

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RUSSO GIUSEPPINA**

I

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data aggiornamento: 19/10/2017

Periodo	20/09/2017 - 27/10/2017 - (mesi:1,2)
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	FormezPA
Posizione ricoperta	collaborazione per docenza
Principali mansioni e responsabilità	Prog. PERCORSI- Condizionalità ex ante e nuove competenze per percorsi di sviluppo delle Amministrazioni siciliane: Attività di docenza (6 giornate di formazione a Palermo, Catania e Messina) sul tema "Inquadramento normativo e introduzione al procedimento di Autorizzazione Unica Ambientale", rivolte ai referenti delle Amministrazioni (Regione, Province, Comuni- SUAP) che a vario titolo sono coinvolte nella gestione del procedimento di AUA secondo le discipline nazionali e regionale di settore

 Data aggiornamento: 19/10/2017

Periodo	06/04/2017 - 29/03/2019 - (mesi:23,8)
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	FormezPA
Posizione ricoperta	COLLABORAZIONE
Principali mansioni e responsabilità	Prog. Supporto all'operatività della riforma in materia di semplificazione: Attività di promozione, trasferimento di competenza, affiancamento alle amministrazioni regionali e locali nell'attuazione delle misure di semplificazione previste dall'Agenda e dai decreti di attuazione della L.124/2015 (Segnalazione Certificata Inizio Attività e Conferenza di servizi), adozione della modulistica standardizzata, standardizzazione delle procedure complesse per le attività di impresa.

Data aggiornamento: 05/04/2017

Periodo	24/07/2015 - 27/11/2015 - (mesi:4,2)
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	FormezPA
Posizione ricoperta	collaboratore
Principali mansioni e responsabilità	Progetto Semplifica Italia, cantieri regionali per la semplificazione. Affiancamento alle amministrazioni Regioni Obiettivo Convergenza nell'attuazione e monitoraggio delle misure di semplificazione (Agenda semplificazione). Attività: predisposizione di modulistica semplificata e standardizzata (Edilizia e Ambiente); affiancamento alle amministrazioni per l'adozione della modulistica; attività di monitoraggio; elaborazione di report sui risultati delle attività realizzate con le amministrazioni.

Data aggiornamento: 04/04/2017

Periodo	07/05/2014 - 09/05/2014 - (mesi:0,1)
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	formezPA
Posizione ricoperta	docenza

Principali mansioni e responsabilità	Progetto "Realizzazione delle linee di intervento 1,2 e 4 a valere sul POAT 2012-2015 a titolarità del PFP-OG B.II.4 PON GAT (FESR) 2007-2013. Linea 2- Attività regionali Sicilia. Ho svolto una docenza sulla "Semplificazione normativa e amministrativa" nell'ambito del percorso di trasferimento del Barometro della Trasparenza , rivolto alle amministrazioni della Regione Siciliana.
--------------------------------------	--

Data aggiornamento: 04/04/2017

Periodo	03/04/2014 - 30/06/2015 - (mesi:14,9)
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	FormezPA
Posizione ricoperta	collaborazione a progetto
Principali mansioni e responsabilità	Progetto Semplifica Italia, cantieri regionali per la semplificazione. Attività di affiancamento alle amministrazioni regionali per realizzare azioni di semplificazione delle attività di impresa. Attività: sviluppo di proposte di semplificazione normativa e amministrativa a livello regionale (Edilizia, Ambiente, Attività produttive); affiancamento alle amministrazioni regionali nella redazione di linee guida e atti di indirizzo (SUAP, SUE e AUA) e adozione modulistica standard.

Data aggiornamento: 04/04/2017

Periodo	03/07/2013 - 30/09/2013 - (mesi:3,0)
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	FORMEZPA
Posizione ricoperta	consulente
Principali mansioni e responsabilità	Aggiornamento del Barometro della Trasparenza, con l'introduzione delle nuove affermazioni allineate agli interventi normativi statali sulla Trasparenza nelle dimensioni riguardanti la Qualità della regolazione e Procedure e adempimenti.

