

Roma Capitale. Concorso pubblico, per esami, per il conferimento di n. 42 posti per l'accesso ai profili dirigenziali di Dirigente amministrativo e di Dirigente tecnico.

(Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale “Concorsi ed Esami” n. 61 del 07.08.2020)

Prove scritte

DIARIO D'ESAME e ISTRUZIONI PER I CANDIDATI

La prova scritta avrà luogo **presso la Nuova Fiera di Roma** – Via Portuense, 1645 00148 Roma il giorno 4 agosto 2022.

I. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

L'esame consisterà in una prova scritta accorpata, distinta per i profili professionali di cui all'art. 6 del bando di concorso, consistente nella:

- a) somministrazione di almeno tre domande con quattro ipotesi di soluzione per ogni singola domanda, dirette ad accertare le specifiche conoscenze del profilo professionale oggetto di selezione in relazione alle materie previste dal bando stesso, nonché le specifiche capacità organizzative e competenze attitudinali. Il candidato dovrà indicare la soluzione gestionale ritenuta corretta sotto il profilo della legittimità, della convenienza, della efficienza ed economicità organizzativa, motivandola con un sintetico commento;
- b) redazione di un elaborato, a carattere pratico applicativo, connesso all'analisi di una situazione problematica, allo scopo di individuare e mettere in atto la soluzione migliore (problem solving).

In ottemperanza all'ordinanza emessa dal Ministro della Salute in data 25/05/2022, che ha introdotto il nuovo “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, che ha sostituito il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, le prove selettive in presenza dovranno avere una durata massima di 180 minuti.

Pertanto, i candidati avranno a disposizione tre ore per svolgere la prima parte della prova di cui alla lettera a) dell'art. 6 del bando di concorso, e tre ore per svolgere la e seconda parte di cui alla lettera b) dell'art. 6 del bando di concorso.

I candidati di cui agli elenchi allegati, dovranno presentarsi:

- Alle ore 8.00 per sostenere la prima parte della prova di cui alla suddetta lettera a).

Al termine delle tre ore i candidati dovranno consegnare la prova e lasciare l'aula che sarà sanificata.

- Alle ore 14.00 per sostenere la seconda parte della prova di cui alla lettera b).

L'assenza nella sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso.

Al momento dell'identificazione, ad ogni candidato sarà consegnato, per ciascuna prova di esame, un cartoncino bianco, contenente i propri dati anagrafici. Dovrà essere cura del candidato controllare la correttezza dei dati riportati, segnalare nell'apposito spazio eventuali correzioni o, comunque, segnalare tempestivamente qualunque anomalia, nonché, a conclusione delle prove, sottoscrivere in maniera leggibile il cartoncino, provvedendo, successivamente, al suo inserimento nella busta piccola che dovrà essere sigillata.

I candidati dovranno essere muniti di penna con inchiostro di **colore nero**.

Durante la prova scritta è consentito ai candidati consultare codici e/o altre fonti normative non commentati né annotati con la giurisprudenza. Non è consentito, pertanto, ai candidati, al di fuori della richiamata previsione, introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati. Non sarà consentito ai candidati, inoltre, di comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

La prova scritta, si intenderà superata con una votazione onnicomprensiva minima di 21/30 (ventuno/trentesimi) e verterà sulle seguenti materie:

Dirigente Amministrativo - codice concorso CUDA/RM

- diritto amministrativo;
- diritto civile, con particolare riferimento alle obbligazioni e ai contratti;
- diritto costituzionale;
- diritto dell'Unione europea;

- ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- gestione delle risorse umane e finanziarie, con particolare riferimento alle tecniche direzionali, ai sistemi di valutazione dei risultati e della performance;
- disciplina del lavoro pubblico;
- legislazione in materia di trattamento dei dati personali;
- normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
- ordinamento istituzionale e organizzativo di Roma Capitale.

Dirigente Tecnico - codice concorso CUDT/RM

- diritto amministrativo;
- diritto civile, con particolare riferimento alle obbligazioni e ai contratti;
- diritto costituzionale;
- diritto dell'Unione europea;
- ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- gestione delle risorse umane e finanziarie, con particolare riferimento alle tecniche direzionali, ai sistemi di valutazione dei risultati e della performance;
- normativa in materia di lavori pubblici e gestione del territorio;
- normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro;
- legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica;
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- ordinamento istituzionale e organizzativo di Roma Capitale.

