



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero del Consiglio di Stato
Dipartimento della
Funzione Pubblica

FORMEZ
AL SERVIZIO DELLA PA



PERFORMA PA

TOOLKIT

PROPEDEUTICO ALLA GESTIONE DEI PROGETTI FORMATIVI

LINEE GUIDA E MANUALE D'USO

PER LE AZIONI DI COMUNICAZIONE

A CURA DEI BENEFICIARI DEI FINANZIAMENTI

Indicazioni operative per le **azioni di informazione e pubblicità** degli interventi finanziati nell'ambito del progetto **PerForma PA** – Supportare lo sviluppo di percorsi formativi professionalizzanti da parte delle PA e la valorizzazione di buone pratiche – a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (**PNRR**)

Missione 1 "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo", Componente 1 "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA" Investimento 2.3 "Competenze e capacità amministrativa" – Sub-investimento 2.3.1 "Investimenti in istruzione e formazione – Servizi e soluzioni tecnologiche a supporto dello sviluppo del capitale umano delle pubbliche amministrazioni" e finanziato dall'Unione europea – **Next Generation EU**.



INDICE

Premessa	Pag. 3
Linea grafica: elementi e applicazioni	Pag. 6
Gli elementi dell'Identità visiva	Pag. 7
Il logomarchio	Pag. 8
La barra loghi istituzionale	Pag. 9
Il lettering	Pag. 10
Indicazioni generali - banda dei loghi obbligatoria	Pag. 11
Indicazioni generali - Emblema dell'Unione Europea	Pag. 13
Le responsabilità di informazione dei beneficiari	Pag. 14
Pubblicità	Pag. 17



PREMESSA

Il progetto per la realizzazione della Linea 5 dal titolo **“PerForma PA - Supportare lo sviluppo di percorsi formativi professionalizzanti da parte delle PA e la valorizzazione di buone pratiche”** - CUP D51J23000990001 - è a valere su risorse **PNRR**, *Missione 1 “Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo”, Componente 1 “Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA” Investimento 2.3 “Competenze e capacità amministrativa” – Sub-investimento 2.3.1 “Investimenti in istruzione e formazione – Servizi e soluzioni tecnologiche a supporto dello sviluppo del capitale umano delle pubbliche amministrazioni” e finanziato dall’Unione europea – **Next Generation EU**.*

L’obiettivo generale è quello di diffondere una **cultura della formazione** delle risorse umane degli enti sui temi di supporto alla **generazione di Valore Pubblico**.



GUIDA E MANUALE D'USO PER LE AZIONI DI COMUNICAZIONE A CURA DEI BENEFICIARI DEI FINANZIAMENTI

Le proposte progettuali finanziate saranno volte a supportare lo sviluppo di **percorsi formativi professionalizzanti** da parte della Pubblica Amministrazione.

Il principale risultato atteso dall'intervento consiste nella programmazione e gestione di percorsi formativi efficaci all'interno delle **Pubbliche Amministrazioni centrali e locali**, anche attraverso lo scambio e la **diffusione di buone pratiche**, concorrendo al rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del personale che costituisce – nell'impianto del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – uno degli strumenti per rafforzare strutturalmente le Amministrazioni (*capacity building*).

L'**Unione Europea** assegna un ruolo primario alla **comunicazione**, definendo delle precise regole di attuazione quando essa si riferisce a programmi, iniziative o attività che la vedono coinvolta. In quest'ottica, le **attività di informazione e comunicazione** assumono un ruolo rilevante ai fini dell'efficacia degli interventi che devono pertanto coprire l'intero periodo di attuazione delle attività, garantendo la **trasparenza** e la **visibilità** delle operazioni finanziate e dei **risultati conseguiti**.

GUIDA E MANUALE D'USO PER LE AZIONI DI COMUNICAZIONE A CURA DEI BENEFICIARI DEI FINANZIAMENTI

Ogni attività di comunicazione legata a progetti finanziati dal PNRR deve pertanto garantire ai cittadini la **riconoscibilità del Programma e dell'azione di supporto dell'Unione Europea alle politiche nazionali**, rispettando alcuni requisiti.

L'obiettivo di queste Linee guida è pertanto quello di agevolare l'adozione di **pratiche di comunicazione corrette, omogenee** da parte di tutti i soggetti coinvolti e rispondenti ai requisiti comunitari.

In particolare, il documento fornisce le indicazioni per un **uso corretto dei loghi** e gli strumenti per armonizzare l'**identità visiva** delle iniziative che rientrano nel PNRR al fine di renderle visibili e riconoscibili sull'intero territorio nazionale: vengono definiti i principali campi di applicazione degli emblemi istituzionali, i riferimenti cromatici consigliati e critici per le diverse applicazioni, le caratteristiche e la disposizione degli elementi grafici indispensabili, i format grafici per declinare l'identità visiva sui principali strumenti di comunicazione



LINEA GRAFICA: ELEMENTI E APPLICAZIONI

GUIDA E MANUALE D'USO PER LE AZIONI DI COMUNICAZIONE A CURA DEI BENEFICIARI DEI FINANZIAMENTI

GLI ELEMENTI DELL'IDENTITÀ VISIVA

Il documento “**The use of the EU emblem in the context of EU Programmes 2021-2027 – Operational guidelines for recipients of EU funding**” del marzo 2021 (reperibile all'indirizzo https://commission.europa.eu/system/files/2021-05/eu-emblem-rules_it.pdf) disciplina le caratteristiche degli elementi grafici da apporre su tutti gli strumenti di comunicazione, nonché sui prodotti e nei luoghi di erogazione dei servizi finanziati nell'ambito del PNRR.