Data aggiornamento: 04/04/2017

Periodo	07/05/2013 - 31/12/2013 - (mesi:7,9)
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE

Datore di lavoro	FormezPA
Posizione ricoperta	consulente
Principali mansioni e responsabilità	Progetto Semplifica Italia, cantieri regionali per la semplificazione. Affiancamento alle amministrazioni regionali nel percorso di attuazione delle semplificazioni delle procedure autorizzatorie delle attività d'impresa, con particolare riferimento agli Sportelli Unici per Attività Produttive (SUAP) e la diffusione degli Sportelli Unici per l'Edilizia (SUE). Messa a punto e diffusione di modelli ottimali organizzativi e procedurali di SUAP, SUE e Autorizzazione Unica Ambientale (AUA).

Data aggiornamento: 04/04/2017

Periodo	16/05/2012 - 30/06/2012 - (mesi:1,5)
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	FormezPA
Posizione ricoperta	CONSULENTE
Principali mansioni e responsabilità	Analisi e approfondimento della nuova normativa statale (Decreti semplificazione); individuazione e analisi della normativa delle Regioni dell'Obiettivo convergenza da adeguare agli iter procedurali di cui al DPR 160/2010 (regolamento unico SUAP) - affiancamento alle Regioni nella definizione di linee guida regionali SUAP; affiancamento alle Regioni nei percorsi di semplificazione e standardizzazione dei procedimenti amministrativi riguardanti le attività di servizi e di imprese.

Data aggiornamento: 04/04/2017

Periodo	17/04/2012 - 17/09/2012 - (mesi:5,1)
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	FormezPA
Posizione ricoperta	consulente
Principali mansioni e responsabilità	Progetto "Etica Pubblica nel Sud: migliorare la performance, accrescere la trasparenza attraverso le nuove tecnologie". Incarico relativo allo sviluppo delle attività connesse alla definizione e trasferimento alle Regioni dell'Obiettivo convergenza del Barometro della Trasparenza.

Data aggiornamento: 04/04/2017

Periodo	03/01/2011 - 30/03/2012 - (mesi:14,9)
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	FormezPA
Posizione ricoperta	consulente
Principali mansioni e responsabilità	Progetto Pianificazione e strumenti per le politiche di semplificazione, misurazione e riduzione di oneri e tempi. Attività: analisi e approfondimento della normativa statale e regionale di semplificazione amministrativa (procedimento amministrativo, edilizia, ambiente e attività produttive); individuazione dei procedimenti regionali soggetti a SCIA e autorizzazione espressa; partecipazione agli incontri di lavoro presso le amministrazioni regionali per lo sviluppo delle attività.

Data aggiornamento: 04/04/2017

Periodo	08/11/2010 - 30/12/2011 - (mesi:13,7)
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	FormezPA
Posizione ricoperta	consulente
Principali mansioni e responsabilità	Progetto Misurazione e riduzione degli oneri amministrativi e dei tempi, semplificazione amministrativa e reingegnerizzazione dei processi di servizio. Attività: predisposizione di proposte di semplificazione e standardizzazione di normativa regionale di adeguamento ai nuovi interventi di semplificazione (Segnalazione Certificata Inizio Attività e Conferenza di Servizi) e standardizzazione della modulistica per agevolare la telematizzazione in attuazione della disciplina SUAP.

Data aggiornamento: 04/04/2017

Periodo	14/01/2010 - 30/06/2010 - (mesi:5,5)
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	FormezPA
Posizione ricoperta	consulente
Principali mansioni e responsabilità	Progetto Misurazione e riduzione degli oneri amministrativi e dei tempi, semplificazione amministrativa e reingegnerizzazione dei processi di servizio. Collaborazione nella

definizione di una proposta di articolato sulla semplificazione amministrativa e standardizzazione delle procedure autorizzatorie per imprese e attività di servizi (applicazione Direttiva Servizi 2006/123/CE). Affiancamento alle amministrazioni regionali nella fase di adeguamento alla normativa statale e comunitaria.

Data aggiornamento: 04/04/2017

Periodo	04/12/2009 - 28/02/2010 - (mesi:2,9)
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	FormezPA
Posizione ricoperta	consulente
Principali mansioni e responsabilità	Progetto: "Misurazione e riduzione degli oneri amministrativi e dei tempi, semplificazione amministrativa e reingegnerizzazione dei processi di servizio". Affiancamento alla Regione Calabria nella definizione del Regolamento regionale di recepimento e attuazione della Direttiva Servizi 2006/123/CE successivamente approvato dalla Regione con Deliberazione di G.R. N. 93 DEL 12 febbraio 2010.

