

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nominativo **POGGI VALENTINA IRENE**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo	01/08/2015 - 31/07/2017
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	sviluppo campania spa via terracina
Unità Organizzativa	responsabile ufficio legale
Ruolo	funzionario responsabile ufficio legale
Principali mansioni e responsabilità	attività in continuità con l'incarico dirigenziale precedentemente svolto nella medesima società
Periodo	01/06/2012 - 31/12/2015
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	IFEL Campania via Santa Lucia
Unità Organizzativa	legale
Ruolo	esperto tematico legale
Principali mansioni e responsabilità	Attività progettuale in ambito tecnico giuridico volta alla redazioni di atti di natura amministrativa e bandi di gara nell' ambito dei Progetti relativi alla programmazione 2007/2013 affidati alla società dal socio Regione Campania .
Periodo	01/06/2012 - 31/07/2015
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	Sviluppo Campania S.p.A. via Santa Lucia
Unità Organizzativa	ufficio legale e societario
Ruolo	Dirigente
Principali mansioni e responsabilità	Pianificazione e gestione di budget del settore Affari Legali e Societari; Gestione di team di lavoro; In qualità di Direttore del servizio Legale sovrintende l' ufficio acquisti, le gare d'appalto, gli Avvisi pubblici per selezione di personale , la logistica, il protocollo ed il facility management; Garantisce gli adeguamenti e le nomine societarie in ambito di sicurezza sul posto di lavoro, privacy, anticorruzione e antimafia sovrintendendo alla redazione ed agli adempimenti di tutta la documentazione necessaria; A supporto dell'Amministratore Delegato e/o del Presidente collabora alla redazione di Piani Industriali societari da sottoporre all'approvazione del socio unico Regione Campania Gestisce il contenzioso aziendale raccordandosi con i legali esterni in ambito del Diritto del Lavoro, Civile e Amministrativo; Presidia le riunioni tecniche su fondi FSE - FESR per la redazione di Bandi e Avvisi da immettere sul territorio Campano; Collabora attraverso l' assistenza legale e redazione di atti di natura amministrativa al problem solving emergenti nei progetti affidati alla società nell'ambito della programmazione economica 2007/2013 e 2014/2020 - a titolo non esaustivo: Terra dei Fuochi, PMI, Fondo Microcredito, Tranché Cover, Credito d'Imposta.
Periodo	22/01/2001 - <u>..in corso..</u>
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	FormezPA Parco Comola Ricci
Unità Organizzativa	Produzione
Ruolo	esperto tematico legale
Principali mansioni e responsabilità	collaborazione con gli uffici Produzione sulle attività di AT in ambito giuridico con particolare riferimento agli al progetto con la Regione Sicilia sulla programmazione PO FESR 2014/2020, attraverso elaborazione schede istruttorie per l'amministrazione, pareri tecnici afferenti l'applicazione del manuale FESR, visione e redazione Bandi in particolare con i Dipartimenti Attività produttive e Ambiente della Regione Sicilia; Esperto tematico in diritto amministrativo in forza al gruppo di lavoro RIPAM; Componente del seggio di gara

relativo alle gare europee indette nell'ambito del progetto riforma attiva RA 17011ro8; Incaricata alla verbalizzazione delle sedute pubbliche delle gare europee indette nell'ambito del progetto riforma attiva RA 17011ro8; Incaricata, nell'ambito delle delle procedure selettive finalizzate al conferimento di incarichi di lavoro autonomo, a supportare gli uffici nelle attività connesse alle richieste di accesso agli atti e alle contestazioni inoltrate dai partecipanti alle procedure selettive.

Periodo 22/01/2001 - 31/05/2012
Inquadramento contrattuale TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro **Formez** viale marx 15
Unità Organizzativa **ufficio legale**
Ruolo **servizi alla produzione**
Principali mansioni e responsabilità Elaborazione, redazione e verifica di contratti e atti convenzionali da stipulare con società Pubbliche e Private; Predisposizione pareri e documentazione in ambito lavoristico con relativa redazione di contratti di lavoro; Attività di analisi e ricerca della dottrina e della giurisprudenza volta alla redazione di appositi pareri in materia di civile, penale, amministrativo; Componente di commissioni di valutazione nell'ambito di Bandi indetti dal FormezPA, come commissionati dal Ministero degli Interni - Dipartimento Funzione Pubblica; Istruttoria, verifica e predisposizione di atti relativi a Gare di Appalto sia come amministrazione appaltante sia come società partecipante; Istruttoria ed elaborazione di atti in ambito societario quali cessioni quote, costituzione società e consorzi tra le quali : FORMED - Fondazione per il mediterraneo, Formautonomie S.p.A. , Formed, Suggest, Telma - Università Telematica della Sapienza e Unitelma.

Periodo 01/05/2000 - 01/11/2003
Inquadramento contrattuale APPRENDISTATO
Datore di lavoro **Studio legale di Majo** via G. Avezzana 6
Unità Organizzativa **legale**
Ruolo **praticante abilitato**
Principali mansioni e responsabilità pratica legale in ambito di diritto Civile e Penale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Periodo 2006 - 2014
Scuola o Istituzione Consiglio dell'ordine degli avvocati di Roma / Maggioli /Sole24ore
Tipologia CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo **corsi di aggiornamento**
Votazione /
seminari in ambito amministrativo, civile e penale per aggiornamento professionale obbligatorio. Oltre corsi privati extrascolastici di aggiornamento in materia di gare d'appalto.

Periodo 2005 - 2006
Scuola o Istituzione Università di Roma Tor Vergata
Tipologia MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO
Titolo **diritto del lavoro sindacale e previdenza sociale**
Votazione /

Periodo 2005 - 2006
Scuola o Istituzione corte di appello di roma
Tipologia ALTRO TITOLO DI STUDIO POST LAUREAM NON UNIVERSITARIO
Titolo **Abilitazione alla professione di Avvocato**
Votazione /
esame di abilitazione alla professione di Avvocato in materia di diritto Civile, Penale e procedura Penale scritto ed orale.

Periodo 1994 - 2000
Scuola o Istituzione Università degli Studi di Roma La Spapiena
Tipologia LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO

Titolo **Giurisprudenza**
Votazione **84 / 110**
tesi di laurea in procedura penale - La nullità degli atti.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua Madre **ITALIANO**

Lingue straniere

COMPRESIONE		PARLATO		Produzione SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione ORALE	
ITALIANO	C2	C2	C2	C2
INGLESE	B1	A2	B1	A2

Livelli Quadro Europeo per le Lingue:

A1/A2: Livello BASE **B1/B2:** Livello INTERMEDIO **C1/C2:** livello AVANZATO

Competenze INFORMATICHE

buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word, Excel)

ULTERIORI INFORMAZIONI

seminari: - intervento in qualità di relatore c/o Università Suor Orsola Benincasa al convegno "Innovazione sociale e responsabilità sociale condivisa" - aprile 2013; - intervento in qualità di relatore c/o Università di Salerno al seminario di studi sulla "Programmazione e Sviluppo economico in Campania, Enti intermedi, Regione e Europa" - maggio 2016

ALBO PROFESSIONALE: /

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui agli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del GDPR (regolamento UE 2016/67).