

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**Nome **RAFFA GIUSEPPE****ESPERIENZA LAVORATIVA**

Periodo	16/01/2018 - 30/04/2019
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA Viale Marx 15
Unità Organizzativa	Produzione
Ruolo	Esperto tematico - Politiche sociali
Principali mansioni e responsabilità	Supporto allo sviluppo delle attività previste dal progetto "Assistenza tecnica alla Regione Siciliana per l'attuazione del Piano regionale degli interventi per la prevenzione ed il contrasto della violenza di genere" (RA18005) in particolare sulla definizione dei servizi di assistenza alle donne accreditabili dalla regione e degli elementi da monitorare nelle attività dei Centri anti violenza siciliani.
Periodo	19/12/2017 - 31/12/2018
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA Viale Marx 15
Unità Organizzativa	Produzione
Ruolo	Esperto tematico - Politiche del Lavoro
Principali mansioni e responsabilità	Supporto allo sviluppo delle attività finalizzate alla crescita delle competenze degli operatori e dei funzionari dei Centri per l'Impiego della Lombardia rispetto ai nuovi compiti individuati dal Job ACT e dai livelli essenziali di prestazioni delle politiche attive del Lavoro.
Periodo	01/07/2017 - 31/10/2018
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	FORMEZ PA viale Marx 15 - Roma
Unità Organizzativa	Settore produzione
Ruolo	Esperto tematico - Assistente al coordinamento
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione alla progettazione e alla realizzazione delle attività "La Sicilia è il tuo futuro". Supporto all'elaborazione e alla gestione della programmazione dell'intervento, supporto al coordinamento di carattere tecnico e gestione delle relazioni con l'amministrazione e con gli uffici di Servizi alla Produzione.
Periodo	01/07/2017 - 31/12/2019
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Formez PA Viale Marx 15
Unità Organizzativa	Produzione
Ruolo	Esperto tematico - Lavoro pubblico
Principali mansioni e responsabilità	Attività di assistenza alle amministrazioni partecipanti alla fase sperimentale del progetto "RIFORMATTIVA" nell'ambito del tema della programmazione del Fabbisogno di personale e dell'analisi della capacità assunzionale (Ascoli Piceno, Ragusa, Regione Siciliana).
Periodo	13/01/2017 - 30/06/2018
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	FORMEZ PA viale Marx 15 - Roma
Unità Organizzativa	Settore produzione
Ruolo	Responsabile di Progetto
Principali mansioni e responsabilità	Supporto all'attuazione del programma della Regione Siciliana "CreAzioni Giovani" - RA17002 Ro 02

Periodo	23/09/2016 - 10/10/2016
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	FORMEZ PA viale Marx 15 - Roma
Unità Organizzativa	Marco Villani
Ruolo	Esperto tematico - mercato del lavoro
Principali mansioni e responsabilità	Componente supplente della Commissione di valutazione per la selezione di n.24 risorse con contratto di lavoro a tempo determinato da impegnare nel Contact Center "Numero Unico del Lavoro" - Disposizione n.261 del 23/09/2016
Periodo	01/02/2015 - 30/04/2016
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	FORMEZ PA Viale Marx, n.15 – 00137 Roma
Unità Organizzativa	Spagnuolo
Ruolo	Responsabile di progetto
Principali mansioni e responsabilità	«Servizio di supporto alle attività trasversali e regionali degli interventi previsti nell'ambito del POAT "Per la gioventù 2013-2015"». Attività trasversali e regionali di supporto al Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale per lo sviluppo della capacità amministrativa delle Regioni Ob. Convergenza nella programmazione delle politiche giovanili.
Periodo	01/09/2013 - 30/06/2015
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	FORMEZ PA Viale Marx, n.15 – 00137 Roma
Unità Organizzativa	Spagnuolo
Ruolo	Responsabile di progetto
Principali mansioni e responsabilità	«Servizio di assistenza tecnica finalizzata al coordinamento degli interventi operati attraverso il POAT "Per la Gioventù 2013-2015"». Attività centrali e trasversali di supporto al Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale per lo sviluppo della capacità amministrativa delle Regioni Ob. Convergenza nella programmazione delle politiche giovanili.
Periodo	01/02/2013 - 30/09/2014
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	FORMEZ PA Viale Marx, n.15 – 00137 Roma
Unità Organizzativa	Spagnuolo
Ruolo	Responsabile di progetto
Principali mansioni e responsabilità	"Valorizzazione degli interventi realizzati con il Fondo per le politiche giovanili": attività di supporto al Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale per l'analisi e la valutazione dei progetti gestiti con le risorse del fondo nazionale per le politiche giovanili.
Periodo	01/01/2013 - 31/12/2013
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	FORMEZ PA Viale Marx, n.15 – 00137 Roma
Unità Organizzativa	Mennonna
Ruolo	Responsabile di progetto
Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto al Ministero del Lavoro e alla Consigliera nazionale di Parità per il progetto "Azioni per la promozione del Lavoro e delle Pari opportunità nella Rete educativa".
Periodo	01/09/2012 - 31/12/2013
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	FORMEZ PA Viale Marx, n.15 – 00137 Roma
Unità Organizzativa	Mennonna
Ruolo	Responsabile di progetto
Principali mansioni e responsabilità	Progetto Silla 2: Supporto al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, nella seconda edizione del progetto, per lo sviluppo di attività finalizzate alla realizzazione di Sportelli comunali per l'erogazione del servizio di intermediazione di lavoro locale.
Periodo	01/01/2012 - 31/12/2012
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	FORMEZ PA Viale Marx, n.15 – 00137 Roma
Unità Organizzativa	Mennonna
Ruolo	Responsabile di progetto
Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto al Ministero del Lavoro e alla Consigliera nazionale di Parità per il progetto "Sviluppo Osservatorio sulla conciliazione dei tempi e monitoraggio delle politiche di Pari opportunità nella Programmazione delle performance delle pp.aa".

