al risultato, Comportamento organizzativo, Organizzazione del lavoro, Tecniche e strumenti di progettazione e pianificazione di attività /servizi, Monitoraggio, Tecniche e strumenti di comunicazione interna, Metodologie di reingegnerizzazione dei processi e delle procedure, Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti, Sensibilità verso il cliente interno, Tecniche e strumenti di controllo della qualità nei processi, Autoefficacia personale, Normativa in materia di gare e appalti, Approccio sistemico alla gestione, Tecniche e strumenti per attuazione opere pubbliche ed infrastrutture, Orientamento agli utenti/clienti, Comunicazione ed ascolto</p>
--	--

Ultimo aggiornamento: 13/04/2024

Periodo	01/07/2010 - 30/11/2010 - (mesi:5,0)
Inquadramento contrattuale	LIBERO PROFESSIONISTA
Datore di lavoro	<b>E.N.A.M. (Ente Nazionale di Assistenza Magistrale)</b> viale Trastevere 231 - 00153 ROMA
Tipologia Contrattuale da InPA	<b>LIBERO_PROFESSIONISTA</b>
Principali mansioni e responsabilità	Componente OIV prima dello scioglimento dell'Ente (accorpato all'INPS)
Qualifica	Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)
Note	
Competenza maturata/consolidata	
Ultimo aggiornamento: 13/04/2024	
Periodo	01/10/2006 - 28/02/2008 - (mesi:17,0)
Inquadramento contrattuale	LIBERO PROFESSIONISTA
Datore di lavoro	<b>CONFORM S.r.l.</b> via F. Gentile 135
Tipologia Contrattuale da InPA	<b>LIBERO_PROFESSIONISTA</b>
Principali mansioni e responsabilità	Crisis Manager per il progetto IT-S2-MDL-201 nell ' ambito dell ' iniziativa Comunitaria Equal II fase Azione 3 Asse Occupabilità " misura 1.2; Responsabilità e Attività : Incaricato come crisis manager per gestire l'ultima fase (disseminazione) del progetto. Coordinamento delle attività di implementazione del progetto, con un budget di €,~1.695.186,00, attraverso una cordata di 8 partner, con Conform S.r.l. come soggetto referente. Supervisione dell'operatività e del monitoraggio del progetto, garantendo la gestione e il controllo delle risorse finanziarie. Gestione della conflittualità tra i partner, razionalizzazione dei ruoli, miglioramento dell ' efficienza delle azioni individuali e promozione di un rinnovato spirito di collaborazione e squadra.
Qualifica	Esperto nella gestione e nel monitoraggio di progetti complessi
Note	Iniziativa comunitaria Equal II Fase Azione 3 Asse Occupabilità - Misura 1.2 Titolo Progetto: "SAMI" IT-S2-MDL-830.
Competenza maturata/consolidata	Autocontrollo, Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi sociali ed assistenziali, Leadership, Orientamento al risultato, Tecniche e strumenti per definizione accordi di partenariato, Le tecniche di disseminazione dei risultati per condividere informazioni, dati e risultati di ricerca con il pubblico target. , Anticipazione e gestione del conflitto, Disciplina in materia di immigrazione, Comunicazione istituzionale , Analisi economico - finanziaria, Metodi per il coinvolgimento e la gestione degli stakeholder, Organizzazione del lavoro, Problem solving, Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti, Negoziazione, Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti
Ultimo aggiornamento: 13/04/2024	
Periodo	01/01/2006 - 16/05/2024 - (mesi:220,6)
Inquadramento contrattuale	LIBERO PROFESSIONISTA
Datore di lavoro	<b>Studio Professionale Fattorini</b> via Mare Glaciale Artico, 20 - 00122 ROMA
Tipologia Contrattuale da InPA	<b>LIBERO_PROFESSIONISTA</b>
Principali mansioni e responsabilità	Gestione Progetti di formazione, finanziati con fondi pubblici Attività : Presentazione dei progetti: studio del bando; analisi e valutazione contesto aziendale di riferimento; valutazione costi-benefici dell ' iniziativa; scrittura della proposta. Gestione operativa dei progetti: supporto aziendale alla realizzazione degli interventi pianificati; programmazione e interazione con i sistemi e le piattaforme dei soggetti finanziatori. Monitoraggio e rendicontazione delle attività svolte: identificazione delle variabili chiave; raccolta controllo ed elaborazione dati; verifica degli atti progettuali e amministrativi, in conformità ai regolamenti specifici di ciascun progetto; predisposizione di eventuali azioni correttive. Produzione documenti di valutazione dei risultati. Revisione formale della rendicontazione. Gestione di oltre 110 progetti dal 2006, di cui 40 come Revisore: Credito Emiliano, Gruppo Korian, UBI Banca, Veneto Banca, AVIS, Salumificio Fiorucci, e molti altri.
Qualifica	Dottore commercialista
Note	Attività iniziata nel 2006, all'avvio dell'operatività dei primi Fondi Interprofessionali (For.te., Fondir, Fondimpresa)
Competenza maturata/consolidata	Tecniche di valutazione degli impatti (costi/benefici), Empatia e sensibilità culturale: capire le esigenze, i valori e le prospettive dei contesti coinvolti, Metodologie di raccolta, archiviazione e elaborazione di database , Energia e motivazione, Approccio strategico e pensiero prospettico, Comunicazione digitale, Programmazione del lavoro e gestione del tempo, Tecniche e strumenti per la pianificazione e gestione delle attività di formazione del personale, Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti, Tecniche di disseminazione dei risultati per condividere informazioni, dati e risultati di ricerca con il pubblico target., Strumenti e tecnologie informatiche, Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per la formazione, Tecniche e strumenti per la redazione di procedure di gara, Rendicontazione
Ultimo aggiornamento: 13/04/2024	
Periodo	01/09/2005 - 31/12/2009 - (mesi:52,0)
Inquadramento contrattuale	LIBERO PROFESSIONISTA
Datore di lavoro	<b>ENBICREDITO (Ente bilaterale del settore del Credito)</b> via delle Botteghe Oscure 46, 00186 - ROMA

Tipologia Contrattuale da InPA	<b>LIBERO_PROFESSIONISTA</b>
Principali mansioni e responsabilità	<p>Coordinatore Generale dell'Ente.  Progettazione e implementazione della struttura operativa per l'avvio di un'attività istituzionale.  Coordinamento delle attività dell'ente, compresa l'attuazione delle strategie, la pianificazione e monitoraggio delle azioni, l'amministrazione e la gestione della governance, collaborando con ABI e le Organizzazioni Sindacali.  Definizione e coordinamento delle attività di ricerca volte a supportare gli obiettivi dell'azienda e a garantire un vantaggio competitivo nel settore.</p>
Qualifica	Responsabile di gestione progetto
Note	
Competenza maturata/consolidata	Programmazione del lavoro e gestione del team, Tecniche e strumenti di governance, Comunicazione istituzionale, Anticipazione e gestione del conflitto, Tecniche e strumenti di gestione delle Relazioni Sindacali, Metodi per il coinvolgimento e la gestione degli stakeholder, Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per la formazione, Negoziazione
<hr/>	
Ultimo aggiornamento: 13/04/2024	
Periodo	01/01/2002 - 31/08/2005 - (mesi:44,0)
Inquadramento contrattuale	LIBERO PROFESSIONISTA
Datore di lavoro	<b>FONDAZIONE CUOA</b> viale Marconi 103, - 36077 Altavilla Vicentina (Vicenza)
Tipologia Contrattuale da InPA	<b>LIBERO_PROFESSIONISTA</b>
Principali mansioni e responsabilità	<p>Definizione e sviluppo dell'idea di base per la creazione del consorzio.  Ricerca e negoziazione con potenziali partner per il consorzio.  Redazione dei documenti e formulari necessari per l'ammissione al consorzio.  Gestione delle relazioni con il Ministero del Lavoro per garantire la conformità normativa.  Coordinamento e supervisione del partenariato composto da 12 partner pubblici, privati e istituzionali.  Direzione e coordinamento delle attività del soggetto capofila: pianificazione delle attività, amministrazione, gestione dei contenuti, monitoraggio, promozione e realizzazione dei risultati delle attività di ricerca.  Coordinamento delle attività dei singoli partner per garantire il raggiungimento degli obiettivi comuni.  Analisi delle best practices (nell'ambito della maternità nel contesto lavorativo aziendale) italiane ed estere e identificazione di un percorso di buone pratiche da perseguire</p>
Qualifica	Responsabile di gestione progetto
Note	Progetto finanziato EQUAL "Maternità e Sviluppo Professionale nelle organizzazioni bancarie"
Competenza maturata/consolidata	Orientamento agli utenti/clienti, Rilevazione e raccolta dati a fini statistici, Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti, Tecniche per l'animazione/gestione di reti nazionali ed internazionali, Metodi per il coinvolgimento e la gestione degli stakeholder, Apertura al cambiamento, Tecniche e strumenti di analisi ed digitalizzazione dei servizi, Tecniche e strumenti di gestione riunione a livello internazionale, Tecniche e strumenti di programmazione finanziaria (budgeting), Negoziazione, Tecniche e strumenti per definizione accordi di partenariato, Organizzazione del lavoro
<hr/>	
Ultimo aggiornamento: 13/04/2024	
Periodo	01/01/1998 - 31/12/2001 - (mesi:48,0)
Inquadramento contrattuale	LIBERO PROFESSIONISTA
Datore di lavoro	<b>Cenciarini &amp; Co.</b> via L. Mascheroni, 15 - 20145 MILANO
Tipologia Contrattuale da InPA	<b>LIBERO_PROFESSIONISTA</b>
Principali mansioni e responsabilità	<p>Progettazione e implementazione della struttura operativa per l'avvio di una start-up nell'ambito dell'editoria e della didattica digitale (Gruppo Giuffrè® editore):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sviluppo della business idea e preparazione del business plan;</li> <li>- identificazione e coinvolgimento di potenziali investitori, oltre alla valutazione dei fabbisogni finanziari e alla definizione della struttura di finanziamento;</li> <li>- creazione di uno specifico schema di governance per garantire una gestione efficace della start-up;</li> <li>- coordinamento degli aspetti formali e giuridici relativi all'avvio dell'attività;</li> <li>- gestione delle operazioni aziendali durante il periodo iniziale di attività;</li> <li>- fornitura di supporto nell'individuazione del team di management incaricato della gestione della società a regime.</li> </ul>
Qualifica	Responsabile di gestione progetto
Note	
Competenza maturata/consolidata	Tecniche e strumenti di programmazione finanziaria (budgeting), Strumenti ed applicativi per il controllo di gestione, Tecniche e strumenti di governance, Autocontrollo, Tecniche e strumenti di progettazione e pianificazione di attività/servizi, Metodi per il coinvolgimento e la gestione degli stakeholder, Analisi e valutazione del rischio, Programmazione economica, Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti, Negoziazione, Anticipazione e gestione del conflitto
<hr/>	
Ultimo aggiornamento: 13/04/2024	
Periodo	01/01/1997 - 11/03/2016 - (mesi:230,4)
Inquadramento contrattuale	LIBERO PROFESSIONISTA
Datore di lavoro	<b>KPMG Advisory S.p.A. dal 1997, come Senior Specialist nelle attività di formazione, e gestione dei</b> via Petrolini, 2 - 00197 ROMA
Tipologia Contrattuale da InPA	<b>LIBERO_PROFESSIONISTA</b>

