

Curriculum vitae

Curriculum vitae ALBERTO ROSSI

Nome	ALBERTO ROSSI
Qualifica	D II F - REFERENDARIO PCM
Incarico attuale	COORDINATORE SERVIZIO
Dipartimento	DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA
Ufficio	UFFICIO PER LA SEMPLIFICAZIONE E LA SBUROCRATIZZAZIONE
Servizio	SERVIZIO PER LA SEMPLIFICAZIONE E LE RELAZIONI CON I CITTADINI
Informazioni personali	
Titolo di studio	Laurea Magistrale Corso di laurea: GIURISPRUDENZA Università: LA SAPIENZA - ROMA
Altri titoli di studio e professionali	Tipologia: MASTER II LIVELLO Titolo: ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLA P.A. Anno di conseguimento: 2005 Note: MASTER CONSEGUITO PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA LA SAPIENZA - DIPARTIMENTO DI DIRITTO PUBBLICO DELLA FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA - TENUTO DAL PROF. SABINO CASSESE. Tipologia: MASTER II LIVELLO Titolo: COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE Anno di conseguimento: 2004 Note: MASTER CONSEGUITO PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA - FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA Tipologia: ALTRO Titolo: ATTRIBUZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE PREVISTE DAL CONTRATTO DI LAVORO PCM 2002-2003 Anno di conseguimento: 2003 Tipologia: ALTRO Titolo: DIPLOMA RILASCIATO DAL MIN. INTERNO PER IL CORSO DI STUDI DI SEGRETARIO COMUNALE Anno di conseguimento: 1983 Note: DIPLOMA RILASCIATO PRESSO LA L.U.I.S.S. di ROMA
Esperienze professionali dirigenziali	Dal: 24 APRILE 2018

Amministrazione: PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

Dipartimento/Ufficio/Servizio/Altro: DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA

Denominazione incarico: RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER IL RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI SEMPLIFICAZIONE

Note: Dal 19 marzo 2018 è responsabile *ad interim* il servizio suddetto per 6 mesi e si occupa di curare le iniziative per l'implementazione delle politiche di semplificazione e per il rafforzamento della capacità amministrativa, di realizzare e verificare le attività relative ai progetti finanziati dai fondi nazionali ed europei, di realizzare il monitoraggio dell'attuazione degli interventi di semplificazione;

Dal: 26 gennaio 2018

Amministrazione: PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

Dipartimento/Ufficio/Servizio/Altro: DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA

Denominazione incarico: RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER LA SEMPLIFICAZIONE E LE RELAZIONI CON I CITTADINI

Note: Dal 1 maggio 2018 titolare del servizio suddetto e si occupa di curare le attività di semplificazione normativa, cura l'istruttoria l'analisi e le risposte alle segnalazioni dei cittadini imprese enti pubblici, predispone proposte per il miglioramento dei rapporti tra amministrazione e cittadini, predispone le relazioni sugli oneri introdotti ed eliminati e la relazione sul bilancio degli oneri, cura le iniziative di consultazione telematica di cittadini e imprese; in tale quadro si occupa di sostenere e monitorare l'implementazione dell'attuazione delle misure di semplificazione previste dalla legge n. 124/2015 con particolare riferimento alla conferenza dei servizi, mediante azioni volte al rafforzamento delle competenze e al sostegno da realizzare attraverso: L'organizzazione dell'attività dell'help desk in materia di Conferenza dei servizi volto a soddisfare le richieste di Amministrazioni , imprese e cittadini

Dal: 2016

Amministrazione: PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

Dipartimento/Ufficio/Servizio/Altro: DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA

Denominazione incarico: RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER LA SEMPLIFICAZIONE E LE RELAZIONI CON I CITTADINI

Note: Dal 1 maggio 2016 titolare del servizio suddetto e si occupa di sostenere e monitorare l'implementazione dell'attuazione delle misure di semplificazione previste dalla legge n. 124/2015 con particolare riferimento alla conferenza dei servizi, mediante azioni volte al

rafforzamento delle competenze e al sostegno da realizzare attraverso: L'organizzazione dell'attività dell'help desk in materia di Conferenza dei servizi volto a soddisfare le richieste di Amministrazioni , imprese e cittadini

Dal: 2008 **Al:** 2016

Amministrazione: PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

Dipartimento/Ufficio/Servizio/Altro: DIPARTIMENTO PER L'INFORMAZIONE E L'EDITORIA - UFFICIO PER IL SOSTEGNO ALL'EDITORIA - SERVIZIO PER IL SOSTEGNO RADIOTELEVISIVO