Data aggiornamento: 04/04/2017

Periodo	30/07/2009 - 31/12/2009 - (mesi:5,1)
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	FormezPA
Posizione ricoperta	consulente
Principali mansioni e responsabilità	Progetto Misurazione e riduzione degli oneri amministrativi e dei tempi, semplificazione amministrativa e reingegnerizzazione dei processi di servizio. Attività: analisi della normativa statale di semplificazione; ricognizione per le Regioni dell'Obiettivo convergenza dei procedimenti autorizzatori in materia di SUAP; analisi criticità riscontrate; benchmark Regioni che hanno adottato soluzioni di semplificazione amministrativa; predisposizione di proposta di legge regionale di semplificazione.

Data aggiornamento: 04/04/2017

Periodo	05/06/2009 - 30/09/2009 - (mesi:3,9)
---------	--------------------------------------

Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	formez
Posizione ricoperta	consulente
Principali mansioni e responsabilità	Progetto "Comunità on line dei responsabili sportelli impresa- Formazione ed informazione on line". Collaborazione, in qualità di esperto di semplificazione amministrativa e normativa in materia Edilizia, Ambiente, Commercio, Artigianato ai forum di discussione della comunità. Redazione di dossier specifici sui temi maggiormente trattati nella comunità. Redazione della newsletter periodica inviata agli iscritti alla comunità.

Data aggiornamento: 04/04/2017

Periodo	16/03/2009 - 16/05/2009 - (mesi:2,0)
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	formez
Posizione ricoperta	consulente
Principali mansioni e responsabilità	Progetto "Comune di Roma e nuove comunità professionali". Collaborazione per l'assistenza al Comune di Roma nella progettazione della comunità "Sicurezza, salute, tutela e protezione sul lavoro".

Data aggiornamento: 04/04/2017

Periodo	02/01/2009 - 30/01/2009 - (mesi:1,0)
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	FORMEZ
Posizione ricoperta	CONSULENTE
Principali mansioni e responsabilità	Progetto "Miglioramento delle performance delle amministrazioni pubbliche in materia di semplificazione amministrativa". Analisi dei risultati delle attività di progetto alla luce delle variazioni normative introdotte in materia SUAP e semplificazione amministrativa. Diffusione dei risultati nella piattaforma on line del formez "CSI sportelli impresa".

Data aggiornamento: 04/04/2017

Periodo	20/02/2008 - 19/12/2008 - (mesi:10,0)
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Formez
Posizione ricoperta	consulente
Principali mansioni e responsabilità	Progetto Formazione per la creazione della rete dei responsabili SUAP municipali del Comune di Roma. Collaborazione per le attività di formazione ai responsabili municipali al fine di accrescere le loro competenze professionali nella gestione dei procedimenti amministrativi previsti dal regolamento SUAP. Corsi di formazione (responsabili sportelli municipali) per analizzare l'impatto della normativa nazionale sui regolamenti regionali e locali e approfondimento degli iter procedurali.

Data aggiornamento: 04/04/2017

Periodo	25/07/2007 - 31/10/2007 - (mesi:3,3)
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	FORMEZ
Posizione ricoperta	CONSULENTE
Principali mansioni e responsabilità	Progetto "Dall'iter alle reti: implementazione sportello unico". Attività: rilevazione della normativa regionale in materia di commercio; analisi della normativa nazionale sui provvedimenti di liberalizzazione ("pacchetti Bersani"); valutazione e impatto della normativa nazionale sulla normativa regionale evidenziando le innovazioni introdotte dalle Regioni; risposta ai quesiti formulati dalle amministrazioni in materia di semplificazione ai fini del loro inserimento nel sito "SI".

Data aggiornamento: 04/04/2017

Periodo	25/05/2007 - 28/06/2007 - (mesi:1,2)
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	FORMEZ
Posizione ricoperta	CONSULENTE
Principali mansioni e responsabilità	Progetto "CSI-Community Sportelli Impresa". Attività di ricercatore e collaboratore per l'implementazione delle sezioni della CSI. Ricerca di normativa nazionale e regionale, documenti, approfondimenti tematici e redazione di dossier tematici inerenti il rapporto

PA- impresa (SUAP, SUE, Ambiente, Turismo, Commercio e Artigianato). Risposta ai quesiti inerenti i procedimenti amministrativi gestiti dal SUAP (variante ex art. 5, D.P.R. 447/98, Conferenza di servizi, rilascio titolo autorizzatorio).