Principali mansioni e responsabilità	<p>Coinvolgimento in progetti di consulenza manageriale, inclusi change management e miglioramento del servizio al cliente interno, con particolare focus nell'area finanziaria.</p> <p>Partecipazione attiva alla gestione e riorganizzazione dei processi per clienti di rilievo quali ENAV, BNL e Banca Etruria.</p> <p>Contributo alla definizione di politiche aziendali di formazione, compresa l'identificazione dei profili professionali, la valutazione delle competenze attuali e dei gap esistenti, la progettazione di interventi formativi volti a colmare tali gap. Clienti inclusi Veneto Banca, Federazione BCC Emilia-Romagna e Federcasse.</p> <p>Coinvolgimento nel progetto internazionale di consulenza "Assistance for Institutional Development of Dubrovnik Port Authority", con attività di analisi del contesto, strategia di marketing, ricerca sulla customer satisfaction, revisione della struttura del personale in base all'analisi delle competenze richieste e quelle possedute, business plan, monitoraggio dell' iniziativa.</p>
Qualifica	Responsabile di gestione progetto
Note	
Competenza maturata/consolidata	Programmazione del lavoro e gestione del team, Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni del contesto territoriale, Tecniche e strumenti di assessment delle competenze, Analisi economico - finanziaria, Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni professionali, Tecniche per l'animazione/gestione di reti nazionali ed internazionali, Tecniche e strumenti per la pianificazione dei percorsi di sviluppo del personale
<hr/>	
Ultimo aggiornamento: 13/04/2024	
Periodo	01/11/1994 - 31/12/2002 - (mesi:98,1)
Inquadramento contrattuale	LIBERO PROFESSIONISTA
Datore di lavoro	<b>FONDAZIONE CUOA</b> viale Marconi 103, 36077 - Altavilla Vicentina (VI)
Tipologia Contrattuale da INPA	<b>LIBERO_PROFESIONISTA</b>
Principali mansioni e responsabilità	<p>Creazione e gestione dell'unità di business: definizione del budget e il monitoraggio dell'equilibrio economico-finanziario; sviluppo e supervisione di progetti per imprese finanziarie e non finanziarie nell'ambito della formazione, riorganizzazione dei processi e coaching.</p> <p>In particolare:</p> <p>Gestione di progetti di formazione: analisi fabbisogni, progettazione, individuazione docenti, gestione budget singola iniziativa, responsabilità diretta con l'impresa cliente; partecipazione a progetti in qualità di responsabile dello storyboard e della scrittura</p> <p>Coordinamento e realizzazione di progetti di ricerca e benchmarking: definizione perimetro, individuazione e coordinamento professionisti coinvolti, stesura e presentazione report finali</p> <p>Analisi competenze e fabbisogni formativi all'interno delle aziende del settore creditizio.</p> <p>Attività di docenza in seminari e corsi di formazione.</p> <p>Coordinamento progetto internazionale "Equal" (iniziativa europea) sulla gestione della maternità in azienda</p>
Qualifica	Responsabile di gestione progetto
Note	
Competenza maturata/consolidata	Sviluppo delle risorse umane, Problem solving, Approccio strategico e pensiero prospettico, Tecniche di gestione delle riunioni anche in contesto internazionale, Strumenti ed applicativi per il controllo di gestione, Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni professionali, Tecniche e strumenti per la pianificazione dei percorsi di sviluppo del personale, Lavorare in team, Tecniche e strumenti per la pianificazione e gestione delle attività di formazione del personale, Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per la formazione, Organizzazione del lavoro, Programmazione del lavoro e gestione del team, Tecniche e strumenti di programmazione finanziaria (budgeting), Decisione , Tecniche e strumenti di progettazione e pianificazione di attività /servizi, Autoefficacia personale, Orientamento agli utenti/clienti, Parlare in pubblico, Analisi economico - finanziaria, Leadership, Orientamento al risultato, Tecniche e strumenti per la misurazione
<hr/>	
Ultimo aggiornamento: 13/04/2024	
Periodo	01/11/1994 - 31/12/2000 - (mesi:74,1)
Inquadramento contrattuale	LIBERO PROFESSIONISTA
Datore di lavoro	<b>FONDAZIONE CUOA</b> viale Marconi 103, 36077 - Altavilla Vicentina (VI)
Tipologia Contrattuale da INPA	<b>LIBERO_PROFESIONISTA</b>
Principali mansioni e responsabilità	<p>Fondazione e gestione operativa del primo master in Banca &amp; Finanza dedicato a giovani laureati.</p> <p>Identificazione e gestione delle relazioni con sponsor e donatori per garantire il finanziamento e il sostegno continuo del programma.</p> <p>Definizione e sviluppo del programma didattico, assicurando un bilanciamento efficace tra teoria e pratica.</p> <p>Gestione del budget e delle attività economico-finanziarie del master.</p> <p>Monitoraggio quali-quantitativo del progetto e identificazione di possibili azioni correttive</p> <p>Selezione dei partecipanti attraverso un processo rigoroso di valutazione.</p> <p>Organizzazione dei moduli formativi, inclusa la pianificazione delle lezioni, la selezione dei docenti e la valutazione dei risultati degli interventi svolti e del rendimento degli studenti.</p> <p>Supporto e tutoraggio agli allievi , attività di orientamento e bilancio competenze.</p> <p>Facilitazione del processo di placement per consentire agli studenti di ottenere opportunità di lavoro nel settore bancario e finanziario.</p>
Qualifica	Esperto nella gestione e nel monitoraggio di progetti complessi
Note	
Competenza maturata/consolidata	Decisione , Gestione dello stress , Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti, Autocontrollo, Negoziazione, Tecniche e strumenti di controllo di gestione, Programmazione del lavoro e gestione del team, Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni professionali, Tecniche e strumenti per la pianificazione e gestione delle attività di formazione del personale, Tecniche e strumenti per la pianificazione dei percorsi di sviluppo del personale, Tecniche e strumenti di gestione eventi, Leadership,

	Anticipazione e gestione del conflitto, Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per la formazione, Tecniche e strumenti di programmazione finanziaria (budgeting), Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse
Ultimo aggiornamento: 13/04/2024	
Periodo	01/09/1983 - 31/10/1994 - (mesi:134,1)
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Associazione Casse di Risparmio Italiane</b> viale di Villa Grazioli, 23 00198 - ROMA
Tipologia Contrattuale da InPA	<b>DIPENDENTE</b>
Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità dell'attività di consulenza nella formazione e sviluppo del personale delle Casse di Risparmio associate; Principali attività svolte: analisi dei fabbisogni formativi del personale delle Casse di Risparmio associate; progettazione e sviluppo di interventi formativi e piani modulari mirati; selezione e coordinamento dei docenti qualificati; gestione economica e budget delle attività formative; diretta realizzazione in aula di alcuni moduli formativi; implementazione di strumenti e metodi per la valutazione dell'efficacia della formazione e degli impatti aziendali; coordinamento del Centro Nazionale Interaziendale di Formazione delle Casse di Risparmio; supervisione e coordinamento del progetto di Formazione Sberbank III (TACIS - CEE) per i vertici nazionali della Sberbank (ex U.S.S.R.): progettazione del piano formativo, organizzazione didattica e logistica degli interventi in Italia e all'estero
Qualifica	Coordinatore progettista nella formazione
Note	
Competenza maturata/consolidata	Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni professionali, Disciplina in materia di sistema formativo, Organizzazione del lavoro, Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per la formazione, Comunicazione ed ascolto, Problem solving, Tecniche di gestione delle riunioni anche in contesto internazionale, Leadership, Tecniche e strumenti di progettazione e pianificazione di attività /servizi, Tecniche e strumenti di assessment delle competenze, Tecniche e strumenti di comunicazione interna, Consapevolezza organizzativa e del proprio ruolo