Denominazione incarico: COORDINATORE DEL SERVIZIO

Note: nel provvedere all'espletamento delle procedure ha contribuito alla dematerializzazione dei flussi documentali tra il servizio e l'ubrrac e alla conseguente reingegnerizzazione delle stesse provvedimenti di rinnovo di incarico del 14 gennaio 2013 registrato alla cc il 14 marzo 2013 n 317 per tre anni a decorrere dal 15 novembre 2012 ,e del 16 novembre 2015 registrato alla cc il 5 gennaio 2016 n.3 per tre anni dal 15 novembre 2015

Dal: 1984-2008

Amministrazione: PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

Dipartimento/Ufficio/Servizio/Altro: DIPARTIMENTO PER L'INFORMAZIONE E L'EDITORIA - UFFICIO PER IL SOSTEGNO ALL'EDITORIA - SERVIZIO PER IL SOSTEGNO RADIOTELEVISIVO.

Note: funzionario della carriera direttiva presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, direzione generale delle informazioni, proprietà letteraria artistica e scientifica e dell'editoria, quale vincitore di concorso, dal 16 febbraio 1984.

Dal: 1982 **Al:** 1983

Amministrazione: ENTE PRIVATO

Dipartimento/Ufficio/Servizio/Altro: ALTRO

Denominazione incarico: RICERCA PRESSO ISTITUTO DI RICERCA CLES

Note: attività di ricerca, lavoro e consulenza presso il cles, centro di ricerche e studi sui problemi del lavoro, dell'economia e dello sviluppo, diretto dal prof. paolo leon, con sede in roma, viale bruno buozzi, 105, nel campo della redazione di testi normativi.

Dal: 1976 **Al:** 1983

Amministrazione: ENTE PRIVATO

Dipartimento/Ufficio/Servizio/Altro: ALTRO

Denominazione incarico: INIZIATIVE EDITORIALI

Note: progettazione di iniziative editoriali e culturali in qualità di amministratore della "cooperativa editoriale il bagatto università di roma: progettazione di pubblicazioni relative ai corsi di laurea e seminari delle

facoltà di magistero, giurisprudenza architettura. - progettazione di mostre, seminari, conferenze nell'ambito di convenzioni con l'opera universitaria e realizzazione di un ciclo di incontri sulla produzione cinematografica, che ha dato origine alla creazione di un laboratorio del cinema in collaborazione con la casa produttrice gaumont . - partecipazione ad un consorzio di cooperative per la realizzazione delle iniziative culturali massenzio 1981,1982 e samba 1983.

Capacità nell'uso delle tecnologie

BUONE

Capacità linguistiche

Lingua: Francese

- **Livello:** INTERMEDIO
- Inglese (elementare)

Incarichi

Anno: 2015

Titolo: *Presidente della Commissione di valutazione tecnica degli interventi presentati ai fini della ammissione alla ripartizione della quota dell'8 per mille IRPEF attinenti alla categoria "Fame nel mondo"*

Note: *Decreto di nomina quale Presidente della Commissione, nominato dal Segretario Generale PCM il 3 febbraio 2017.*

Anno: 2015

Titolo: *Commissione di valutazione progetti attinenti alla categoria "Fame nel mondo"*

Note: *Decreto di nomina quale Presidente della Commissione, nominato dal Segretario Generale PCM il 23 novembre 2015*

Anno: 2012

Titolo: *INCARICO COMMISSIONE*

Note: *membro della commissione per la campagna di comunicazione finalizzata alla promozione della lettura. decreto del capo del dipartimento, 15 febbraio 2012*

Anno: 2012

Titolo: *INCARICO DI DOCENZA*

Note: *attività di docenza proposta dall'università iulm di milano, libera università di lingue e comunicazione; lezione sul tema: politiche pubbliche connesse alle normative in materia di editoria per libri, giornali, radio e tv", tenutasi il giorno 26 marzo 2012, nell'ambito del corso di politiche pubbliche per le comunicazioni.*

Anno: 2011

Titolo: *INCARICO ATTIVITA' REDAZIONALE*

Note: *partecipazione al gruppo di lavoro incaricato della realizzazione del volume di aggiornamento sulla normativa concernente l'editoria. decreto del capo del dipartimento, 20 ottobre 2011*

Anno: 2011

Titolo: INCARICO DI DOCENZA

Note: attività di docenza proposta dall'università iulm di milano, libera università di lingue e comunicazione; lezioni sul tema: "politiche pubbliche connesse alle normative in materia di editoria per libri, giornali, radio e tv", tenutasi nel giorno 4 aprile 2011 nell'ambito del corso di politiche pubbliche per le comunicazioni.