E' possibile chiedere chiarimenti soltanto prima dell'inizio della prova. Nessuna spiegazione in ordine ai contenuti delle prove potrà essere richiesta dai candidati, né sarà fornita dai Commissari. Per i primi 60 minuti dall'inizio della prova, non sarà consentito allontanarsi dall'aula di esame. Successivamente, l'accesso ai servizi igienici sarà autorizzato e disciplinato dalla Commissione esaminatrice, previa consegna del materiale ricevuto da ciascun candidato per lo svolgimento della prova e del documento di identità presso la postazione della Commissione.

Non è consentito, a pena di esclusione, iniziare lo svolgimento della prova prima del segnale di INIZIO prova da parte del Presidente della Commissione. Durante la prova scritta è rigorosamente vietato ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per

iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice.

Qualunque segno particolare apposto sui fogli o sulle buste o la mancata sigillatura delle stesse ovvero l'inserimento di materiale diverso da quello indicato o il mancato inserimento di quello prescritto potrà essere considerato segno di riconoscimento e portare all'esclusione degli autori dalla procedura concorsuale.

Il mancato rispetto di una o più delle prescrizioni suindicate, delle disposizioni impartite nel corso degli esami e di quelle di cui all'art. 13 del D.P.R. n. 487/1994, nonché ogni condotta fraudolenta o violenta comporterà l'immediata esclusione del candidato da parte della Commissione esaminatrice.

Non è prevista la pubblicazione di alcuna banca dati dei quesiti relativi alla prova scritta prima dello svolgimento della stessa.

II) PROCEDURA DI ANONIMATO, CONSEGNA DEGLI ELABORATI E SUPERAMENTO DELLE PROVE SCRITTE

La prova è anonima. Qualunque segno particolare apposto sui fogli e sulle buste potrà essere considerato segno di riconoscimento e potrà portare all'esclusione degli autori dalla procedura concorsuale. Al termine delle tre ore per la prova di cui alla lettera a) art. 6 del bando di concorso, il candidato dovrà inserire il cartoncino anagrafico, firmato in maniera leggibile, nella busta piccola consegnata al momento dell'identificazione.

La **busta piccola sigillata** e **tutti i fogli tipo protocollo** dovranno essere inseriti in un'unica "**busta anonima**" che sarà consegnata dagli assistenti durante la prova.

Conclusa la prima parte della prova - lett. a) art.6 del bando di concorso -, i concorrenti consegneranno la "**busta anonima**" sigillata alla Commissione o al personale delegato. Al momento della consegna, al fine di consentire l'abbinamento in anonimato della prima prova d'esame con il secondo elaborato, per ciascun candidato sarà attribuito un numero provvisorio corrispondente a quello dell'elenco alfabetico utilizzato per l'identificazione. Tale numero sarà riportato su una busta più grande nella quale sarà inserita la "**busta anonima**" sigillata. Ciascun candidato provvederà ad apporre la firma di avvenuta consegna sull'elenco alfabetico.

Conclusa la seconda parte della prova - lett. b) art.6 del bando di concorso, i concorrenti consegneranno la "**busta anonima**" sigillata alla Commissione o al

personale delegato. Al momento della consegna sarà rilevato il numero provvisorio già attribuito al candidato e la corrispondente busta grande sarà riaperta. Le due “**buste anonime**” (della prima e seconda prova) saranno inserite in un unico plico più grande, sigillato dalla Commissione. Ciascun candidato provvederà ad apporre la firma di avvenuta consegna sull’elenco alfabetico.

Concluso il conteggio dei candidati **che avranno sostenuto entrambe le prove**, si procederà alle operazioni di abbinamento in anonimato degli elaborati con l’utilizzazione di 4 identici codici a barre anonimi da apporre sui due elaborati e sulle due buste sigillate contenenti i cartoncini anagrafici. Tutti i candidati sono invitati ad assistere a tale procedura.