01/09/1983

28/05/2024

## TITOLI DI STUDIO

### LAUREA SPECIALISTICA

Ultimo aggiornamento: 13/04/2024

Periodo	1980 - 1981
Scuola o Istituzione	<b>UNIVERSITA' LA SAPIENZA - ROMA</b> via del Castro Laurenziano 9
Tipologia	LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO
Titolo	<b>LM77 - Lauree Magistrali in Scienze Economico-Aziendali</b>
Votazione	<b>110 / 110</b> cum laude <i>LAUREA_MAGISTRALE</i>



## CURRICULUM VITAE



Cognome	Nome
MAFFEI	TONIA

Incarichi attribuiti nell'anno solare (dal 1 gennaio al 31 di

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAFFEI TONIA**

Nazionalità **ITALIANA**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Ultimo aggiornamento: 10/04/2024

<p>Periodo</p> <p>Inquadramento contrattuale</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Tipologia Contrattuale da InPA</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p> <p>Qualifica</p> <p>Note</p> <p>Competenza maturata/consolidata</p>	<p>25/11/2023 - 16/05/2024 - (mesi:5,7)</p> <p>LIBERO PROFESSIONISTA</p> <p><b>FORMEZ PA</b> viale marx, 15, roma</p> <p><b>LIBERO_PROFESIONISTA</b></p> <p>L'attività svolta nell'ambito del progetto Fast - Piccoli Comuni - Fornire affiancamento e supporto per la transizione digitale e amministrativa dei piccoli comuni.</p> <p>Attività svolta: supporto specialistico ai comuni nella ricognizione dei fabbisogni per sostenere i processi di trasformazione digitale e di semplificazione amministrativa, nell'individuazione di attività da mettere in campo e di nuove soluzioni tecnologiche e organizzative. Organizzazione e gestione laboratori formativi e di confronto tra pari.</p> <p>Coaching. Scambio buone prassi</p> <p>Specialista area organizzativa</p> <p>Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per la formazione, Tecniche e strumenti di analisi ed digitalizzazione dei servizi, Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione PA, Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni professionali, Tecniche e strumenti per l'erogazione dei servizi on line, Tecniche e strumenti per la pianificazione e gestione delle attività di formazione del personale, Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni del contesto territoriale, Tecniche e strumenti per la trasformazione digitale, Organizzazione del lavoro</p>
--	---

Ultimo aggiornamento: 10/04/2024

<p>Periodo</p> <p>Inquadramento contrattuale</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Tipologia Contrattuale da InPA</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p> <p>Qualifica</p> <p>Note</p> <p>Competenza maturata/consolidata</p>	<p>29/09/2023 - 16/05/2024 - (mesi:7,6)</p> <p>LIBERO PROFESSIONISTA</p> <p><b>Web, of course!</b> B.go Cividale 23, 33057 Palmanova (UD)</p> <p><b>LIBERO_PROFESIONISTA</b></p> <p>Docente - nell'ambito del Master Innovative HR Manager &amp; HR Business Partner di H-Demy per i seguenti moduli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettare la formazione e l'innovazione (PNRR);</li> <li>- GDPR " Protezione dei dati personali in ambiente lavorativo;</li> </ul> <p>Docente</p> <p>Normativa in materia di privacy e protezione dati, Tecniche e strumenti per la trasformazione digitale, Tecniche e strumenti di progettazione e pianificazione di attività /servizi, Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per la formazione, Tecniche e strumenti per la pianificazione e gestione delle attività di formazione del personale</p>
--	---

Ultimo aggiornamento: 10/04/2024

<p>Periodo</p> <p>Inquadramento contrattuale</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Tipologia Contrattuale da InPA</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>26/05/2023 - 15/09/2023 - (mesi:3,7)</p> <p>LIBERO PROFESSIONISTA</p> <p><b>FORMEZ PA</b> Viale Marx, 15 Roma</p> <p><b>LIBERO_PROFESIONISTA</b></p> <p>L'attività è stata svolta nell'ambito del progetto Fast - Piccoli Comuni - Fornire affiancamento e supporto per la transizione digitale e amministrativa dei piccoli comuni.</p> <p>Attività svolta: supporto specialistico ai comuni nella ricognizione dei fabbisogni formativi per sostenere i</p>
--	--



		processi di trasformazione digitale e di semplificazione amministrativa, nell'individuazione di attività da mettere in campo e di nuove soluzioni tecnologiche e organizzative. Realizzazione di laboratori formativi, coaching, raccolta e diffusione buone prassi
Qualifica		Specialista area organizzativa
Note		
Competenza maturata/consolidata		Tecniche e strumenti per la pianificazione dei percorsi di sviluppo del personale, Normativa e regolamenti degli enti locali, Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione PA, Organizzazione del lavoro, Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni del contesto territoriale, Diritto amministrativo, Tecniche e strumenti per l'erogazione dei servizi on line
<hr/>		
Ultimo aggiornamento:	10/04/2024	
Periodo		25/10/2022 - 16/12/2022 - (mesi:1,7)
Inquadramento contrattuale		LIBERO PROFESSIONISTA
Datore di lavoro		<b>Università degli studi di Napoli</b> Via Parthenope 36, Napoli
Tipologia Contrattuale da InPA		<b>LIBERO PROFESSIONISTA</b>
Principali mansioni e responsabilità		Progettazione e realizzazione MOOC - massive open online courses - destinato a funzionari e dirigenti dei centri per l'impiego della Regione Campania. Oggetto sono state le politiche del lavoro e della formazione con focus su programma Gol, assessment, analisi fabbisogni di disoccupati, lavoratori e sistema produttivo, buone prassi nazionali ed internazionali, la trasformazione green e quella digitale, le nuove competenze
Qualifica		Specialista per la programmazione formativa e la sperimentazione didattica
Note		
Competenza maturata/consolidata		Organizzazione del lavoro, Orientamento agli utenti/clienti, Tecniche e strumenti per la trasformazione digitale, Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni del contesto territoriale, Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni professionali, Tecniche e strumenti di progettazione partecipata e animazione community, Tecniche e strumenti di assessment delle competenze, Tecniche e strumenti di indagine della soddisfazione degli utenti
<hr/>		
Ultimo aggiornamento:	10/04/2024	
Periodo		01/08/2022 - 15/10/2022 - (mesi:2,5)
Inquadramento contrattuale		LIBERO PROFESSIONISTA
Datore di lavoro		<b>FORMEZ PA</b> viale Marx 15, Roma
Tipologia Contrattuale da InPA		<b>LIBERO PROFESSIONISTA</b>
Principali mansioni e responsabilità		Predisposizione quesiti a risposta multipla da utilizzare in occasione delle prove per il reclutamento di 537 unità di personale della Regione Calabria. Tematiche: diritto del lavoro, politiche del lavoro, della formazione e dell'inclusione, pari opportunità, sistema degli incentivi all'assunzione
Qualifica		Specialista area amministrativa
Note		
Competenza maturata/consolidata		Diritto del lavoro e sindacale, Tecniche e strumenti di comunicazione inclusiva
<hr/>		
Ultimo aggiornamento:	10/04/2024	
Periodo		08/07/2022 - 30/09/2023 - (mesi:14,8)
Inquadramento contrattuale		LIBERO PROFESSIONISTA
Datore di lavoro		<b>Fondazione Ifel Campania</b> Via S.Lucia, 81, Napoli
Tipologia Contrattuale da InPA		<b>LIBERO PROFESSIONISTA</b>
Principali mansioni e responsabilità		Progettazione ed erogazione percorsi formativi agli operatori dei centri per l' Impiego dipendenti della Regione Campania sulle tematiche delle politiche del lavoro, della trasformazione digitale della PA, del PNRR del Programma Gol, dell'analisi dei fabbisogni formativi degli utenti e dei fabbisogni professionali del sistema produttivo
Qualifica		Specialista per la programmazione formativa e la sperimentazione didattica
Note		
Competenza maturata/consolidata		Tecniche e strumenti di analisi ed digitalizzazione dei servizi, Tecniche e strumenti per la trasformazione digitale, Organizzazione del lavoro, Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni del contesto territoriale, Tecniche e strumenti di progettazione partecipata e animazione community, Disciplina in materia di servizi per l'impiego, Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni professionali, Tecniche e strumenti di assessment delle competenze, Disciplina in materia di mercato del lavoro, Tecniche per l'animazione/gestione di reti nazionali ed internazionali
<hr/>		
Ultimo aggiornamento:	10/04/2024	
Periodo		04/05/2022 - 17/07/2022 - (mesi:2,5)
Inquadramento contrattuale		LIBERO PROFESSIONISTA
Datore di lavoro		<b>FORMEZ PA</b> Viale Marx 15, Roma
Tipologia Contrattuale da InPA		<b>LIBERO PROFESSIONISTA</b>
Principali mansioni e responsabilità		Progettazione ed erogazione di percorsi formativi agli operatori e dirigenti della Regione Siciliana sulle seguenti tematiche: trasformazione digitale nella pa, comunicazione pubblica in rete, metodi tradizionali e sperimentali di