Anno: 2010

Titolo: presidente della Commissione Consultiva per la vigilanza e le radiodiffusioni della Regione Friuli Venezia Giulia

Note: la legge 14 aprile 1956 n. 308 prevede una commissione per il monitoraggio dell'atto aggiuntivo stipulato tra PCM, MISE e la societ? RAI spa per l'estensione al territorio di TRIESTE DELLA CONVENZIONE 26 GENNAIO 1952 N. 180

Anno: 2010

Titolo: INCARICO DI DOCENZA

Note: attività di docenza proposta dall'università iulm di milano, libera università di lingue e comunicazione; lezione sul tema: "la presidenza del consiglio dei ministri. processi di comunicazione e politiche radiotelevisive", tenutasi il 3 marzo 2010 nell'ambito del master universitario di i livello in management della comunicazione sociale, politica e istituzionale, viii edizione, a.a. 2009-2010.

Anno: 2010

Titolo: INCARICO DI DOCENZA

Note: attività di docenza proposta dall'università iulm di milano, libera università di lingue e comunicazione; lezioni sul tema: "politiche pubbliche connesse alle normative in materia di editoria per libri, giornali, radio e tv", tenutesi nei giorni 12, 13 e 14 aprile 2010 nell'ambito del corso di politiche pubbliche per le comunicazioni.

Anno: 2009

Titolo: INCARICO DI SVOLGERE UNA PUBBLICAZIONE PER CONTODELL'UNIVERSITA' IULM

Note: A. Rossi, "il settore radiotelevisivo2, "il settore dell'editoria giornalistica", "il settore dell'editoria libraria", in s. rolando (a cura di), politiche pubbliche per le comunicazioni, etas milano 2009, pp.221- 286;

Anno: 2008

Titolo: INCARICO COMMISSIONE GIUDICATRICE DI PROGETTI

Note: membro della commissione per l'indagine di mercato indetta per l'affidamento del servizio di supporto alle attività di pianificazione e acquisto di mezzi di comunicazione. decreto del capo dell'ufficio, 14 gennaio 2008.

Anno: 2008

Titolo: INCARICO COMMISSIONE GIUDICATRICE DI PROGETTI

Note: presidente della commissione giudicatrice dei progetti per produzione di spot in tema di promozione dell'italia nel mondo. decreto del capo dell'ufficio, 23 gennaio 2008.

Anno: 2008

Titolo: INCARICO REDAZIONE TESTO NORMATIVO

Note: partecipazione a uno dei tre gruppi di lavoro finalizzati all'elaborazione di una proposta di regolamento (art. 17, comma 2 della legge n.400/1988) relativa al riordino e alla semplificazione normativa dei contributi diretti, indiretti e alle emittenti radiofoniche e televisive. decreto del capo dell'ufficio, 30 giugno 2008

Anno: 2007

Titolo: INCARICO REDAZIONE TESTI NORMATIVI

Note: incarico a collaborare alla redazione delle disposizioni riguardanti disegni di legge in materia di editoria conferito dal capo del dipartimento il 25 maggio 2007.

Anno: 2007

Titolo: INCARICO PER COMMISSIONE GIUDICATRICE DI PROGETTI

Note: membro della commissione giudicatrice dei progetti per produzione di spot in tema di emergenza rifiuti. decreto del capo dell'ufficio, 10 ottobre 2007

Anno: 2007

Titolo: INCARICO INTERVENTO CONVEGNO

Note: convegno "grafica città di castello", ed intervenire nella tavola rotonda su "editori e tipografi: problemi e prospettive" in data 16 novembre e 17 novembre 2007. autorizzazione del capo del dipartimento, 16 novembre 2007.

Anno: 2007

Titolo: INCARICO PRESIDENZA COMMISSIONE RADIODIFFUSIONI FRIULI VENEZIA GIULIA

Note: conferimento in data 22 maggio 2007 della presidenza della commissione consultiva e di vigilanza per le radiodiffusioni di cui alla legge 14 aprile 1956 , n.308 con decreto del commissario del governo nella regione friuli venezia giulia.

Anno: 2006

Titolo: INCARICO RICOGNIZIONE DATI SENSIBILI

note: partecipazione al "gruppo di lavoro per la ricognizione dei dati sensibili e giudiziari relativi ai procedimenti di competenza del dipartimento per l'informazione e l'editoria". decreto del capo del dipartimento 9 . 1. 2006.

