

**Procedura di selezione per titoli, prova tecnica e colloquio, per il reclutamento di n. 22 unità di personale a tempo indeterminato, di cui 5 riservati al personale già assunto con contratto a tempo indeterminato dal Formez PA in servizio nel profilo B “Area tecnica” del CCNL del Formez, da inquadrare nei ruoli del Centro con il profilo C1 Professional da impegnare prioritariamente nel coordinamento e nella gestione dei progetti e delle attività previsti nel piano triennale dell’Istituto. (Codice C1\_TI)**

### ***DIARIO PROVA TECNICA***

Diario e sede di svolgimento della prova tecnica per la procedura di selezione per titoli, prova tecnica e colloquio, per il reclutamento di n. 22 unità di personale a tempo indeterminato, di cui 5 riservati al personale già assunto con contratto a tempo indeterminato dal Formez PA in servizio nel profilo B “Area tecnica” del CCNL del Formez, da inquadrare nei ruoli del Centro con il profilo C1 Professional da impegnare prioritariamente nel coordinamento e nella gestione dei progetti e delle attività previsti nel piano triennale dell’Istituto.

La prova tecnica prevista dall’art. 5 dell’Avviso pubblicato sul sito di Formez PA il 23 marzo 2022 **avrà luogo il giorno 21 aprile 2022, alle ore 10:00 presso Nuova Fiera di Roma, Padiglione 10.**

I candidati dovranno presentarsi presso la sede della prova, nel giorno e nell’orario sopra indicati. La mancata presentazione nel luogo e nell’ora stabiliti per sostenere la prova sarà considerata rinuncia e determinerà l’esclusione dalla procedura di selezione.

Per poter essere ammessi alla prova tecnica i candidati dovranno presentare all’atto dell’ingresso nell’area di svolgimento della prova:

1. la certificazione verde COVID-19;
2. autodichiarazione COVID da firmare in sede di svolgimento della prova (allegata al presente avviso e alla lettera di partecipazione);
3. un documento di identità in corso di validità.

### **ISTRUZIONI PER I CANDIDATI**

La prova tecnica consisterà nella somministrazione e risoluzione di un test di **n. 35 (trentacinque)** quesiti a risposta multipla volti a verificare la conoscenza delle seguenti aree tematiche:

- Funzionamento delle pubbliche amministrazioni, politiche pubbliche e sviluppo organizzativo

- Project management
- Assistenza Tecnica ai programmi e progetti: metodi e strumenti
- Lingua inglese
- Conoscenze digitali di base (DigComp e Syllabus)

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova tecnica sarà di 60 (sessanta) minuti.

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

**risposta esatta: +1 punto**

**mancata risposta: 0 punti**

**risposta errata: - 0,33**

### **AVVERTENZE PER I CANDIDATI**

La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, di seguito specificate, determina l'esclusione dalla prova.

Ai sensi dell'art. 9 bis del Decreto-Legge 22 aprile 2021, n.52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n.87, come modificato dall'art. 6, comma 2, del Decreto-Legge 24 marzo 2022, n. 24, i candidati sono tenuti obbligatoriamente a presentare, in sede d'esame, la certificazione verde COVID-19 attestante una delle seguenti condizioni:

- 1) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del ciclo vaccinale primario o a seguito della somministrazione della relativa dose di richiamo;
- 2) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;
- 3) effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2.

La certificazione verde COVID-19 di cui al n. 1) è rilasciata anche contestualmente alla somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale, la quale deve essere indicata nella certificazione all'atto del rilascio.

I candidati sono altresì obbligati a mantenere le distanze di sicurezza previste e indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area di svolgimento della prova fino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Il personale addetto provvederà alla misurazione della temperatura prima dell'accesso nei locali; qualora la temperatura rilevata dovesse risultare, per due volte consecutive, pari o superiore a 37,5° il candidato sarà invitato ad allontanarsi dalla sede di svolgimento della prova.