		orientamento, assessment, incrocio domanda/offerta, nuove competenze, benchmark europeo delle politiche del lavoro, organizzazione del lavoro, coprogettazione dei servizi
Qualifica		Specialista per la programmazione formativa e la sperimentazione didattica
Note		
Competenza maturata/consolidata		Tecniche e strumenti di progettazione partecipata e animazione community, Tecniche per l'animazione/gestione di reti nazionali ed internazionali, Disciplina in materia di servizi per l'impiego, Orientamento al lavoro agile, Tecniche e strumenti di assessment delle competenze, Disciplina in materia di mercato del lavoro, Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni professionali, Organizzazione del lavoro, Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni del contesto territoriale
<hr/>		
Ultimo aggiornamento: 10/04/2024		
Periodo		27/01/2022 - 30/06/2022 - (mesi:5,1)
Inquadramento contrattuale		LIBERO PROFESSIONISTA
Datore di lavoro		<b>Fondazione Ifel Campania</b> Via S. Lucia, 81, Napoli
Tipologia Contrattuale da InPA		<b>LIBERO_PROFESSIONISTA</b>
Principali mansioni e responsabilità		Progettazione ed erogazione percorsi formativi agli operatori dei centri per l' Impiego dipendenti della Regione Campania sulle tematiche delle politiche del lavoro, della trasformazione digitale della PA, del PNRR del Programma Gol, dell'analisi dei fabbisogni formativi degli utenti e dei fabbisogni professionali del sistema produttivo
Qualifica		Specialista per la programmazione formativa e la sperimentazione didattica
Note		
Competenza maturata/consolidata		Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni professionali, Disciplina in materia di mercato del lavoro, Tecniche e strumenti di indagine della soddisfazione degli utenti, Organizzazione del lavoro, Disciplina in materia di servizi per l'impiego, Orientamento al lavoro agile, Mercato lavoro, Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni del contesto territoriale, Orientamento agli utenti/clienti, Tecniche e strumenti di assessment delle competenze
<hr/>		
Ultimo aggiornamento: 10/04/2024		
Periodo		01/09/2021 - 30/11/2021 - (mesi:3,0)
Inquadramento contrattuale		LIBERO PROFESSIONISTA
Datore di lavoro		<b>T21 SISTEMA CAMERALE VENETO</b> Piazza delle istituzioni 34a Treviso
Tipologia Contrattuale da InPA		<b>LIBERO_PROFESSIONISTA</b>
Principali mansioni e responsabilità		Consulenza per la trasformazione digitale ai piccoli comuni del Veneto. Supporto al responsabile per la trasformazione digitale
Qualifica		Esperto di trasferimento di tecnologie
Note		
Competenza maturata/consolidata		Comunicazione digitale, Tecniche e strumenti per la trasformazione digitale, Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione pa, Tecniche e strumenti di analisi ed digitalizzazione dei servizi
<hr/>		
Ultimo aggiornamento: 10/04/2024		
Periodo		12/04/2021 - 31/12/2021 - (mesi:8,7)
Inquadramento contrattuale		LIBERO PROFESSIONISTA
Datore di lavoro		<b>Fondazione Ifel Campania</b> Via S.Lucia, 81 Napoli
Tipologia Contrattuale da InPA		<b>LIBERO_PROFESSIONISTA</b>
Principali mansioni e responsabilità		Assistenza alla Regione Campania per: Miglioramento dei processi e innovazione organizzativa dei Centri per l'impiego; Potenziamento delle competenze dei dipendenti della regione Campania nei Centri per l'Impiego; Affiancamento per la definizione di un modello di gestione dei Servizi per il Lavoro che tenga conto dell'impatto della trasformazione digitale nell'erogazione dei servizi pubblici e del Programma GOL (Garanzia Occupabilità dei lavoratori. Redazione analisi e report relativi alle politiche attive del lavoro e della formazione
Qualifica		Specialista area organizzativa
Note		
Competenza maturata/consolidata		Tecniche e strumenti di assessment delle competenze, Organizzazione del lavoro, Disciplina in materia di servizi per l'impiego, Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni del contesto territoriale, Tecniche e strumenti per la trasformazione digitale, Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni professionali, Disciplina in materia di mercato del lavoro, Tecniche per l'animazione/gestione di reti nazionali ed internazionali, Disciplina in materia di lavoro agile, Tecniche e strumenti di analisi ed digitalizzazione dei servizi
<hr/>		
Ultimo aggiornamento: 10/04/2024		
Periodo		16/10/2020 - 31/12/2020 - (mesi:2,5)
Inquadramento contrattuale		LIBERO PROFESSIONISTA
Datore di lavoro		<b>FORMEZ PA</b> Viale marx 15, Roma
Tipologia Contrattuale da InPA		<b>LIBERO_PROFESSIONISTA</b>

Principali mansioni e responsabilità	Progettazione ed erogazione di attività formative in presenza e a distanza per potenziare competenze di operatori e dirigenti dei centri per l'impiego della Regione Siciliana. Ricerca di buone prassi nazionali e internazionali. Analisi fabbisogni formativi degli operatori, degli utenti, del contesto territoriale
Qualifica	Specialista per la programmazione formativa e la sperimentazione didattica
Note	
Competenza maturata/consolidata	Disciplina in materia di mercato del lavoro, Tecniche e strumenti di assessment delle competenze, Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni del contesto territoriale, Tecniche e strumenti di progettazione partecipata e animazione community, Disciplina in materia di sistema formativo, Tecniche per l'animazione/gestione di reti nazionali ed internazionali, Organizzazione del lavoro, Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni professionali
<hr/>	
Ultimo aggiornamento: 10/04/2024	
Periodo	04/05/2020 - 23/07/2021 - (mesi:14,7)
Inquadramento contrattuale	LIBERO PROFESSIONISTA
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> Viale Marx 15, Roma
Tipologia Contrattuale da InPA	<b>LIBERO_PROFESSIONISTA</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione ed erogazione percorsi formativi a dipendenti e dirigenti Regione Siciliana sulle seguenti tematiche: trasformazione digitale della PA, orientamento e assessment, rilevazione e analisi dei fabbisogni formativi, analisi dei fabbisogni del sistema produttivo, comunicazione in rete, benchmark europeo sulle politiche del lavoro, attivazione rete e community, coprogettazione servizi, rilevazione soddisfazione utenti, erogazione servizi online
Qualifica	Specialista per la programmazione formativa e la sperimentazione didattica
Note	
Competenza maturata/consolidata	Tecniche e strumenti di assessment delle competenze, Tecniche e strumenti per la trasformazione digitale, Disciplina in materia di servizi per l'impiego, Disciplina in materia di mercato del lavoro, Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni professionali, Strumenti ed applicativi per la gestione della relazione con l'utente/cittadino, Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni del contesto territoriale
<hr/>	
Ultimo aggiornamento: 10/04/2024	
Periodo	04/05/2020 - 23/07/2021 - (mesi:14,7)
Inquadramento contrattuale	LIBERO PROFESSIONISTA
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> Viale Marx 15, Roma
Tipologia Contrattuale da InPA	<b>LIBERO_PROFESSIONISTA</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione ed erogazione percorsi formativi a dipendenti e dirigenti Regione Siciliana sulle seguenti tematiche: trasformazione digitale della PA, orientamento e assessment, rilevazione e analisi dei fabbisogni formativi, analisi dei fabbisogni del sistema produttivo, comunicazione in rete, benchmark europeo sulle politiche del lavoro, attivazione rete e community, coprogettazione servizi, rilevazione soddisfazione utenti, erogazione servizi online
Qualifica	Specialista per la programmazione formativa e la sperimentazione didattica
Note	
Competenza maturata/consolidata	Disciplina in materia di servizi per l'impiego, Orientamento al lavoro agile, Tecniche e strumenti di analisi ed digitalizzazione dei servizi, Tecniche e strumenti per la trasformazione digitale, Tecniche e strumenti di indagine della soddisfazione degli utenti, Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni professionali, Orientamento agli utenti/clienti, Disciplina in materia di mercato del lavoro, Tecniche e strumenti di progettazione partecipata e animazione community, Organizzazione del lavoro, Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione PA, Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni del contesto territoriale, Normativa in materia di privacy e protezione dati, Tecniche e strumenti di assessment delle competenze
<hr/>	
Ultimo aggiornamento: 10/04/2024	
Periodo	20/12/2019 - 30/06/2020 - (mesi:6,4)
Inquadramento contrattuale	LIBERO PROFESSIONISTA
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> Viale Marx 15, Roma
Tipologia Contrattuale da InPA	<b>LIBERO_PROFESSIONISTA</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione ed erogazione di attività formative in presenza e a distanza per potenziare competenze di operatori e dirigenti dipendenti della Regione Siciliana nei Centri per l'Impiego. Ricerca di buone prassi nazionali e internazionali. Analisi fabbisogni formativi degli operatori, degli utenti, del contesto territoriale
Qualifica	Specialista per la programmazione formativa e la sperimentazione didattica
Note	
Competenza maturata/consolidata	Disciplina in materia di servizi per l'impiego, Organizzazione del lavoro, Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni professionali, Tecniche e strumenti per l'erogazione dei servizi on line, Disciplina in materia di mercato del lavoro, Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni del contesto territoriale, Tecniche e strumenti di assessment delle competenze
<hr/>	
Ultimo aggiornamento: 10/04/2024	