Anno: 2006

Titolo: INCARICO ANALISI BILANCIO DIPARTIMENTO

Note: decreto istitutivo commissione tecnica per l'analisi della situazione del bilancio del dipartimento del 17 luglio 2006. nomina a membro della stessa.

Anno: 2005

Titolo: INCARICO DI DOCENZA

Note: attività di docenza del master pubbli.com a.a. 2004-05 del dipartimento di sociologia e comunicazione dell'università degli studi di roma la sapienza: in data 12 marzo 2005 tiene la lezione sul tema "le recenti trasformazioni del sistema dei media".

Anno: 2004

Titolo: INCARICO DI CONSULENZA TECNICA DI PARTE PER LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO NELLA CAUSA CONTRO ENEL SPA PRESSO IL TRIBUNALE DI ROMA

Note: Nella causa in oggetto il dott. Alberto Rossi è stato nominato dall'Amministrazione CTP, per la particolare esperienza in materia.

Anno: 2003

Titolo: INCARICO REDAZIONALE

Note: partecipazione al gruppo di lavoro per la predisposizione di un progetto per la pubblicazione che raccolga la normativa vigente in materia di editoria e di prodotti editoriali 24.02.03.

Anno: 2003

Titolo: INCARICO DI DOCENZA

Note: con atto 20.3.2003 è stato nominato componente della commissione d'esame dell'insegnamento "diritto dell'informazione" e "istituzioni di diritto pubblico" in qualità di supplente-cultore della materia per l'a.a. 2002/2003 presso la facoltà di scienza della comunicazione, università degli studi di roma la sapienza.

Anno: 1999

Titolo: INCARICO DI DOCENZA

Note: gennaio, febbraio, marzo 1999 corso per conto di clio (soc. internet provider) per la formazione di giornalisti telematici per testate periodiche diffuse tramite i protocolli INTERNET.

Anno: 1999

Titolo: INCARICO DI SVOLGERE UNA PUBBLICAZIONE PER CONTO DELLA REGIONE TOSCANA

Note: A. ROSSI, aggiornamento del quadro conoscitivo e linee di intervento per un programma regionale sull'editoria alla luce delle nuove disposizioni normative, elaborato per conto del cles per la regione toscana, (dicembre 1999)

Anno: 1997

Titolo: INCARICO DI SEGRETERIA

Note: ordine di servizio 10.6.1997 con il quale viene incaricato di espletare l'ufficio di segreteria dei lavori svolti dal "tavolo di concertazione per il rinnovo della legislazione sull'editoria" con particolare riguardo per l'argomento "nuovi interventi per lo sviluppo"

Anno: 1996

Titolo: INCARICO DI REDIGERE TESTI NORMATIVI

Note: presso la presidenza del consiglio dei ministri,

dipartimento per l'informazione e l'editoria, nell'ambito del proprio lavoro istituzionale di coadiuvante del dirigente nel servizio per le provvidenze alle emittenti radiofoniche e televisive, ha redatto i seguenti testi regolamentari: d.p.r. 16 settembre 1996, n.680, regolamento recante la disciplina per l'erogazione delle provvidenze alle emittenti televisive locali (g.u. 10.1.1997); d.p.c.m. recante la disciplina per l'erogazione delle provvidenze alle emittenti radiofoniche locali, alla firma, per il concerto presso il ministro delle comunicazioni;

Anno: 1996

Titolo: INCARICO DI SVOLGERE UNA PUBBLICAZIONE PER CONTO DELLA REGIONE TOSCANA

Note: A. ROSSI, quadro conoscitivo e linee di intervento per un programma regionale sull'editoria, elaborato per conto del cles per la regione toscana, (febbraio 1996)

Anno: 1994

Titolo: INCARICO DI FACENTE FUNZIONE

Note: 1.3 ordine di servizio n.80 del 31.3.1994, con il quale è stato incaricato di coadiuvare il consigliere virgilio povia contestualmente preposto al coordinamento del predetto servizio; 1.2 ordine di servizio n.30 del 9.1.1991, con il quale è stato incaricato di coadiuvare nel coordinamento del servizio il consigliere anna maria muolo, preposta all'ufficio per l'editoria e la stampa (a quella data il coordinamento del servizio in questione era assicurato dallo stesso capo dell'ufficio per l'editoria e la stampa non essendovi un distinto funzionario a ciò incaricato); 1.1 coadiuvante del dirigente preposto al coordinamento del servizio per le provvidenze alle emittenti radiotelevisive, incarico conferitogli con due ordini di servizio del sottosegretario di stato alla presidenza del consiglio dei ministri;