I candidati ammessi a sostenere la prova tecnica devono presentarsi puntualmente nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, nel pieno rispetto di ogni misura socio-sanitaria di contrasto alla pandemia e di prevenzione del contagio da COVID-19, muniti di:

- a) copia stampata della lettera di partecipazione alla prova tecnica. Tale lettera sarà inviata a ciascun candidato, qualche giorno prima della data in cui è convocato, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato stesso in sede di presentazione della domanda. La lettera di partecipazione sarà inviata dall'indirizzo e-mail [noreply@concorsismart.it](mailto:noreply@concorsismart.it) e reca informazioni utili per la convocazione nonché un QR CODE indispensabile per l'accesso alla prova;
- b) documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) codice fiscale;
- d) autodichiarazione COVID da firmare nella sede della prova tecnica (allegata al presente avviso e alla lettera di partecipazione)
- e) certificazione verde COVID-19 (ai sensi dell'art.9 bis del Decreto-Legge 22 aprile 2021, n.52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n.87, e modificato dal dall'art. 6, comma 2, del Decreto-Legge 24 marzo 2022, n. 24) attestante una delle seguenti condizioni:
  - 1) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del ciclo vaccinale primario o a seguito della somministrazione della relativa dose di richiamo;
  - 2) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;
  - 3) effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2.

La certificazione verde COVID-19 di cui al n.1) è rilasciata anche contestualmente alla somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale, la quale deve essere indicata nella certificazione all'atto del rilascio.

I candidati ammessi a sostenere la prova tecnica hanno a disposizione una postazione informatica.

Al termine del tempo previsto per la prova tecnica, il sistema informatico interrompe la procedura ed acquisisce definitivamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento, fermo restando che fino all'acquisizione definitiva il candidato può correggere le risposte già date.

La correzione degli elaborati avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato con modalità digitali.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede d'esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro.

In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice può disporre l'immediata esclusione dalla prova.

#### MISURE PER LA TUTELA DELLA SALUTE PUBBLICA A FRONTE DELLA SITUAZIONE EPIDEMIOLOGICA.

Relativamente alle misure di sicurezza e di contenimento del contagio da COVID-19, saranno poste in essere tutte le misure previste dal Protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da "Covid19" nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Dlgs. n. 165/2001, alla luce del Decreto-Legge n. 44/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 28 maggio 2021, n. 76, adottato dal Dipartimento della Funzione pubblica, in data 15 aprile 2021.

Si anticipano alcuni comportamenti, previsti dal Protocollo, cui i candidati dovranno attenersi e le misure adottate.

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede di svolgimento della prova se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede di prova se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area di svolgimento della prova - ai sensi dell'art.9 bis del Decreto- Legge 22 aprile 2021, n.52, convertito con modificazioni dalla Legge 17 giugno 2021, n.87,

come modificato dall'art. 6, comma 2, del Decreto-Legge 24 marzo 2022, n. 24, una certificazione verde COVID-19 attestante una delle seguenti condizioni:

- 1) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del ciclo vaccinale primario o a seguito della somministrazione della relativa dose di richiamo;
- 2) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;
- 3) effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2;

La certificazione verde COVID-19 di cui al n. 1) è rilasciata anche contestualmente alla somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale, la quale deve essere indicata nella certificazione all'atto del rilascio

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area della prova tecnica fino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Svolgimento della prova.

Per l'intera durata della prova tecnica i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Durante la prova gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione dell'area della prova.

Nell'area di svolgimento della prova sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area di svolgimento della prova tecnica nel suo complesso valida per l'intera durata delle sessioni giornaliere;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle sale della prova e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo.

L'accesso dei candidati potrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

### Modalità di accesso, identificazione e organizzazione

#### Lettera di partecipazione

Il candidato dovrà obbligatoriamente stampare e portare con sé, ai fini della registrazione alla prova tecnica, la lettera di partecipazione alla prova tecnica allegata alla mail inviata dall'indirizzo e-mail [noreplay@concorsismart.it](mailto:noreplay@concorsismart.it)

Nella lettera sono riportati, per ciascun candidato:

- i relativi dati anagrafici;
- la sede di svolgimento e l'orario della prova.