Periodo	01/06/2018 - 16/05/2024 - (mesi:71,6)
Inquadramento contrattuale	LIBERO PROFESSIONISTA
Datore di lavoro	<b>Assinform srl</b> Viale Dante, 12 Pordenone
Tipologia Contrattuale da InPA	<b>LIBERO_PROFESSIONISTA</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione di sistema organizzato di gestione dei dati personali in conformità al Regolamento UE 2016/679 e consulenza per la relativa implementazione e manutenzione anche attraverso audit interni periodici. Elaborazione di moduli formativi in e-learning relativi al sistema di protezione dati nel contesto assicurativo e in quello scolastico. Produzione di materiali formativo/divulgativi con riferimento alla cybersecurity e all' intelligenza artificiale.
Qualifica	Responsabile protezione dati (RPD)
Note	
Competenza maturata/consolidata	Tecniche e strumenti per la pianificazione e gestione delle attività di formazione del personale, Tecniche e strumenti per la trasformazione digitale, Normativa in materia di privacy e protezione dati, Tecniche e strumenti per la sicurezza dei sistemi informatici e dei dati in essi contenuti
Ultimo aggiornamento: 10/04/2024	
Periodo	06/04/2018 - 31/10/2019 - (mesi:18,9)
Inquadramento contrattuale	LIBERO PROFESSIONISTA
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b> viale marx 15, roma
Tipologia Contrattuale da InPA	<b>LIBERO_PROFESSIONISTA</b>
Principali mansioni e responsabilità	Nell'ambito di un intervento volto al potenziamento delle competenze di funzionari e dirigenti dipendenti della Regione Siciliana nei Centri per l'Impiego, mi sono occupata di progettazione ed erogazione di percorsi formativi, coaching, organizzazione e partecipazione a visite di studio e focus group, elaborazione e analisi questionari di gradimento, redazione analisi e report relativi a politiche attive del lavoro e della formazione
Qualifica	Specialista per la programmazione formativa e la sperimentazione didattica
Note	
Competenza maturata/consolidata	Tecniche per l'animazione/gestione di reti nazionali ed internazionali, Tecniche e strumenti di indagine della soddisfazione degli utenti, Organizzazione del lavoro, Disciplina in materia di servizi per l'impiego, Tecniche e strumenti di progettazione partecipata e animazione community, Disciplina in materia di sistema formativo, Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni professionali, Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni del contesto territoriale, Disciplina in materia di mercato del lavoro
Ultimo aggiornamento: 10/04/2024	
Periodo	02/04/2007 - 29/04/2016 - (mesi:109,0)
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Italia Lavoro spa ora Anpal Servizi</b> Via guidubaldo del monte 60, Roma
Tipologia Contrattuale da InPA	<b>DIPENDENTE</b>
Principali mansioni e responsabilità	Nell'ambito del pon spao (sistemi di politiche attive per l'occupazione) e pon azioni di sistema ho coordinato linea di intervento nazionale (potenziamento dei servizi di politica attiva) e territoriale in Emilia Romagna e Friuli Venezia Giulia. Il focus di intervento è stata la modellizzazione di metodi per l'analisi dei fabbisogni formativi di cittadini e dipendenti pubblici, redazione linee guida e report di politiche del lavoro, erogazione formazione e coaching dipendenti pubblici
Qualifica	Coordinatore progettista nella formazione
Note	
Competenza maturata/consolidata	Tecniche e strumenti di assessment delle competenze, Tecniche e strumenti per la pianificazione e gestione delle attività di formazione del personale, Sviluppo delle risorse umane, Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse, Organizzazione del lavoro, Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per il lavoro, Tecniche e strumenti di indagine della soddisfazione degli utenti, Gestione delle risorse umane, Metodi per il coinvolgimento e la gestione degli stakeholder, Programmazione del lavoro e gestione del team, Sviluppo professionale, Gestione dello stress, Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni del contesto territoriale, Comunicazione istituzionale, Disciplina in materia di mercato del lavoro, Tecniche per l'animazione/gestione di reti nazionali ed internazionali, Lavorare in team, Tecniche e strumenti di progettazione e pianificazione di attività /servizi, Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei f
Ultimo aggiornamento: 10/04/2024	
Periodo	03/11/2003 - 30/03/2007 - (mesi:40,9)
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	<b>Italia Lavoro spa ora Anpal Servizi</b> Via guidubaldo del monte 60, roma
Tipologia Contrattuale da InPA	<b>CO_CO_PRO</b>
Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione metodologie finalizzate all'inserimento occupazionale. Redazione materiali formativo per operatori Italia lavoro e operatori centri per l'impiego. Erogazione percorsi formativi e coordinamento attività. Valutazione risultati. Assistenza a Regioni, Province e ministero del lavoro per sviluppo analisi, redazione linee guida e manuali, supporto per redazione bandi, analisi fabbisogni e gestione percorsi formativi
Qualifica	Tecnico dell'organizzazione del lavoro

	Note	
Competenza maturata/consolidata		Tecniche e strumenti per la pianificazione e gestione delle attività di formazione del personale, Gestione delle risorse umane, Tecniche e strumenti di progettazione e pianificazione di attività /servizi, Orientamento agli utenti/clienti, Tecniche e strumenti di assessment delle competenze, Tecniche per l'animazione/gestione di reti nazionali ed internazionali
<hr/>		
Ultimo aggiornamento: 10/04/2024		
	Periodo	08/09/2003 - 01/09/2004 - (mesi:11,8)
	Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
	Datore di lavoro	<b>Amministrazione comunale di Marsico nuovo</b> Piazza unità d'Italia 1 Marsico nuovo
	Tipologia Contrattuale da InPA	<b>INCARICO</b>
	Principali mansioni e responsabilità	Consulenza per la progettazione di interventi a valere sulla legge 125/91 (azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro) e 109/2004 (rivitalizzazione del centro storico). Gestione tavoli tecnici con stakeholders locali per condivisione interventi, elaborazione metodologie, individuazione e diffusione buone prassi sperimentate in altri contesti simili
	Qualifica	Progettista Fondi Europei
	Note	
Competenza maturata/consolidata		
<hr/>		
Ultimo aggiornamento: 10/04/2024		
	Periodo	28/01/2002 - 18/07/2003 - (mesi:17,7)
	Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
	Datore di lavoro	<b>Ministero dell'ambiente e comune di Atripalda</b> Piazza municipio 1 Atripalda
	Tipologia Contrattuale da InPA	<b>CO_CO_CO</b>
	Principali mansioni e responsabilità	Nell'ambito di Agenda 21 si è sviluppata attività di facilitazione dei processi di partecipazione. Gestione tavoli tecnici finalizzati a: favorire la partecipazione di stakeholders a processi di condivisione obiettivi; elaborare materiali metodologici; garantire l'interazione con le parti sociali coinvolte nelle politiche di sostenibilità; Elaborazione piano di comunicazione e promozione; elaborazione newsletter; organizzazione eventi, comunicazione e animazione rete scolastica
	Qualifica	Consulente per l'orientamento
	Note	
Competenza maturata/consolidata		Tecniche e strumenti di progettazione partecipata e animazione community, Metodi per il coinvolgimento e la gestione degli stakeholder, Apertura al cambiamento
<hr/>		
Ultimo aggiornamento: 10/04/2024		
	Periodo	01/12/1999 - 29/03/2002 - (mesi:27,9)
	Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
	Datore di lavoro	<b>Gal - gruppo d'azione locale serinese solofrano</b> Via Felloniche San Michele di serino
	Tipologia Contrattuale da InPA	<b>CO_CO_CO</b>
	Principali mansioni e responsabilità	Agente di sviluppo locale nell'ambito del programma europeo Leader per lo sviluppo produttivo e del mercato del lavoro territoriale finalizzato al coinvolgimento di stakeholders, lavoratori e imprese. Nell'ambito delle attività sono stati gestiti tavoli tecnici per condividere metodologie di intervento con associazioni datoriali, imprese e cittadini; ricercate e diffuse buone prassi europee di sviluppo del mercato del lavoro e dei settori produttivi; diffusi risultati e animate comunità locali
	Qualifica	Consulente di sviluppo locale
	Note	
Competenza maturata/consolidata		Tecniche e strumenti di programmazione dello sviluppo territoriale, Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni del contesto territoriale, Marketing territoriale
<hr/>		
01/12/1999		28/05/2024
<hr/>		
	<b>TITOLI DI STUDIO</b>	
<hr/>		
	LAUREA SPECIALISTICA	

Ultimo aggiornamento: 10/04/2024

Periodo 1993 - 1994  
Scuola o Istituzione [Università degli Studi di Napoli L'Orientale](#) Via Chiatamone 61/62 Napoli  
Tipologia LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO  
Titolo **Scienze politiche**  
Votazione **110 / 110** cum laude  
*LAUREA\_VECCHIO\_ORDINAMENTO*