Periodo	01/01/2011 - 31/12/2012
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	FORMEZ PA Viale Marx, n.15 – 00137 Roma
Unità Organizzativa	Mennonna
Ruolo	Responsabile di progetto
Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto al Ministero del Lavoro e alla Consigliera nazionale di Parità: progetto "Promuovere il Lavoro e le Pari opportunità nella Rete Educativa attraverso azioni sviluppate e finanziate dall'Ufficio della Consigliera Nazionale di parità";
Periodo	01/10/2010 - 31/12/2011
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	FORMEZ PA Viale Marx, n.15 – 00137 Roma
Unità Organizzativa	Mennonna
Ruolo	Responsabile di progetto
Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto al Ministero del Lavoro e alla Consigliera nazionale di Parità: "Azioni finalizzate allo sviluppo ed al potenziamento di competenze, del ruolo e delle attività delle Consigliere di Parità".
Periodo	01/06/2010 - 30/09/2011
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	FORMEZ PA Viale Marx, n.15 – 00137 Roma
Unità Organizzativa	Mennonna
Ruolo	Responsabile di progetto
Principali mansioni e responsabilità	Progetto Vespro: Supporto al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per lo sviluppo di attività finalizzate alla valutazione dell'efficacia delle strutture e delle politiche rivolte all'occupabilità nelle autonomie locali.
Periodo	01/06/2010 - 30/09/2011
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	FORMEZ PA Viale Marx, n.15 – 00137 Roma
Unità Organizzativa	Mennonna
Ruolo	Esperto tematico
Principali mansioni e responsabilità	Progetto Silla: Supporto al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per lo sviluppo di attività finalizzate alla realizzazione di Sportelli comunali per l'erogazione del servizio di intermediazione di lavoro locale.
Periodo	01/01/2010 - 28/02/2012
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	FORMEZ PA Viale Marx, n.15 – 00137 Roma
Unità Organizzativa	Mennonna
Ruolo	Responsabile di progetto
Principali mansioni e responsabilità	Attività con il Ministero del Lavoro e la Consigliera nazionale di Parità: "Sostegno e sviluppo alle attività di analisi dei sistemi di promozione di politiche attive e di valorizzazione e di valutazione del personale delle pubbliche amministrazioni e delle politiche del lavoro finalizzate alla promozione delle pari opportunità".
Periodo	01/10/2008 - 31/12/2009
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	FORMEZ PA Viale Marx, n.15 – 00137 Roma
Unità Organizzativa	Ripam
Ruolo	Esperto tematico
Principali mansioni e responsabilità	Progetto "Osservatorio sulla riforma della Pubblica amministrazione" - Attività di coordinamento del gruppo di lavoro presso il Dipartimento della Funzione Pubblica per la stesura dei pareri tecnici-giuridici richiesti da pubbliche amministrazioni in tema di trattamento giuridico ed economico del personale, applicazione delle norme del DL. 112/2008 e del nuovo ordinamento del Lavoro pubblico alla luce del D.lgs n.150/2009.
Periodo	01/01/2006 - 30/09/2008
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	FORMEZ PA Viale Marx, n.15 – 00137 Roma
Unità Organizzativa	Rendicontazione
Ruolo	Tecnico Rendicontazione
Principali mansioni e responsabilità	Monitoraggio delle Convenzioni in atto presso il Dipartimento della Funzione Pubblica e gestione dei flussi documentali connessi alle Convenzioni in raccordo con l'Unità organizzativa "Rendicontazione".