#### Fase di registrazione

Ad ogni candidato verrà apposto, in fase di ingresso nell'area di svolgimento della prova tecnica, un braccialetto con un QR CODE che dovrà essere mostrato agli operatori del check-in.

Se il candidato dispone di tutti i documenti sopracitati, verrà guidato presso un desk di check-in dove l'operatore, dopo aver verificato i documenti, provvederà a consegnargli un tablet per lo svolgimento della prova. Il tablet verrà univocamente associato al candidato scansionando il braccialetto precedentemente apposto e la lettera di partecipazione.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il tablet sarà consegnato al candidato, che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto.

Chiunque non dovesse disporre di uno dei documenti necessari, potrà recarsi, prima di effettuare il check-in, all'apposito desk di pre/check-in.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova tecnica e all'utilizzo del tablet verranno fornite in sede d'esame.

#### Introduzione effetti personali

Ai candidati è fatto assoluto divieto di introdurre bagagli nella sala della prova, salvo situazione eccezionali da documentare.

I candidati sono pertanto invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali ed a premunirsi di generi di conforto (acqua) eventualmente contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni.

Ai candidati, prima di procedere alla fase di identificazione e registrazione, gli verrà richiesto, in una postazione dedicata, di spegnere i propri dispositivi elettronici (cellulari, tablet, smartwatch, auricolari) e di riporli all'interno di una Bag Shield, fornita dall'organizzazione e dotata di blocco antitaccheggio; così da impedire, durante la prova, la comunicazione dati con l'esterno.

I candidati porteranno con sé la Bag Shield, durante tutto il periodo della prova; essa verrà riaperta, nella stessa postazione dedicata, solo dopo aver effettuato il check-out e aver riconsegnato il tablet al personale predisposto.

#### Deflusso/check-out

Al termine della prova tecnica i candidati effettueranno il check-out seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i desk utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il tablet all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova tecnica.

## AUTODICHIARAZIONE COVID

Prova Tecnica per la procedura di selezione per titoli, prova tecnica e colloquio, per il reclutamento di n. 22 unità di personale a tempo indeterminato, di cui 5 riservati al personale già assunto con contratto a tempo indeterminato dal FormezPA in servizio nel profilo B “Area tecnica” del CCNL del Formez, da inquadrare nei ruoli del Centro con il profilo C1 Professional.

Da stampare, compilare e consegnare firmato il giorno della prova tecnica agli operatori del check-in.

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_  
Documento di identità \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000;

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- Di tenere corretti comportamenti nella sede di esame a fini della prevenzione della diffusione del COVID-19 e di impegnarsi ad attuare tutte le raccomandazioni e procedure indicate;
- Di non essere a conoscenza di essere entrato in contatto stretto con nessun caso confermato di COVID-19 negli ultimi 14 giorni (se non vaccinati o se non completato il ciclo vaccinale primario);
- Di non essere soggetto a periodo di quarantena obbligatoria secondo prescrizioni governative vigenti;
- Di non presentare febbre  $> 37,5^{\circ}\text{C}$  o sintomatologia simil-influenzale;
- Di essere in possesso di uno dei requisiti previsti per l’ottenimento della certificazione verde Covid-19 ai sensi dell’art. 9 bis del Decreto-Legge 22 aprile 2021, n.52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n.87, come modificato dall’art. 6, comma 2, del Decreto-Legge 24 marzo 2022, n. 24:
  - avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del ciclo vaccinale primario o a seguito della somministrazione della relativa dose di richiamo
  - avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell’isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;
  - effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2.
- N.B. La certificazione verde COVID-19 di cui alla lettera a) è rilasciata anche contestualmente alla somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale;



- Di essere consapevole di dover adottare, durante la prova tecnica, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;
- La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del COVID-19.

data

Firma