Data aggiornamento: 04/04/2017

Periodo	01/05/2007 - 28/12/2007 - (mesi:8,0)
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	Formez
Posizione ricoperta	consulente
Principali mansioni e responsabilità	Progetto " Semplificazione amministrativa ex Lege 241/90- Attività di assistenza tecnica". Collaborazione all' indagine avente ad oggetto la "Semplificazione amministrativa nella disciplina del commercio", gruppo di lavoro Formez-OLI, riguardante la rilevazione della normativa regionale in materia di commercio (collana materiali del Formez). Definizione dello schema metodologico di rilevazione, redazione di tavole di lettura comparata (legislazione regionale e statale).

Data aggiornamento: 04/04/2017

Periodo	31/01/2007 - 30/03/2007 - (mesi:1,9)
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	FORMEZ
Posizione ricoperta	CONSULENTE
Principali mansioni e responsabilità	Progetto "CSI-Community Sportelli Impresa". Attività di ricercatore e collaboratore per l'implementazione delle sezioni della CSI. Ricerca di normativa nazionale e regionale, documenti, approfondimenti tematici inerenti il rapporto PA-impresa (SUAP, SUE, Ambiente, Turismo, Commercio e Artigianato). Risposta ad alcuni quesiti posti dai responsabili dei SUAP in merito ai procedimenti amministrativi gestiti dallo sportello (variante, conferenza di servizi e collaudo).

Data aggiornamento: 04/04/2017

Periodo	23/01/2007 - 30/04/2007 - (mesi:3,2)
---------	--------------------------------------

Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	FormezPA
Posizione ricoperta	consulente
Principali mansioni e responsabilità	Progetto "Nuova qualità della regolazione - linee di analisi della domanda di semplificazione -supporto alle amministrazioni". Redazione di percorsi guidati e semplificati on-line sui procedimenti amministrativi in materia di attività produttive finalizzati ad offrire supporto e assistenza tecnica alle amministrazioni locali.

Data aggiornamento: 04/04/2017

Periodo	03/02/2006 - 29/12/2006 - (mesi:10,8)
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	formez
Posizione ricoperta	consulente
Principali mansioni e responsabilità	Progetto "CSI-Community Sportelli Impresa". Attività di ricercatore e collaboratore per l'implementazione delle sezioni della CSI. Ricerca di normativa nazionale e regionale, documenti, approfondimenti tematici inerenti il rapporto PA-impresa (SUAP, SUE, Ambiente, Turismo, Commercio e Artigianato). Risposta ad alcuni quesiti posti dai responsabili dei SUAP in merito ai procedimenti amministrativi gestiti dallo sportello (variante, conferenza di servizi e collaudo).

Data aggiornamento: 04/04/2017

Periodo	11/01/2006 - 29/12/2006 - (mesi:11,6)
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	FormezPA
Posizione ricoperta	consulente
Principali mansioni e responsabilità	Progetto "Nuova qualità della regolazione - linee di analisi della domanda di semplificazione -supporto alle amministrazioni". Collaborazione all'Indagine Formez-OLI delle migliori normative e prassi sviluppate a livello regionale sui temi della qualità della regolazione e della semplificazione amministrativa ai sensi della legge 241/90. Pubblicazione (Collane editoriali del Formez) dal titolo "La semplificazione amministrativa tra Stato, Regioni e Autonomie locali. Il caso della legge 241".

 Data aggiornamento: 04/04/2017

Periodo	04/07/2005 - 04/08/2005 - (mesi:1,1)
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	FormezPA
Posizione ricoperta	consulente
Principali mansioni e responsabilità	Progetto: "Dall'iter alle reti: Implementazione Sportello Unico". Nell'ambito dell'attività relativa al "Trasferimento di prototipi informativi per l'amministrazione regionale sulle opportunità localizzative, incentivi, servizi alle imprese ", la mia attività ha riguardato la definizione di modelli di alcuni processi autorizzativi di competenza regionale (area Ambiente) con relativa semplificazione della modulistica.

Data aggiornamento: 04/04/2017

Periodo	13/01/2005 - 31/12/2005 - (mesi:11,6)
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	FormezPA
Posizione ricoperta	consulente
Principali mansioni e responsabilità	Progetto "Simpliciter- per una nuova qualità della regolazione: la semplificazione tra Stato, Regioni e Autonomie Locali". Ho contribuito alla rilevazione dei procedimenti amministrativi in materia di ambiente, commercio, artigianato, turismo e prevenzione incendi, confluiti nei manuali regionali per gli operatori di SUAP (collana Materiali FORMEZ). Ho collaborato alla redazione delle "Linee guida per l'applicazione del D.P.R. 447/98" Regioni Campania e Puglia, approvate con delibere regionali.

