

COMUNICAZIONE

AVVISO PER LA SELEZIONE ENTRO MAX N. 9 UNITÀ DI PERSONALE (Codice DIR CONCORSI_TD C1)

DIARIO E SEDE DI SVOLGIMENTO

La prova scritta, prevista dall'art. 5 dell'Avviso pubblicato sul Portale "inPA" e sul sito di Formez PA "Lavora con Noi-Bandi" il giorno 19 dicembre 2024, si svolgerà il **28 gennaio 2025** presso la **Nuova Fiera di Roma, Via Portuense, 1645, 00148 Roma RM, Padiglione 7, Ingresso Nord.**

La convocazione dei candidati è fissata alle ore 10:30.

I candidati dovranno presentarsi presso la sede suddetta, nel giorno e nell'orario sopra indicati.

La mancata presentazione nel luogo e nell'ora stabiliti per sostenere la prova scritta, anche se dipendente da cause di forza maggiore, sarà considerata rinuncia e determinerà l'esclusione dalla procedura.

ISTRUZIONI PER I CANDIDATI

La prova scritta, prevista dall'art. 5 dell'Avviso, consisterà nella risoluzione di **n. 60 (sessanta) quesiti a risposta multipla, da risolvere in 90 (novanta) minuti**, e avrà ad oggetto le seguenti materie:

- a) n. 50 (cinquanta) quesiti a risposta multipla vertenti sulle seguenti aree tematiche e attitudinali:
- Principi di diritto costituzionale e funzionamento delle pubbliche amministrazioni
 - Conoscenza di normativa relativa a data protection e privacy
 - Conoscenza dei principali applicativi di Office 365 quali: Word, Excel, Power Point, Outlook, One drive, calendari condivisi
 - Conoscenza dei principali strumenti di collaborazione quali: Teams e Share Point
 - Quesiti psicoattitudinali di ragionamento critico verbale e numerico deduttivo
 - Lingua inglese

Il punteggio relativo a ciascun quesito sarà calcolato nel modo seguente:

0,6 punti per risposta corretta

0 punti per mancata risposta

-0,3 punti per risposta errata.

b) n. 10 (dieci) quesiti situazionali relativi a problematiche organizzative e gestionali ricadenti nell'ambito degli studi sul comportamento organizzativo. I quesiti descriveranno situazioni concrete di lavoro, rispetto alle quali si intende valutare la capacità di giudizio dei candidati, chiedendo loro di decidere, tra alternative predefinite di possibili corsi d'azione, quale ritengano più adeguata.

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- a. risposta più efficace: + 1 punto
- b. risposta neutra: + 0,50 punti
- c. risposta meno efficace: 0 punti

La Commissione redigerà la graduatoria finale di merito sulla base della somma dei punteggi riportati dai candidati nella Prova Scritta e nella valutazione dei Titoli; saranno dichiarati vincitori i primi 9 candidati, fermo restando che a parità di punteggio è preferito il candidato più giovane d'età.

Gli esiti della prova scritta saranno resi noti ai candidati mediante accesso al portale InPA, all'indirizzo www.inpa.gov.it, e nella sezione Bandi del sito Formez PA. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

AVVERTENZE PER I CANDIDATI

Modalità di accesso

I candidati che hanno presentato la domanda di ammissione devono presentarsi puntualmente nella sede, nel giorno e nell'ora di cui al calendario d'esame, muniti di:

- a) copia stampata della lettera di partecipazione alla prova scritta. Tale lettera sarà inviata a ciascun candidato, qualche giorno prima della data in cui è convocato, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato stesso in sede di presentazione della domanda. La lettera di partecipazione sarà inviata dall'indirizzo e-mail noreply@concorsismart.it e reca informazioni utili per la convocazione nonché un QR CODE indispensabile per l'accesso alla prova;
- b) documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) codice fiscale.

Per lo svolgimento della prova scritta, i candidati hanno a disposizione una postazione informatica. Al termine del tempo previsto per la prova scritta, il sistema informatico interrompe la procedura ed acquisisce definitivamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento, fermo restando che fino all'acquisizione definitiva il candidato può correggere le risposte già date.

La correzione degli elaborati avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato con modalità digitali.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede della prova carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro.

In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice può disporre l'immediata esclusione dalla selezione.

Fase di registrazione

Ad ogni candidato verrà apposto, in fase di ingresso nell'area della prova, un braccialetto con un QR CODE che dovrà essere mostrato agli operatori del check-in. Se il candidato dispone di tutti i documenti sopracitati, verrà guidato presso un desk di check-in dove l'operatore, dopo aver verificato i documenti, provvederà a consegnargli un tablet per lo svolgimento della prova.

Il tablet verrà univocamente associato al candidato scansionando il braccialetto precedentemente apposto e la lettera di partecipazione. Una volta eseguita correttamente l'associazione, il tablet sarà consegnato al candidato, che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova concorsuale e all'utilizzo del tablet verranno fornite in sede di prova.

Introduzione effetti personali

Ai candidati è fatto assoluto divieto di introdurre bagagli nella sala della prova scritta, salvo situazioni eccezionali da documentare.

I candidati sono pertanto invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali ed a premunirsi di generi di conforto (acqua) eventualmente contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni. Ai candidati, prima di procedere alla fase di identificazione e registrazione, verrà richiesto, in una postazione dedicata, di spegnere i propri dispositivi elettronici (cellulari, tablet, smartwatch, auricolari) e di riporli all'interno di una Bag Shield, fornita dall'organizzazione e dotata di blocco antitaccheggio; così da impedire, durante la prova, la comunicazione dati con l'esterno.

I candidati porteranno con sé la Bag Shield, durante tutto il periodo della prova; essa verrà riaperta, nella stessa postazione dedicata, solo dopo aver effettuato il check-out e aver riconsegnato il tablet al personale predisposto.

Deflusso/check-out

Al termine della prova selettiva i candidati effettueranno il check-out seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i desk utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il tablet all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova concorsuale.