Periodo	01/03/2005 - 31/05/2005
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	Università degli Studi di Cagliari Via Università, 40 - Cagliari
Unità Organizzativa	
Ruolo	Docente
Principali mansioni e responsabilità	Docenza in materia di comunicazione pubblica, marketing e pubblicità a laureati in materie umanistiche partecipanti al progetto "For. Techene".
Periodo	01/09/2004 - 30/10/2004
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	Università degli Studi di Cagliari Via Università, 40 - Cagliari
Unità Organizzativa	
Ruolo	Docente
Principali mansioni e responsabilità	Docenza in materia di comunicazione pubblica, marketing e pubblicità a funzionari e dirigenti dell'Università di Cagliari.
Periodo	01/06/2004 - 31/12/2005
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	FORMEZ PA Viale Marx, n.15 – 00137 Roma
Unità Organizzativa	
Ruolo	Esperto tematico
Principali mansioni e responsabilità	Progetto "Governance delle risorse umane". L'attività si è incentrata nell'assistenza al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per il personale delle pubbliche amministrazioni, per le attività di formazione dei responsabili e degli addetti degli uffici del personale delle pp.aa. sui temi della valutazione delle performance, del trattamento economico e normativo, delle procedure disciplinari.
Periodo	01/04/2003 - 30/04/2003
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	Scuola Superiore della P.A. Via Testoni, 6 - Bologna
Unità Organizzativa	
Ruolo	Docente
Principali mansioni e responsabilità	Docenza al IV Master per comunicatori pubblici nella materia "Una campagna pubblicitaria fatta con depliant, manifesti, piccole pubblicazioni, a costi ridotti" per le due classi formate da dirigenti della pubblica amministrazione centrale.
Periodo	01/11/2002 - 31/05/2004
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	FORMEZ PA Viale Marx, n.15 – 00137 Roma
Unità Organizzativa	
Ruolo	Esperto tematico
Principali mansioni e responsabilità	Attività di sviluppo del Piano di Comunicazione del progetto "E-government".
Periodo	01/03/2002 - 30/06/2002
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	FORMEZ PA Viale Marx, n.15 – 00137 Roma
Unità Organizzativa	
Ruolo	Commissario
Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione di valutazione dei progetti di comunicazione partecipanti al bando Formez "Interventi formativi a sostegno della realizzazione di progetti di comunicazione istituzionale integrata".
Periodo	01/01/2002 - 30/06/2002
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	Carat SpA Via Trinità Pellegrini, 12 - Roma
Unità Organizzativa	
Ruolo	Consulente sui Mass Media
Principali mansioni e responsabilità	Componente del Gruppo di lavoro per la ricerca "La comunicazione nella P.A. Strategie e modelli".
Periodo	01/05/2001 - 31/10/2002
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	FORMEZ PA Viale Marx, n.15 – 00137 Roma
Unità Organizzativa	
Ruolo	Esperto tematico

