



PERFORMA PA

RoadMAP

Solo dopo la rendicontazione delle spese sostenute e pagate relative alla I tranche e la valutazione positiva da parte del Team di valutazione in itinere ed ex post

Raggiungimento di almeno il 70% della formazione per il 70% dei destinatari e solo dopo valutazione positiva degli obiettivi

Comunicazione a mezzo PEC al soggetto beneficiario

Comunicare via PEC l' "Avvio delle attività" entro 30 giorni dall'invio dell'Atto d'obbligo

Richiesta del II acconto pari al 20% al raggiungimento dell'80% delle attività formative previste dal progetto

Invio comunicazione conclusione delle attività formative e richiesta saldo del 30% con la rendicontazione della spesa sostenuta e pagata relativa al II acconto e al saldo da erogare

1

2

3

4

5

6

7

8

Graduatorie sul sito Formez Pa

Restituzione dell'Atto d'obbligo, firmato digitalmente entro 10 giorni lavorativi dalla PEC

Il Formez PA trasferisce il I acconto (50%) al beneficiario sul conto indicato

Conclusione percorso formativo, test finale e questionario di gradimento e attestazione/badge/certificazione digitale delle competenze. Chiusura delle attività e pagamento delle spese del II acconto e finali