Data aggiornamento: 04/04/2017

Periodo	03/06/2004 - 31/12/2005 - (mesi:19,0)
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	FormezPA
Posizione ricoperta	consulente
Principali mansioni e responsabilità	Progetto "PARI -Pubblica Amministrazione e Rapporti con le Imprese". Il mio contributo

ha riguardato l'implementazione delle sezioni della CSI (comunità professionale dei responsabili SUAP) sui temi riguardanti la PA, le imprese e le politiche economiche di sviluppo per le imprese. Inoltre ho contribuito a ricercare materiali, notizie, e approfondimenti vari per la redazione della newsletter periodica.

Data aggiornamento: 04/04/2017

Periodo	20/01/2004 - 31/05/2004 - (mesi:4,4)
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	formez
Posizione ricoperta	consulente
Principali mansioni e responsabilità	Progetto "CSI-Community Sportelli Impresa". Attività di ricercatore e collaboratore per l'implementazione delle sezioni della CSI. Ricerca di normativa nazionale e regionale, documenti, approfondimenti tematici inerenti il rapporto PA-impresa (SUAP, SUE, Ambiente, Turismo, Commercio e Artigianato). Risposta ad alcuni quesiti posti dai responsabili dei SUAP in merito ai procedimenti amministrativi gestiti dallo sportello (variante, conferenza di servizi e collaudo).

Data aggiornamento: 04/04/2017

Periodo	19/01/2004 - 31/12/2004 - (mesi:11,4)
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	FormezPA
Posizione ricoperta	consulente
Principali mansioni e responsabilità	Progetto "Simpliciter". Rilevazione della normativa nazionale e regionale in materia di attività produttive relativa alla gestione del procedimento SUAP (DPR 447/98). Elaborazione di schede procedurali in materia di edilizia, beni culturali, ambiente, prevenzione incendi, artigianato, agricoltura e commercio. Predisposizione delle risposte ai quesiti in materia di semplificazione amministrativa (procedimenti PA-impresa) ai fini del loro inserimento nel sito "SI-Risponde" del Formez.

Data aggiornamento: 04/04/2017

Periodo	01/12/2003 - 31/01/2004 - (mesi:2,0)
---------	--------------------------------------

Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	FormezPA
Posizione ricoperta	docente
Principali mansioni e responsabilità	Progetto. "Progressioni verticali interne Comune di Veroli". Attività di formazione in qualità di docente sui temi riguardante la sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.LGS 626/94 e s.m. e lo Sportello Unico per le Attività Produttive ai sensi del DPR 447/98 e s.m.

Data aggiornamento: 04/04/2017

Periodo	01/09/2003 - 31/12/2003 - (mesi:4,0)
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	formez
Posizione ricoperta	consulente
Principali mansioni e responsabilità	Progetto: "Action Plan C1e C2". Coordinamento con il call center e il portale "Pubblicamente" e relativa implementazione del portale, attraverso la ricerca di documenti, normativa e materiali vari sullo Sportello Unico Attività Produttive. Nel progetto "CSI- Community Sportelli impresa", collaborazione alla implementazione della comunità on line, partecipazione alle attività di formazione in presenza, workshop e focus group.

Data aggiornamento: 04/04/2017

Periodo	25/02/2003 - 31/07/2003 - (mesi:5,2)
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	FormezPA
Posizione ricoperta	consulente
Principali mansioni e responsabilità	Progetto "CSI-Community Sportelli Impresa". Collaborazione alla definizione della struttura e delle sezioni del sito della comunità professionale dei responsabili SUAP, edilizia e commercio. Attività di ricerca per l'implementazione delle sezioni della CSI. Ricerca di normativa nazionale e regionale, documenti, approfondimenti tematici con particolare riguardo alla normativa nazionale inerente il rapporto PA- impresa (SUAP, SUE, Ambiente, Salute e Sicurezza, Turismo, Commercio e Artigianato).

