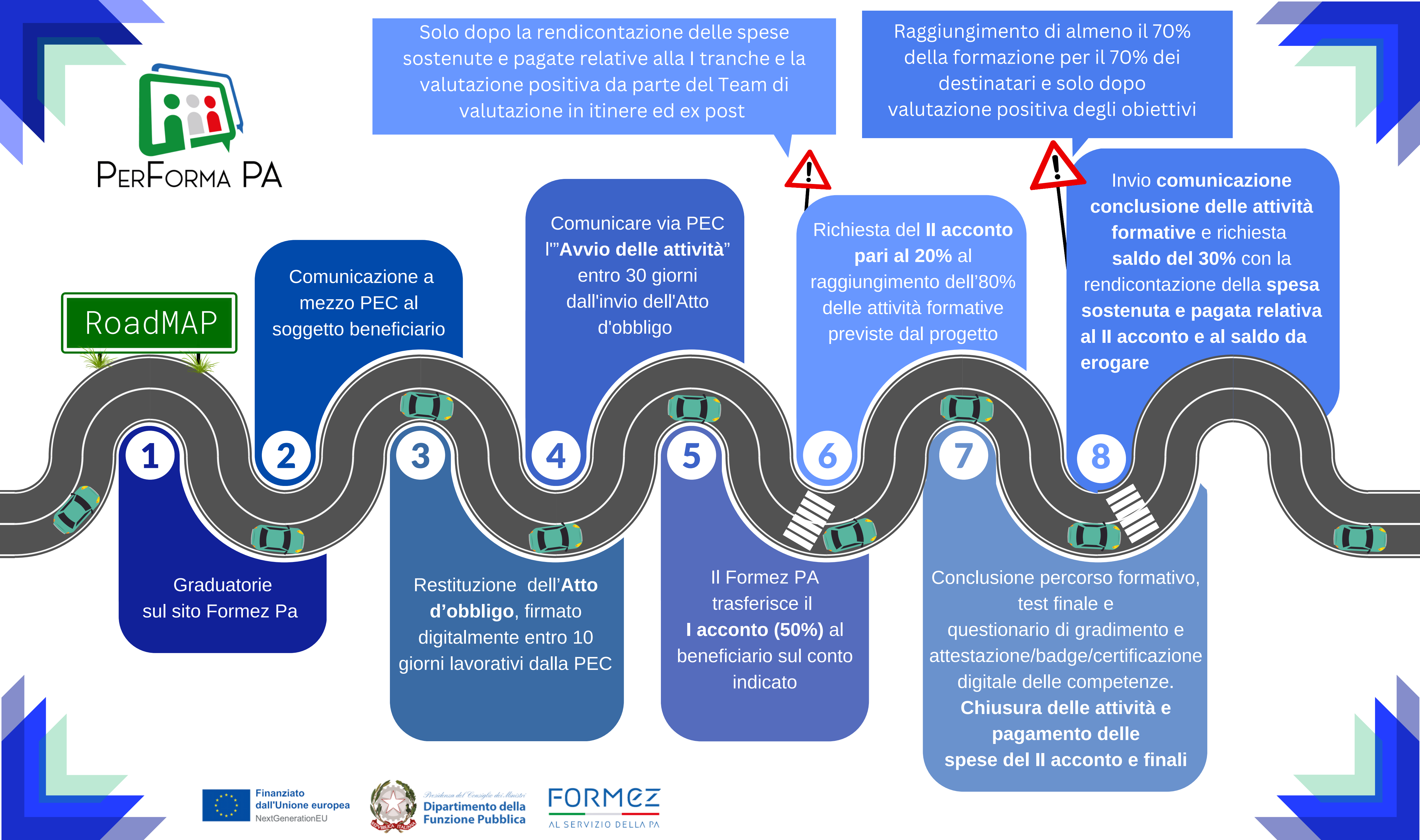




PERFORMA PA

RoadMAP



Solo dopo la rendicontazione delle spese sostenute e pagate relative alla I tranche e la valutazione positiva da parte del Team di valutazione in itinere ed ex post

Raggiungimento di almeno il 70% della formazione per il 70% dei destinatari e solo dopo valutazione positiva degli obiettivi

1
Graduatorie sul sito Formez Pa

2
Comunicazione a mezzo PEC al soggetto beneficiario

3
Restituzione dell'Atto d'obbligo, firmato digitalmente entro 10 giorni lavorativi dalla PEC

4
Comunicare via PEC l'"Avvio delle attività" entro 30 giorni dall'invio dell'Atto d'obbligo

5
Il Formez PA trasferisce il I acconto (50%) al beneficiario sul conto indicato

6
Richiesta del II acconto pari al 20% al raggiungimento dell'80% delle attività formative previste dal progetto

7
Conclusione percorso formativo, test finale e questionario di gradimento e attestazione/badge/certificazione digitale delle competenze. Chiusura delle attività e pagamento delle spese del II acconto e finali

8
Invio comunicazione conclusione delle attività formative e richiesta saldo del 30% con la rendicontazione della spesa sostenuta e pagata relativa al II acconto e al saldo da erogare