Anno: 1994

Titolo: INCARICO MISSIONI ISPETTIVE

Note: missioni ispettive presso emittenti radiofoniche e televisive per effettuare i controlli previsti dall'art.6 della legge n.278/91; complessivamente n. 54 ispezioni svolte nel biennio 1993/94 in varie località;

Anno: 1989

Titolo: INCARICO DI SEGRETERIA

Note: coadiuvante del segretario della commissione paritetica rai - tv fieg, incarico conferito con d.p.c.m. in data 12.7.1989;

Anno: 1988

Titolo: INCARICO DI SVOLGERE UNA PUBBLICAZIONE

Note: A. ROSSI, agevolazioni per l'editoria, di f. bruno, a. rossi, r. longo - buffetti editore 1988 - parte seconda;

Anno: 1987

Titolo: INCARICO DI SVOLGERE UNA PUBBLICAZIONE

Note: A. ROSSI, nuova disciplina delle attività editoriali in rivista consulenza, anno xii, n.12 del 9.4.1987

Anno: 1987

Titolo: INCARICO DI SVOLGERE UNA PUBBLICAZIONE PER CONTO DEL CLES

Note: proposta di legge "iniziative volte al sostegno dell'occupazione e alla tutela e valorizzazione del patrimonio storico artistico mediante miglioramento della gestione e della fruizione di musei e istituti" elaborato per conto del cles, (febbraio 1987)

Anno: 1986

Titolo: INCARICO DI SVOLGERE UNA PUBBLICAZIONE DA PARTE DEL CLES

Note: A. ROSSI, guida al nuovo quadro legislativo istituzionale a sostegno dello sviluppo, (cap. 2, 3), elaborato per conto del cles, centro di ricerca diretto dal prof. paolo leon (marzo 1986), rapporto lino n.1- 1986

Anno: 1985

Titolo: INCARICO DI SVOLGERE UNA PUBBLICAZIONE

Note: A. ROSSI, ente locale, politica dell'occupazione e sviluppo, (cap.2,3,4), elaborato per conto del centro di ricerche e studi sui problemi del lavoro, dell'economia e dello sviluppo – 1985

Corsi frequentati

corso "utilizzo integrato dei sistemi pec- protocollo e dell'interoperabilità tra i registri delle strutture pcm", organizzato dall'ufficio del segretario generale nell'ambito del "programma di aggiornamento interno" promosso dalla presidenza del consiglio dei ministri, attestato di partecipazione rilasciato in data 19 settembre 2011.

corso relativo all'8° ciclo formativo, presso la scuola superiore della pubblica amministrazione, sede di roma, attestato di frequenza rilasciato in data 16 gennaio 2009

corso "manager della presidenza" (mpcm), tenutosi presso la scuola superiore della pubblica amministrazione, presidenza del consiglio dei ministri, sede di caserta, svolto dal 3 ottobre 2005 al 7 ottobre 2005;

seminario presso la scuola superiore della p.a., sede di caserta, in materia di "semplificazione e razionalizzazione delle procedure amministrative" – dal 2 al 6 aprile 2001;

seminario presso la scuola superiore della p.a., sede di caserta, in materia di "tecniche normative" – dal 4 al 7 dicembre 2000;

seminario presso la scuola superiore della p.a., sede di caserta, in materia di "riforme amministrative avviate con le leggi 59/97, 127/97 e 80/98" – dal 25 al 29 settembre 2000

seminario presso la scuola superiore della p.a., sede di roma, in materia di "formulazione di analisi economiche" – dal 3 al 6 aprile 2000

corso per programma access tenutosi presso l'ufficio per l'informatica, la telematica e la statistica della p.c.m. – 21, 25 febbraio 2000

modulo c del corso aipa "ringegnerizzazione dei processi e workflow management" - aprile 1999

3° edizione del corso di qualificazione in materia di contabilità pubblica e riforma del bilancio dello stato, svoltosi presso il segretariato generale p.c.m. – 5 ottobre, 3 novembre 1999.

2° edizione del corso di qualificazione in materia di contabilità pubblica, svoltosi presso il segretariato generale p.c.m.

Corso di workflow e riorganizzazione processi aziendali 1990

Inconferibilità

Dichiara di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39

Incompatibilità

Dichiara di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità come previsto dal decreto legislativo 8 aprile 2013 n.39.
Dichiarazione firmata il: 16/11/2015