Data aggiornamento: 04/04/2017

Periodo	01/09/2002 - 31/07/2003 - (mesi:11,0)
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	FormezPA
Posizione ricoperta	consulente
Principali mansioni e responsabilità	Progetto "SI-Sportello Impresa". Svolgimento delle attività di classificazione delle istanze pervenute al call centre del portale "PUBBLICAMENTE"; ricerca di normativa e materiali riguardanti la disciplina del SUAP. Ho contribuito alla redazione del "Manuale didattico," strumento tecnico-operativo, a supporto dei responsabili SUAP e dei professionisti che gestiscono le attività d'impresa, realizzato dal Formez in collaborazione con le Associazioni di categoria, CNA, Confartigianato, Unioncamere.

Data aggiornamento: 04/04/2017

Periodo	01/03/2002 - 30/04/2002 - (mesi:2,0)
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	FormezPA
Posizione ricoperta	consulente
Principali mansioni e responsabilità	Incarico di docenza nell'ambito del corso per la riqualificazione del personale interno del Comune di San Felice Circeo (Lt). Il tema sviluppato nell'attività di formazione ha riguardato la "Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs 626/94 e d.lgs. 242/96). In particolare ho trattato i seguenti argomenti: approfondimento della normativa, i soggetti coinvolti, il piano di sicurezza, i luoghi di lavoro, la formazione e informazione ai lavoratori.

Data aggiornamento: 04/04/2017

Periodo	01/09/2001 - 31/07/2002 - (mesi:11,0)
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	FormezPA
Posizione ricoperta	consulente
Principali mansioni e responsabilità	Progetto "Action plan linee c1 e c2". Attività di scouting, a servizio del call centre attraverso la predisposizione, elaborazione e ricerca di documenti esperienze innovative

realizzate in materia di sportello unico e di gestione del procedimento amministrativo. Classificazione delle istanze pervenute al "Portale S.O.S pubblica amministrazione" e al call centre, nonché ricerca di documenti e materiali per fornire risposte alle problematiche poste.

Data aggiornamento: 04/04/2017

Periodo	01/04/1996 - 28/02/2002 - (mesi:71,0)
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	LIBERO PROFESSIONISTA
Posizione ricoperta	LIBERO PROFESSIONISTA
Principali mansioni e responsabilità	In qualità di libero professionista (con partita IVA) ho svolto collaborazioni presso diversi studi professionali, incarichi di progettazione, di coordinatore per la sicurezza sui luoghi di lavoro per privati committenti.

Data aggiornamento: 04/04/2017

Periodo	01/02/1991 - 30/12/1995 - (mesi:59,0)
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	STUDI DI PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA E DI INGEGNERIA
Posizione ricoperta	COLLABORAZIONE
Principali mansioni e responsabilità	Ho svolto attività di collaborazione presso due studi di Architettura e Ingegneria professionali (con sede a Caserta e a Torremaggiore-FG).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data aggiornamento: 07/11/2016

Periodo	1997 - 1997 (mesi: 0.03)
Scuola o Istituzione	CESARCH- ORDINE ARCHITETTI DI ROMA
Tipologia	ALTRO TITOLO DI STUDIO POST LAUREAM NON UNIVERSITARIO
Titolo	CORSO DI FORMAZIONE PER LA SICUREZZA DEL LAVORO NEL SETTORE EDILE, DELLA DURATA DI 120 ORE, AI SENSI DEL D.LGS. 494/96 E S.M. - ARTT. 10 E 19.

Votazione | /

IL CORSO MI HA PERMESSO DI CONSEGUIRE L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI COORDINATORE IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI EDILI, IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO. INOLTRE HA FORNITO TUTTE LE CONOSCENZE IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS 626/94 E S.M. DURATA ORE 120.

Data aggiornamento: 05/04/2017

Periodo | 1991 - 1991 (mesi: 0.03)

Scuola o Istituzione | UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II", FACOLTA' DI ARCHITETTURA
Palazzo Gravina, via Monteoliveto 3, 80134 Napoli

Tipologia | DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE O PERFEZIONAMENTO POSTUNIVERSITARIO

Titolo | **Esame di Stato per ABILITAZIONE alla professione di Architetto**

Votazione | /

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI ARCHITETTO CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DI NAPOLI FEDERICO II, ANNO 1991

Data aggiornamento: 01/06/2013

Periodo | 1983 - 1990

Scuola o Istituzione | UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II", FACOLTA' DI ARCHITETTURA
Palazzo Gravina, via Monteoliveto 3, 80134 Napoli