## ALTRI TITOLI

### MASTER UNIVERSITARI

Ultimo aggiornamento: 10/04/2024

Periodo 2002 - 2003 (mesi: 12,0)  
Scuola o Istituzione [Parco scientifico e tecnologico di Salerno](#) Via Madonna di Fatima 194 Salerno  
Tipologia MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO  
Titolo **MASTER\_LIV\_2**  
Votazione **1 / 1**  
*Esperto in project financing*

### DOTTORATI, SPECIALIZZAZIONI

Ultimo aggiornamento: 10/04/2024

Periodo 1998 - 1999 (mesi: 12,0)  
Scuola o Istituzione [Università di Bari](#) Via Aldo Moro 15, Bari  
Tipologia TITOLO DI DOTTORATO DI RICERCA  
Titolo **DOTTORATO**  
Votazione **1 / 1**  
*Storia Economica*

### SECONDA LAUREA TRIENNALE

### SECONDA LAUREA SPECIALISTICA

### FORMAZIONE LINGUISTICA

Lingua Madre **ITALIANO**

Lingue straniere

COMPRESIONE		PARLATO		Produzione SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione ORALE	





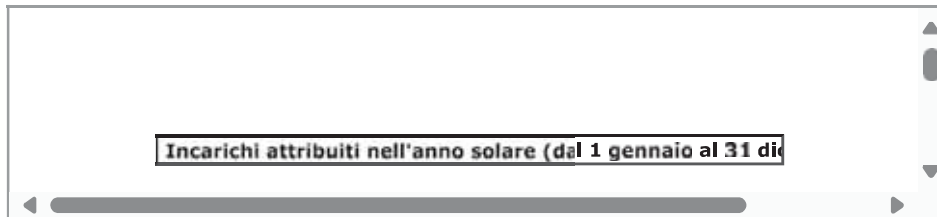
## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VIGGIANO GABRIELLA**

Nazionalità **ITALIANA**



### ESPERIENZA LAVORATIVA

Ultimo aggiornamento: 21/09/2024

Periodo 31/07/2024 - 24/10/2024 - (mesi:2,8)  
 Inquadramento contrattuale LIBERO PROFESSIONISTA  
 Datore di lavoro **Comune di Taranto** P.za Castello, 1 -74121 Taranto TA  
 Tipologia Contrattuale da InPA **LIBERO\_PROFESIONISTA**  
 Principali mansioni e responsabilità attività di supporto alla Struttura di coordinamento per la pianificazione strategica e programmazione europea gestione fondi comunitari/PNRR di Taranto, ai sensi dell' art.11, comma 2, del D.L. N. 36/22 \* Circolare Agenzia per la Coesione Territoriale del 19.07.2022 \* Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014 \* 2020 - CUP E99J21007460005  
 Qualifica Esperto in contabilità pubblica e rendicontazione dei fondi europei  
 Note  
 Competenza maturata/consolidata Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti

Ultimo aggiornamento: 21/09/2024

Periodo 20/05/2024 - 24/10/2024 - (mesi:5,2)  
 Inquadramento contrattuale LIBERO PROFESSIONISTA  
 Datore di lavoro **Ministero dell'Interno, per attività di assistenza Tecnica nell'ambito dei programmi finanziati c** Via Gaetano de Castilia, 23 20124 Milano  
 Tipologia Contrattuale da InPA **LIBERO\_PROFESIONISTA**  
 Principali mansioni e responsabilità Consulenza intellettuale e tecnica con riferimento a programmi finanziati con fondi nazionali/SIE - PON/POC Legalità . Supporto ai controlli per le operazioni finanziate  
 Qualifica Esperto area amministrativa  
 Note  
 Competenza maturata/consolidata Redazione atti amministrativi , Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti

Ultimo aggiornamento: 21/09/2024

Periodo 8/04/2023 - 24/10/2024 - (mesi:18,3)  
 Inquadramento contrattuale LIBERO PROFESSIONISTA  
 Datore di lavoro **ECOLOGY STORE S.R.L.** VIA GIACOMO PUCCINI 3 20121 Milano  
 Tipologia Contrattuale da InPA **LIBERO\_PROFESIONISTA**  
 Principali mansioni e responsabilità Presidente del Collegio Sindacale  
 Qualifica Revisore legale  
 Note  
 Competenza maturata/consolidata Vigilanza e controllo

Ultimo aggiornamento: 21/09/2024

Periodo 06/07/2021 - 30/06/2022 - (mesi:11,8)



Inquadramento contrattuale	LIBERO PROFESSIONISTA
Datore di lavoro	<b>Fondazione Lucana Film Commission</b> Via Madonna delle Virt�1 sn �C� 75100 Matera (MT)
Tipologia Contrattuale da InPA	<b>LIBERO PROFESSIONISTA</b>
Principali mansioni e responsabilit�	Componente del Collegio dei Revisori
Qualifica	Revisore dei conti
Note	
Competenza maturata/consolidata	Vigilanza e controllo
Ultimo aggiornamento: 21/09/2024	
Periodo	07/09/2020 - 07/08/2024 - (mesi:47,0)
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Regione Puglia - AdG POR Puglia 2014/2020-Deloitte &amp;Touche S.p.A.</b> via Gentile - Bari
Tipologia Contrattuale da InPA	<b>AZIENDA PRIVATA</b>
Principali mansioni e responsabilit�	Esperto senior con contratto professionale per l'assistenza tecnico-specialistica con riferimento alla gestione dei Fondi SIE e per il supporto all'attivit� di assistenza tecnica alla Autorit� di Gestione per l'attuazione del Programma
Qualifica	Esperto area amministrativa
Note	
Competenza maturata/consolidata	Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti, Codice dei contratti pubblici, Sviluppo delle risorse umane
Ultimo aggiornamento: 21/09/2024	
Periodo	02/02/2020 - 24/10/2024 - (mesi:56,8)
Inquadramento contrattuale	LIBERO PROFESSIONISTA
Datore di lavoro	<b>Societ� Energetica Lucana S.p.A. �C� Societ� a socio unico soggetta al controllo analogo della Re</b> Corso Umberto I n. 28 - Potenza
Tipologia Contrattuale da InPA	<b>LIBERO PROFESSIONISTA</b>
Principali mansioni e responsabilit�	Presidente Collegio Sindacale (SENZA REVISIONE LEGALE)
Qualifica	Revisore dei conti
Note	
Competenza maturata/consolidata	Vigilanza e controllo
Ultimo aggiornamento: 21/09/2024	
Periodo	08/01/2020 - 30/06/2022 - (mesi:29,8)
Inquadramento contrattuale	LIBERO PROFESSIONISTA
Datore di lavoro	<b>Associazione Mentore</b> via Varese n.46 - Roma
Tipologia Contrattuale da InPA	<b>LIBERO PROFESSIONISTA</b>
Principali mansioni e responsabilit�	Assistenza tecnico specialistica per il progetto denominato "AperTI - Autonomia per Titolari di protezione Internazionale attraverso l'integrazione socio-economica" (PROG-3256) nell'ambito dell'Avviso "Realizzazione di percorsi individuali per l'autonomia socio-economica e risponde all'Obiettivo specifico 1.Asilo - ON 1 - lett c) - Potenziamento del sistema di 1� e 2� accoglienza (FAMI) - Rendicontazione-Supporto alla redazione linee guida
Qualifica	Responsabile di gestione progetto
Note	
Competenza maturata/consolidata	if% supervisione alle attivit� di affiancamento ai mentori e di tenuta documentale affidate ai collaboratori. e elaborazione della rendicontazione delle spese sostenute , Assistenza tecnico specialistica per la rendicontazione di progetto e per la redazione delle linee guida sul mentoring, if% supporto all'associazione nella redazione della ricerca azione prevista dal progetto per la messa a punto di metodologie di indagine e di strumenti tecnici
Ultimo aggiornamento: 21/09/2024	
Periodo	04/07/2019 - 03/07/2020 - (mesi:12,0)
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>REGIONE PUGLIA - AdG POR PUGLIA 2014-2020 - EY Advisory S.p.A.</b> VIAGENTILE - BARI
Tipologia Contrattuale da InPA	<b>AZIENDA PRIVATA</b>
Principali mansioni e responsabilit�	Esperto senior con contratto professionale per consulenza specialistica nell'ambito del servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica all'Autorit� di Gestione per l'attuazione del Programma
Qualifica	Esperto area amministrativa
Note	
Competenza maturata/consolidata	