Principali mansioni e responsabilità	Attività di sviluppo del Piano di Comunicazione del progetto "Alfabetizzazione informatica".
Periodo	01/02/2001 - 30/04/2001
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	FORMEZ PA Viale Marx, n.15 – 00137 Roma
Unità Organizzativa	
Ruolo	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Attività di sviluppo del Piano di Comunicazione del progetto "Action plan sullo sportello unico".
Periodo	01/01/2001 - 31/12/2002
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	Associazione giovani dirigenti della PA (AGDP) Via Salaria, n.229 - Roma
Unità Organizzativa	
Ruolo	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza consulenziale per l'area comunicazione e rapporti con la stampa. Organizzazione dell'ufficio stampa del I Convegno nazionale svolto a Taormina il 17 e 18 novembre 2001 e del II Convegno nazionale svolto a Taormina il 19 e 20 ottobre 2002
Periodo	01/03/2000 - 31/12/2000
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Società editrice "Il Nordest" Casali di Mentana – Mentana (Rm)
Unità Organizzativa	Redazione settimanale
Ruolo	Direttore responsabile
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della linea editoriale e coordinatore dei collaboratori e dei giornalisti della testata distribuita nei Comuni di Tivoli, Guidonia, Mentana e Monterotondo (Rm).
Periodo	10/03/1999 - 31/12/1999
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	Società Editoriale "Il Tiburno" – Via Mazzini, 34 – Guidonia (Rm)
Unità Organizzativa	Redazione settimanale
Ruolo	Redattore
Principali mansioni e responsabilità	Capo servizio area Guidonia. Redazione e coordinamento delle pagine di Guidonia e Mentana. Oltre 350 articoli e servizi di cronaca nera e bianca pubblicati.
Periodo	01/11/1997 - 10/03/1999
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	AALAND Corso Francia, 220 - Roma
Unità Organizzativa	Comunicazione
Ruolo	Responsabile editoriale
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile per lo sviluppo del Piano di comunicazione del progetto "Centro mondialità sviluppo reciproco". Curatore editoriale delle riviste: Il mio medico, un amico di famiglia; PassPatto territoriale Basilicata sud - PassPatto territoriale Simeto Etna - PassPatto territoriale Napoli Nordest - PassPatto territoriale Enna - PassPatto territoriale Miglio d'Oro (Cedis Editrice, Roma, 1998); Guide utili per i Patti Territoriali (Cedis, Roma, 1997).
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Periodo	1996 - 1996
Scuola o Istituzione	Istituto Superiore di Comunicazione Piazza Colonna 348 - Roma
Tipologia	ALTRO TITOLO DI STUDIO POST LAUREAM NON UNIVERSITARIO
Titolo	Master in Marketing Communication
Votazione	/
	<i>Communication & Marketing Design, Marketing strategico e operativo, Comunicazione, Relazioni pubbliche.</i>
Periodo	1989 - 1995
Scuola o Istituzione	Università degli Studi di Messina Messina
Tipologia	LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO
Titolo	Scienze politiche - indirizzo politico-sociale
Votazione	110 / 110 cum laude
	<i>Sociologia, Economia politica, Sociologia della comunicazione, Storia, Diritto Privato, Diritto Pubblico. Tesi di laurea in Sociologia della Comunicazione sulla "Telepolitica".</i>
COMPETENZE PERSONALI	

Lingua Madre **ITALIANO**

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		Produzione SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione ORALE	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	A1
SPAGNOLO	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli Quadro Europeo per le Lingue:

A1/A2: Livello BASE **B1/B2:** Livello INTERMEDIO **C1/C2:** livello AVANZATO

Competenze INFORMATICHE Ottima conoscenza dell'ambiente Macintosh e Pc (Windows 7/8 - El Capitan OS). Uso dei principali programmi di impaginazione (Quark Xpress), di scrittura e comunicazione (Word - Outlook, PowerPoint), di calcolo (Excel) e di database (Access) e di gestione dei progetti e di budget (Microsoft Project).

ULTERIORI INFORMAZIONI Conoscenza delle normative sul mercato del lavoro (D.lgs 10 settembre 2003, n.276 - Job Act: Legge delega n. 183/14; Decreti legislativi n.22/15 - n.23/15 - n.80/15 - n.150/15). Conoscenza del funzionamento del Sistema dei servizi pubblici per il lavoro e dell'operatività dei Centri per l'impiego connessa all'erogazione dei servizi ai cittadini e alle imprese, previsti dalla legislazione, e del funzionamento del regime delle Politiche attive e passive del lavoro. Conoscenza approfondita delle normative relative al personale delle pubbliche amministrazioni con specifico riferimento alla gestione amministrativa del personale e all'attuazione del complesso delle riforme del Lavoro Pubblico (D.lgs 30 marzo 2001, n.165). Specifiche conoscenze della legislazione inerente il monitoraggio e la valutazione del personale delle pp.aa. e l'applicazione del Ciclo delle performance (D.lgs. 27 ottobre 2009, n.150).

ALBO PROFESSIONALE: /