



**DOMANDE FREQUENTI
SULLE REGOLE CONDIVISE
NEL PROTOCOLLO DI SICUREZZA
ANTICOVID**



DOMANDE FREQUENTI SULLE REGOLE CONDIVISE

Nella fase 2 si prevede lo smartworking per tutti i dipendenti, come nella fase 1. Possono accedere alle sedi i dipendenti, max 50 presenti a Roma, 12 a Napoli e 8 a Cagliari, che ciascun dirigente riterrà indispensabili per uno/due/tre giorni a settimana.

1) Se una persona ha una temperatura di 37,4 confermata dalle tre misurazioni, entra o no?

No.

2) Ai fornitori viene chiesta la misurazione della temperatura?

Si, e anche l'autocertificazione da sottoscrivere all'ingresso, prima di accedere negli uffici.

3) A chi devo comunicare la mia presenza per entrare in ufficio?

Il dirigente, che avesse necessità della presenza di un dipendente in ufficio, deve comunicarne la presenza, settimana per settimana, come da comunicazione easyformez del 7 maggio, all'indirizzo abartalotta@formez.it che, provvederà a rivolgerle ai responsabili di sede i quali, nel rispetto dei numeri di presenze



DOMANDE FREQUENTI SULLE REGOLE CONDIVISE

per ciascuna sede, autorizzeranno o meno la presenza di quel dipendente per il giorno indicato.

4) Si sta in ufficio per il tempo strettamente necessario o si rispetta l'orario canonico?

Si sta in ufficio per il tempo necessario allo svolgimento del proprio lavoro, concordato con il proprio dirigente.

5) Sono previsti ingressi e uscite scaglionati, fasce orario di ingresso/uscita o si deve rispettare l'orario 8,30 – 16;45? Non c'è il rischio di assembramenti?

La sede Formez di Roma è aperta dalle 8,00 alle 19,00. Le sedi di Napoli e Cagliari sono aperte dalle 8.30 alle 19 per consentire al personale della prevenzione e protezione di essere operativi alle 8,30 raggiungendo le sedi con un congruo anticipo. Non si prevedono assembramenti quindi scaglionamenti di orari, visti i ridotti numeri consentiti per ciascuna sede.

6) L'adozione di misure di distanziamento è anche per gli openspace?

Si



DOMANDE FREQUENTI SULLE REGOLE CONDIVISE

7) La presenza di 1 sola persona in stanza è automatica o il dipendente rischia di trovare l'altro collega in ufficio?

Automatica, è cura dell'istituto verificare rispetto ai presenti che non ci siano due dipendenti che normalmente occupano la stessa stanza.

8) Qual è la differenza tra igienizzare e sanificare? Quanto dura la sanificazione?

Si igienizza un oggetto, si sanifica un impianto, una struttura, la sede. La sanificazione dura a seconda della grandezza e della complessità dell'impianto o della struttura.



DOMANDE FREQUENTI SULLE REGOLE CONDIVISE

9) La pulizia di ‘postazioni di lavoro, tastiere, schermi e mouse con adeguati detergenti’ è quotidiana oppure periodica? Se un dipendente si reca in ufficio una volta a settimana, quel giorno specifico trova la sua stanza e/o la sua postazione appena pulita? Ossia pulita quella stessa mattina?

Tutte le postazioni vengono pulite ogni giorno; se però un dipendente vuole provvedere anche nel corso della giornata può utilizzare i prodotti forniti dal Formez o prodotti propri.

10) A proposito delle maniglie delle porte che si toccano continuamente (specie quelle dei bagni), come fare?

Si apre col gomito, si indossano i guanti “usa e getta”, messi a disposizione.

11) Come fare a pulire personalmente la propria postazione?

Guanti e mascherine sono all’ingresso, per chi arrivasse in ufficio sprovvisto. Ogni stanza ha un prodotto igienizzante, meglio usarlo per le mani. Ogni stanza viene igienizzata tutti i giorni. Il dipendente può pulire ulteriormente i suoi strumenti di lavoro con prodotti propri.



DOMANDE FREQUENTI SULLE REGOLE CONDIVISE

12) Se ci fosse bisogno di un intervento di un tecnico dell'ICT, questo come avverrebbe?

Gli interventi dell'ICT si possono svolgere sul computer di un dipendente anche da remoto. Qualora si rendesse necessario un intervento "fisico" sul pc, il dipendente sarà invitato a lasciare la stanza ed il tecnico indosserà i guanti per evitare il contatto con la postazione del dipendente.

13) Quando è accesa l'aria condizionata sarà necessario indossare la mascherina, anche nella propria stanza?

No, gli impianti di riciclo e gli split, quelli presenti in alcune stanze dell'Istituto, sono stati sanificati.

14) Se ci fosse un caso positivo quali colleghi verrebbero messi in quarantena?

Sarebbero messi tutti in quarantena e occorrerebbe una chiusura della sede e conseguente sanificazione degli spazi.



DOMANDE FREQUENTI SULLE REGOLE CONDIVISE

15) Se una persona è in condizioni di fragilità riconosciuta e l'azienda ne è già a conoscenza deve comunque inviare la mail?

Si, è opportuno, per velocizzare la procedura di valutazione senza attendere il filtro generale di tutto il personale.

16) Sono un trapiantato, posso rientrare al lavoro?

In attesa di una lista di condizioni di salute, identificate come “fragili”, si sconsiglia l’accesso ai luoghi di lavoro.

17) Esiste una lista di persone che vanno ritenute fragili quindi dispensate dal rientro in ufficio nella fase 2?

La lista con la definizione di “persone fragili” è in elaborazione. Se, tra i dipendenti indicati come indispensabili in questa fase 2, ci fossero situazioni dubbie, il dipendente può sottoporre la propria condizione di salute al Medico Competente, inviando una mail all’indirizzo info.mimasrl@gmail.com per ottenere una risposta in tempi brevi



DOMANDE FREQUENTI SULLE REGOLE CONDIVISE