Ultimo aggiornamento: 21/09/2024	Periodo	06/06/2018 - 31/03/2024 - (mesi:69,9)
Inquadramento contrattuale		TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro		MINISTERO DELL'INTERNO- AdG PON LEGALITA' 2014-2020 - ECOTER S.r.l. Piazza del Viminale, 1 - ROMA
Tipologia Contrattuale da InPA		AZIENDA_PRIVATA
Principali mansioni e responsabilità		Esperto senior con contratto professionale per il supporto tecnico specialistico all ' AdG per Programmazione e attuazione; Monitoraggio; Sorveglianza; Controllo; Comunicazione
Qualifica		Esperto area amministrativa
Note		
Competenza maturata/consolidata		Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti
<hr/>		
Ultimo aggiornamento: 21/09/2024	Periodo	14/02/2018 - 03/07/2019 - (mesi:16,6)
Inquadramento contrattuale		TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro		REGIONE PUGLIA - AdG POR PUGLIA 2014-2020- Ernst & Young S.p.A. VIA GENTILE- BARI
Tipologia Contrattuale da InPA		AZIENDA PRIVATA
Principali mansioni e responsabilità		Esperto senior con contratto professionale per il servizio di assistenza tecnica a supporto dell'Autorità di Gestione per l ' attuazione del Programma
Qualifica		Esperto area amministrativa
Note		
Competenza maturata/consolidata		Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti, Sviluppo delle risorse umane, Codice dei contratti pubblici
<hr/>		
Ultimo aggiornamento: 21/09/2024	Periodo	09/05/2017 - 30/06/2017 - (mesi:1,7)
Inquadramento contrattuale		TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro		Regione Basilicata- AdA PO FESR 2007-2013 - Meridiana Italia s.r.l. VIA VERRASTRO - POTENZA
Tipologia Contrattuale da InPA		AZIENDA_PRIVATA
Principali mansioni e responsabilità		Esperto senior con contratto professionale per il servizio di assistenza tecnica all ' AUTORITA ' di AUDIT del PO FESR 2007/2013 della Regione Basilicata, nell ' attività di audit, ai sensi dell ' art. 62 lett. b del REG. CE 1083/2006, di n. 30 operazioni del PO FESR Basilicata 2007/2013 - e specificatamente esecuzione dei controlli, desk ed in loco di Il livello sulle operazioni cofinanziate dal PO FESR Basilicata 2007/2013
Qualifica		Esperto area amministrativa
Note		
Competenza maturata/consolidata		Sviluppo delle risorse umane, Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti
<hr/>		
Ultimo aggiornamento: 21/09/2024	Periodo	2/03/2010 - 11/03/2011 - (mesi:12,0)
Inquadramento contrattuale		COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro		APEA â€™ Agenzia Provinciale per lâ€™Energia e lâ€™Ambiente c.da Rondinelle - Matera
Tipologia Contrattuale da InPA		CO_CO_CO
Principali mansioni e responsabilità		Consulente senior per l'Assistenza tecnica alla Dirigenza per l ' organizzazione, gestione finanziaria ed amministrativa, rendicontazione e controllo dei Progetti nell ' ambito delle azioni di competenza dell ' APEA a valere sui Fondi di compensazione per i territori sede di siti nucleari (FONDI CIPE)
Qualifica		Esperto area amministrativa
Note		
Competenza maturata/consolidata		Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti, Sviluppo delle risorse umane
<hr/>		
Ultimo aggiornamento: 21/09/2024	Periodo	08/03/2010 - 21/08/2017 - (mesi:89,5)
Inquadramento contrattuale		TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro		Regione Basilicata- AdG PO Basilicata FSE 2007/2013 -Meridiana Italia s.r.l. via Verrastro - Potenza
Tipologia Contrattuale da InPA		AZIENDA_PRIVATA
Principali mansioni e responsabilità		Esperto senior con contratto professionale per il servizio di Assistenza tecnica alla Dirigenza nelle attività di programmazione, gestione, attuazione, rendicontazione, monitoraggio, controllo, valutazione e supporto alla certificazione P.O. Basilicata FSE 2007/2013
Qualifica		Esperto area amministrativa
Note		
Competenza maturata/consolidata		

Ultimo aggiornamento: 21/09/2024	<p>Periodo 25/01/2009 - 21/04/2009 - (mesi:2,9)</p> <p>Inquadramento contrattuale LIBERO PROFESSIONISTA</p> <p>Datore di lavoro <b>APEA â€” Agenzia Provinciale per lâ€™Energia e lâ€™Ambiente</b> c.da Rondinelle - Matera</p> <p>Tipologia Contrattuale da InPA LIBERO_PROFESIONISTA</p> <p>Principali mansioni e responsabilit� Consulente senior per l'Assistenza tecnica alla Dirigenza per la gestione amministrativa, economica e finanziaria e per la rendicontazione e controllo del Progetto regionale "Vie Blu", finanziato a valere sul P.O. FESR BASILICATA 2007-2013</p> <p>Qualifica Esperto area amministrativa</p> <p>Note</p> <p>Competenza maturata/consolidata</p>
Ultimo aggiornamento: 21/09/2024	<p>Periodo 2/01/2009 - 11/07/2009 - (mesi:6,0)</p> <p>Inquadramento contrattuale COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE</p> <p>Datore di lavoro <b>Provincia di Matera â€” Settore Politiche attive del Lavoro</b> via Ridola, 60 â€” 75100 Matera</p> <p>Tipologia Contrattuale da InPA CO_CO_CO</p> <p>Principali mansioni e responsabilit� Attivit� di accoglienza, orientamento e accompagnamento al lavoro, supporto alla realizzazione del Portale del Lavoro della Provincia di Matera Assistenza tecnica alla Dirigenza per le attivit� di programmazione, gestione, attuazione, rendicontazione, monitoraggio, controllo, valutazione di progetti finanziati dal FSE Basilicata; Supporto tecnico amministrativo alle attivit� ed ai progetti finanziati gestiti dal Servizio Provinciale Lavoro e dall'Ufficio della Consigliera di Parit�</p> <p>Qualifica Esperto area amministrativa</p> <p>Note</p> <p>Competenza maturata/consolidata Sviluppo delle risorse umane, Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti</p>
Ultimo aggiornamento: 21/09/2024	<p>Periodo 2/05/2008 - 31/0/2008 - (mesi:5,7)</p> <p>Inquadramento contrattuale COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE</p> <p>Datore di lavoro <b>Provincia di Matera â€” Settore Politiche attive del Lavoro</b> via Ridola, 60 â€” 75100 Matera</p> <p>Tipologia Contrattuale da InPA CO_CO_CO</p> <p>Principali mansioni e responsabilit� Attivit� connesse all'attuazione del Piano provinciale del Lavoro, al ruolo dei Centri per l'Impiego. Attivit� di accoglienza, orientamento e accompagnamento al lavoro, supporto alla realizzazione del Portale del Lavoro della Provincia di Matera Assistenza tecnica alla Dirigenza per le attivit� di programmazione, gestione, attuazione, rendicontazione, monitoraggio, controllo, valutazione di progetti finanziati dal FSE Basilicata</p> <p>Qualifica Esperto area amministrativa</p> <p>Note</p> <p>Competenza maturata/consolidata Sviluppo delle risorse umane, Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti</p>
Ultimo aggiornamento: 21/09/2024	<p>Periodo 06/03/2008 - 06/05/2008 - (mesi:2,0)</p> <p>Inquadramento contrattuale COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE</p> <p>Datore di lavoro <b>Provincia di Matera â€” Settore Trasporti, Ambiente e Attivit� produttive</b> via Ridola, 60 â€” 75100 Matera</p> <p>Tipologia Contrattuale da InPA CO_CO_CO</p> <p>Principali mansioni e responsabilit� Esperto per l'Assistenza tecnica alla Dirigenza per la gestione finanziaria della rendicontazione e gestione amministrativa relativa alle fasi di progetto. Programmazione amministrativa. Coordinamento finanziario ed economico del partenariato. Monitoraggio fisico, finanziario e procedurale.</p> <p>Qualifica Esperto area amministrativa</p> <p>Note</p> <p>Competenza maturata/consolidata Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti, Sviluppo delle risorse umane</p>
Ultimo aggiornamento: 21/09/2024	<p>Periodo 16/10/2007 - 31/12/2007 - (mesi:2,5)</p> <p>Inquadramento contrattuale COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE</p> <p>Datore di lavoro <b>Provincia di Matera â€” Settore Trasporti, Ambiente e Attivit� produttive</b> via Ridola, 60 â€” 75100 Matera</p> <p>Tipologia Contrattuale da InPA CO_CO_CO</p> <p>Principali mansioni e responsabilit� Assistenza tecnica alla Dirigenza per la gestione finanziaria della rendicontazione e gestione amministrativa relativa alle fasi di progetto. Analisi dei servizi innovativi di supporto alle imprese offerte dagli incubatori. Test della</p>