Tipologia | LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO

Titolo | **LAUREA IN ARCHITETTURA**

V

Competenze COMUNICATIVE	BUONE CAPACITA' COMUNICATIVE E DI RELAZIONARSI CON GLI ALTRI. PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI TEAM. CAPACITA' DI ADATTAMENTO AD AMBIENTI ETEROGENEI ED ALLA NEGOZIAZIONE CON GLI INTERLOCUTORI
Competenze ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	LUNGA ESPERIENZA NELLA GESTIONE DI PROGETTI SVILUPPATI IN TEAM, BUONA LEADERSHIP
Competenze PROFESSIONALI	IN QUALITÀ DI LIBERO PROFESSIONISTA, NELL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI ARCHITETTO HO COLLABORATO CON ALTRI PROFESSIONISTI IN ALCUNI STUDI PROFESSIONALI NELLA PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA DI MASSIMA ED ESECUTIVA, PER RISTRUTTURAZIONE DI INTERNI, EDIFICI PER ATTIVITA' COMMERCIALI, REDAZIONE CAPITOLATI DI APPALTO, GESTIONE PRATICHE DI PREVENZIONE INCENDI, PRATICHE CATASTALI. INOLTRE, IN QUALITÀ DI ESPERTO IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. 626/94 E S.M. E DEL D.LGS. 494/96 E S.M.), HO SVOLTO INCARICHI PER: 1) LA REDAZIONE DI PIANI DI SICUREZZA E COORDINAMENTO (AI SENSI DEL D.LGS. 494/96 E S.M.) IN FASE DI PROGETTAZIONE PER LAVORI DI RESTAURO E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA (CONDOMINI IN ROMA); 2) COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE PER I MEDESIMI LAVORI. TALI LAVORI SONO STATI SVOLTI IN QUALITÀ DI COORDINATORE INCARICATO IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE. COLLABORAZIONE NELLA CONSULENZE A TERZI (IMPRESE EDILI ED AZIENDE) PER LA REDAZIONE DEL DOCUMENTO DI ANALISI E VALUTAZIONE DEI RISCHI AI SENSI DEL D.LGS. 626/94 E S.M., INCARICATA IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI (RSPP). (PERIODO 2000-2002).

Competenze INFORMATICHE

CONOSCENZA AMBIENTE WINDOWS / PACCHETTO OFFICE. SW GIS, AUTOCAD, POWERPOINT, WORD, EXCEL, INTERNET EXPLORER, MS PROJECT

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI: Anno 2003 Titolo L'IMPRESA ARTIGIANA E LO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE" VOL.12 Editore/Rivista COLLANA STRUMENTI DEL FORMEZ Anno 2003 Titolo MANUALE DEL RESPONSABILE DI SPORTELLO UNICO. REGIONE LOMBARDIA Editore/Rivista STRUMENTI FORMEZ Anno 2003 Titolo MANUALE DEL RESPONSABILE DI SPORTELLO UNICO". REGIONE EMILIA - ROMAGNA Editore/Rivista STRUMENTI FORMEZ Anno 2004 Titolo MANUALE DEL RESPONSABILE DI SPORTELLO UNICO". REGIONE CAMPANIA Editore/Rivista STRUMENTI FORMEZ Anno 2004 Titolo MANUALE DEL RESPONSABILE DI SPORTELLO UNICO". REGIONE VENETO Editore/Rivista STRUMENTI FORMEZ Anno 2005 Titolo MANUALE DEL RESPONSABILE DI SPORTELLO UNICO REGIONE PIEMONTE Editore/Rivista STRUMENTI FORMEZ Anno 2006 Titolo MANUALE DEL RESPONSABILE DI SPORTELLO UNICO REGIONE LAZIO Editore/Rivista STRUMENTI FORMEZ Anno 2006 Titolo LA SEMPLIFICAZIONETRA STATO, REGIONI E AUTONOMIE LOCALI. IL CASO DELLA LEGGE 241, Editore/Rivista QUADERNI 50-FORMEZ Anno 2006 Titolo LA SEMPLIFICAZIONETRA STATO, REGIONI E AUTONOMIE LOCALI. IL CASO DELLA LEGGE 241, Editore/Rivista QUADERNI 50-FORMEZ Anno 2008 Titolo LA SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI COMMERCIO. L'INDAGINE FORMEZ-OLI" Editore/Rivista MATERIALI - FORMEZ

ALBO PROFESSIONALE:

Consiglio Nazionale Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori (ex Consiglio Nazionale Architetti) (dal 03/04/1996)