Gli elaborati relativi alle prove, consegnate dai candidati in forma anonima, saranno custoditi in busta sigillata.

La prove scritte sono corrette in forma anonima. A tal fine, tutto il materiale concorsuale sarà preso in carico dalla Commissione esaminatrice e trasportato presso il Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, sito in Via del Tempio di Giove n. 3, ove verrà custodito in un apposito armadio blindato per le operazioni di correzione in anonimato. **La data e la sede di svolgimento delle operazioni di abbinamento saranno comunicate con valore di notifica sul sito Ripam (www.riqualficazione.formez.it).**

Il punteggio massimo attribuibile per le prove scritte è di 30/30. Sono ammessi alla prova orale i candidati idonei, che abbiano riportato una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi). Gli elenchi degli ammessi alla prova orale, con i relativi punteggi, saranno pubblicati sul sito Ripam (www.riqualficazione.formez.it), con valore di notifica. La notizia dell’avvenuta pubblicazione sarà pubblicata sul sito internet di Roma Capitale www.comune.roma.it. Di tale pubblicazione sarà data notizia nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie speciale “Concorsi ed Esami” il primo giorno utile successivo alla pubblicazione sul predetto sito.

ACCESSO AGLI ATTI ON-LINE

Dopo la pubblicazione della graduatoria degli ammessi alla prova orale, ogni candidato potrà accedere ai propri atti concorsuali dall’apposita sezione “*atti on line*” sul sito Ripam (www.riqualficazione.formez.it) e, con il codice prova che sarà reso disponibile, si accederà agli elaborati delle prove.

MISURE PER LA TUTELA DELLA SALUTE PUBBLICA A FRONTE DELLA SITUAZIONE EPIDEMIOLOGICA.

Relativamente alle misure di sicurezza e di contenimento del contagio da COVID-19, saranno poste in essere tutte le misure previste dal “*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*” da parte delle Amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, comma 2 del Dlgs. n. 165/2001, parte integrante dell’ordinanza emanata dal Ministero della Salute, e che sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Il Piano operativo previsto dal Protocollo sarà pubblicato almeno 10 giorni prima dell’inizio della prova scritta.

E’ fatto obbligo ai candidati di rispettare scrupolosamente tutte le indicazioni contenute nel Protocollo e volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da Covid-19.

In caso di violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, di seguito specificate, potrà essere inibito l’ingresso del candidato nell’area concorsuale e la commissione esaminatrice potrà disporre l’immediata esclusione dal concorso.

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli per evitare assembramenti;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell’isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell’accesso all’area concorsuale fino all’uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall’amministrazione organizzatrice.

È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Durante la prova gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata delle sessioni giornaliere;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati potrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

ISTRUZIONI PER L'ACCESSO DEI CANDIDATI ALLA SEDE CONCORSUALE

I candidati ammessi a sostenere la prova scritta devono presentarsi puntualmente nella sede, nel giorno e nell'ora di cui al calendario d'esame, nel pieno rispetto di ogni misura socio-sanitaria di contrasto alla pandemia e di prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19, muniti di:

- a) documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) codice fiscale;
- c) ricevuta rilasciata dal Sistema al momento della compilazione on line della domanda di ammissione;
- d) autodichiarazione COVID da firmare in sede concorsuale (allegata al presente avviso e alla lettera di partecipazione).

INTRODUZIONE EFFETTI PERSONALI

Ai candidati è fatto assoluto divieto di introdurre bagagli nella sala delle prove concorsuali,

salvo situazioni eccezionali da documentare.

I candidati sono pertanto invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali ed a premunirsi di generi di conforto (acqua) eventualmente contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni.

Ai candidati, prima di procedere alla fase di identificazione e registrazione, verrà richiesto, in una postazione dedicata, di spegnere i propri dispositivi elettronici (cellulari, tablet, smartwatch, auricolari) e di riporli all'interno di una Bag fornita dall'organizzazione; così da impedire, durante la prova, la comunicazione dati con l'esterno.

I candidati porteranno con sé la Bag durante tutto il periodo della prova; essa verrà riaperta, nella stessa postazione dedicata, solo dopo aver effettuato il check-out e aver riconsegnato la prova al personale predisposto.