		piattaforma di comunicazione. Progettazione di un caso pilota finalizzato all'implementazione di una piattaforma per il trasferimento tecnologico nel settore dell'energia e dell'ambiente. Valutazione del progetto pilota.
	Qualifica	Esperto area amministrativa
	Note	
	Competenza maturata/consolidata	Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti, Sviluppo delle risorse umane
<hr/>		
Ultimo aggiornamento: 21/09/2024		
	Periodo	10/10/2006 - 30/04/2007 - (mesi:6,7)
	Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
	Datore di lavoro	<b>Provincia di Matera</b> via Ridola, 60 â€ 75100 Matera
	Tipologia Contrattuale da InPA	<b>BORSA_DI_STUDIO</b>
	Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica alla Dirigenza degli Uffici Formazione e Lavoro della Provincia di Matera, per lo svolgimento dell'attività di predisposizione del piano pluriennale provinciale del lavoro attraverso attività di ricerca, analisi, programmazione e valutazione e realizzazione di attività concernenti le politiche pubbliche in materia di mercato del lavoro e formazione. Assistenza tecnica alle attività di programmazione, gestione, attuazione, rendicontazione, monitoraggio, controllo, valutazione di progetti
	Qualifica	Esperto area amministrativa
	Note	
	Competenza maturata/consolidata	Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti, Gestione delle risorse umane
<hr/>		
Ultimo aggiornamento: 21/09/2024		
	Periodo	01/03/2005 - 31/03/2006 - (mesi:13,0)
	Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
	Datore di lavoro	<b>Provincia di Matera</b> via Ridola, 60 â€ 75100 Matera
	Tipologia Contrattuale da InPA	<b>BORSA_DI_STUDIO</b>
	Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica alla Dirigenza degli Uffici Formazione e Lavoro della Provincia di Matera, per lo svolgimento dell'attività di predisposizione del piano pluriennale provinciale del lavoro attraverso attività di ricerca, analisi, programmazione e valutazione e realizzazione di attività concernenti le politiche pubbliche in materia di mercato del lavoro e formazione. Assistenza tecnica alle attività di programmazione, gestione, attuazione, rendicontazione, monitoraggio, controllo, valutazione di progetti
	Qualifica	Esperto area amministrativa
	Note	
	Competenza maturata/consolidata	Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti, Gestione delle risorse umane
<hr/>		
Ultimo aggiornamento: 21/09/2024		
	Periodo	01/06/2002 - 31/10/2002 - (mesi:5,0)
	Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
	Datore di lavoro	<b>Centro Servizi s.r.l.</b> via dei Bizantini, 13/E - 75100 Matera
	Tipologia Contrattuale da InPA	<b>CO_CO_CO</b>
	Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore per l'Iniziativa Comunitaria Equal "Net Sociality" cod. IT-G-BAS-013
	Qualifica	Esperto nella gestione e nel monitoraggio di progetti complessi
	Note	
	Competenza maturata/consolidata	
<hr/>		
Ultimo aggiornamento: 21/09/2024		
	Periodo	01/02/2001 - 01/05/2002 - (mesi:15,0)
	Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
	Datore di lavoro	<b>Centro Servizi s.r.l.</b> via dei Bizantini, 13/E - 75100 Matera
	Tipologia Contrattuale da InPA	<b>CO_CO_CO</b>
	Principali mansioni e responsabilità	Progettista di interventi di formazione Coordinatore fase tutoraggio Parco Progetti "Esperto di turismo culturale ed ambientale" Consulente per la progettazione di Gare
	Qualifica	Esperto nella gestione e nel monitoraggio di progetti complessi
	Note	
	Competenza maturata/consolidata	
<hr/>		
Ultimo aggiornamento: 21/09/2024		
	Periodo	01/01/2000 - 01/01/2001 - (mesi:12,0)

Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>Petrocelli s.r.l. - Tecnologie innovative di macellazione</b> S.S. 407 Basentana krr. 100 - 75012 Bernalda (MT)
Tipologia Contrattuale da InPA	<b>DIPENDENTE</b>
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del personale e del controllo di gestione - Assistant General Manager
Qualifica	Direttore o dirigente generale del dipartimento risorse umane
Note	
Competenza maturata/consolidata	

Ultimo aggiornamento: 21/09/2024

Periodo	01/06/1998 - 31/12/1999 - (mesi:19,0)
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	<b>Centro Servizi s.r.l.</b> via dei Bizantini, 13/E - 75100 Matera
Tipologia Contrattuale da InPA	<b>CO_CO_CO</b>
Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore, per gli interventi di formazione ed assistenza tecnica allo start up d ' impresa " Corso L. 608/96
Qualifica	Esperto nella gestione e nel monitoraggio di progetti complessi
Note	
Competenza maturata/consolidata	

Ultimo aggiornamento: 21/09/2024

01/06/1998

11/11/2024

## TITOLI DI STUDIO

### LAUREA SPECIALISTICA

Punteggio  
Periodo  
Scuola o Istituzione  
Tipologia  
Titolo  
Votazione

1996 - 1997  
**Università degli Studio di Bari** via Camillo Rosalba  
 LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO  
**Economia e commercio**  
**110 / 110** cum laude  
 LAUREA\_VECCHIO\_ORDINAMENTO

### ALTRI TITOLI

Ultimo aggiornamento: 21/09/2024

### DOTTORATI, SPECIALIZZAZIONI

Punteggio  
Periodo  
Scuola o Istituzione  
Tipologia  
Titolo  
Votazione

1996 - 1997 (mesi: 12,0)  
**Eventi S.r.l.** Tecnopolis - Valenzano (BA)  
 DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE O PERFEZIONAMENTO POSTUNIVERSITARIO  
**Apprendimento delle discipline giuridico economiche**  
**1 / 1**  
 SPECIALIZZAZIONE

SECONDA LAUREA TRIENNALE

SECONDA LAUREA SPECIALISTICA

FORMAZIONE LINGUISTICA

**ITALIANO**

Lingua Madre

Lingue straniere

ITALIANO

COMPRESIONE		PARLATO		Produzione SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione ORALE	
C2	C2	C2	C2	C2

Iscrizione Albo | **Dottore Commercialista dal: 06/02/2003, Revisore contabile dal: 25/06/2003**



## CONTATTO



Italiana



## PROFILO

Professionista con oltre 20 anni di esperienza in ambito formativo ed educativo, con competenze nella gestione e organizzazione delle risorse e sistematizzazione di progetti complessi. Proattivo, flessibile e orientato al cambiamento, con dimestichezza nell'uso di software gestionali e attenzione ai dettagli. Appassionato di sport, con un approccio dinamico e collaborativo.

## LINGUE

Italiano

100%

Inglese

50%

# Marco Caputi

## Esperienze

### 2025 attualmente in corso

Formez PA

#### Funzionario

-Supporto alle attività relative all'attuazione dell'avviso pubblico PerForma PA.

-Assistenza tecnica alle PA nella gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti, con valutazione dell'impatto e dell'efficacia delle attività formative.

-Partecipazione alla progettazione e realizzazione di webinar formativi rivolti agli enti coinvolti.

### 2009-2025

Soc. Coop. Diversamente a.r.l Roma

#### Presidente

-**Responsabile Progetti**- Gestione e coordinamento dell'intero ciclo di vita dei progetti, dalla fase di ideazione e pianificazione fino alla loro realizzazione e conclusione

-**Responsabile delle Risorse umane**

-**Formatore** e facilitatore educativo in progetti nazionali e progetti regionali - PNRR, PON, GET UP.

-**Direttore Educativo** per soggiorni estivi del Ministero di Giustizia E.A.P. (Ente Assistenza dell'Amministrazione Penitenziaria)

### 2017 - 2024

LUMSA Libera Università Maria SS. Assunta- Roma

#### Docente

Docente per la cattedra "Tirocinio in strutture socio-educative"

CDL "Progettazione e gestione dei servizi socio-educativi e per la media education" LM50 I e II anno

### 2024

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

#### Formatore per la PA- Nuovi spazi giovanili per i cittadini

### 2011 - 2021

WSP Photography- Ass.DaSud

#### Formatore di outdoor education e nuovi linguaggi digitali

Realizzazione di percorsi formativi esperienziali in diversi contesti:

Festival Interazionale di Ferrara e di Roma, corsi tematici, progetti educativi territoriali per docenti e adolescenti. Fotografia e podcasting

### 2008-2011

Cooperativa Percorsi Zebrati

#### Educatore professionale e assistente culturale

Educatore, responsabile di progetto ed organizzatore di interventi scolastici per le autonomie

### 2008

Università Roma Tre

#### Formatore - Master Univesità Roma Tre

Formatore docente del Master in clown terapia

·Pedagogia degli adolescenti

·Educazione degli adulti

## ABILITÀ

### PROPOSITIVO

Non sto mai con le mani in mano

### CREATIVO

Cerco, immagino, suggerisco.  
Sono l'uomo dalle idee utopiche

### POLIEDRICO

So fare tante cose: fotografia,  
grafica, musica ma anche tanti lavori  
manuali

### LAVORO DI SQUADRA

Senza un team affiatato non si va da  
nessuna parte

### NON C'È PROBLEMA

Problem solving, responsabilità  
chiedere scusa per propri errori  
A tutto c'è una soluzione

## FILOSOFIA DI VITA

*"Io faccio sempre ciò che non posso fare, in  
modo da imparare come farlo"*

*Pablo Picasso*

2005-2008

Istituto Antoniano dei Padri Rogazionisti- Roma  
**Educatore professionale**

Casa famiglia con servizi educativi per minori italiani e stranieri  
Progettazione PEI Analisi dei bisogni educativi delle persone e/o dei  
gruppi; progettazione, attuazione e verifica gli interventi socio-educativi  
individualizzati

## Istruzione e Formazione



**Executive master certificate in  
HR management e digital skills**

**24 ore Business School**

Anno di conseguimento 2021



**Master in Comunicazione Digitale  
per il 3° settore**

**Asinitas-Cies**

2019



**Corso di perfezionamento  
L.U.M.S.A Libera Università Maria Santissima  
Assunta- Roma**

**Programmazione e gestione multi-stakeholder  
del sistema degli interventi e dei servizi sociali**

Anno di conseguimento 2011-2012



**Master in ludo pedagogia  
Università Roma Tre**

**Il clown nelle strutture socio-sanitarie  
Psicologia, sociologia normative sanitarie  
Anno di conseguimento 2007-2008**



**Laurea in scienze dell'educazione V.O.  
Università Roma Tre**

**110/110 con lode**

**Materie pedagogiche sociologiche e psicologiche  
Anno accademico di conseguimento 2004/2005**

## Competenze

**Capacità relazionali e competenze organizzative**



**Gestione e organizzazione di gruppi di lavoro**



**Multitasking e digital skill**



**Conoscenza software video-foto**



## Interessi



Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.