Per facilitare l'applicazione dei requisiti richiesti e assicurare una visibilità unitaria a tutte le iniziative ad esso correlate è stata creata un'unica immagine con gli elementi grafici indispensabili. Si tratta degli **emblemi istituzionali dell'Unione Europea** e del **Dipartimento della funzione pubblica**, che devono essere pubblicati seguendo un ordine preciso e che dovranno apparire obbligatoriamente su tutti i prodotti di comunicazione.



GUIDA E MANUALE D'USO PER LE AZIONI DI COMUNICAZIONE A CURA DEI BENEFICIARI DEI FINANZIAMENTI

IL LOGOMARCHIO



PERFORMA PA

A COLORI



PERFORMA PA

MONOCROMATICO
POSITIVO



PERFORMA PA

MONOCROMATICO
NEGATIVO

GUIDA E MANUALE D'USO PER LE AZIONI DI COMUNICAZIONE A CURA DEI BENEFICIARI DEI FINANZIAMENTI

LA BARRA LOGHI ISTITUZIONALE



A COLORI



A COLORI APPLICAZIONE SPECIALE



MONOCROMATICA POSITIVA



MONOCROMATICA NEGATIVA



GUIDA E MANUALE D'USO PER LE AZIONI DI COMUNICAZIONE A CURA DEI BENEFICIARI DEI FINANZIAMENTI

IL LETTERING

Calibri Regular - ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÀÉ

Calibri Italic - abcdefghijklmnopqrstuvwxyzàé

Calibri Bold - ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÀÉ

Calibri Bold Italic - abcdefghijklmnopqrstuvwxyzàé

GUIDA E MANUALE D'USO PER LE AZIONI DI COMUNICAZIONE A CURA DEI BENEFICIARI DEI FINANZIAMENTI

INDICAZIONI GENERALI – BANDA DEI LOGHI OBBLIGATORIA

Per garantire la leggibilità dei loghi è necessario lasciare sempre un'area di **rispetto attorno ai loghi** stessi. Elementi grafici o testuali dovranno essere sempre posizionati all'esterno dell'area di rispetto senza interferire con la banda.

La banda dei loghi deve essere inserita su:

- tutti gli **atti prodotti nell'attuazione degli interventi e diretti al pubblico**, includendo avvisi, bandi di gara, documentazione contabile, report informativi, presentazioni PowerPoint o simili, etc.
- **siti web, etichette, targhe, cartelloni e manifesti (slides successive), comunicati stampa**
- **prima di copertina** di pubblicazioni cartacee, copertina di pubblicazioni digitali o multimediali, **spot televisivi**
- post con grafica sui **social media**
- **materiali prodotti per eventi** (totem, banner, locandine, brochure, etc.)

GUIDA E MANUALE D'USO PER LE AZIONI DI COMUNICAZIONE A CURA DEI BENEFICIARI DEI FINANZIAMENTI

INDICAZIONI GENERALI - BANDA DEI LOGHI OBBLIGATORIA

Inoltre, la banda dei loghi deve essere:

- sempre **a colori**, tranne casi giustificati di monocromia;
- in posizione di **primo piano**, sempre chiaramente visibile;
- di **proporzioni adeguate** rispetto alle dimensioni del materiale/documento utilizzato;
- in un sito web, deve essere **visibile all'interno dell'area di visualizzazione del dispositivo digitale**, senza che l'utente debba scorrere la pagina verso il basso;
- quando si **ridimensiona**, deve rimanere **in proporzione** e non deve essere distorto;
- deve essere **evitata la pixelatura** o sfocatura risultante dall'uso di un formato non corretto e/o di una risoluzione insufficiente.



GUIDA E MANUALE D'USO PER LE AZIONI DI COMUNICAZIONE A CURA DEI BENEFICIARI DEI FINANZIAMENTI

INDICAZIONI GENERALI – EMBLEMA DELL'UNIONE EUROPEA

Quando viene mostrato in associazione con un altro logo, l'**emblema dell'Unione europea** deve essere mostrato almeno con lo stesso risalto e visibilità degli altri loghi.

L'emblema deve rimanere distinto e separato e non può essere modificato con l'aggiunta di altri segni visivi, marchi o testi. Oltre all'emblema, nessun'altra identità visiva o logo può essere utilizzata per evidenziare il sostegno dell'UE.

INDICAZIONI GENERALI – LOGO PERSONALE

Nel caso in cui il beneficiario non abbia un proprio logo, o nel caso in cui siano presenti i loghi di una pluralità di soggetti coinvolti assieme al beneficiario nell'iniziativa/progetto, in **sostituzione del logo** potrà essere riportata la **dicitura**:

*“L'iniziativa/corso/bando X è organizzato dal progetto Y, finanziato nell'ambito del PNRR”,
corredato dalle informazioni di dettaglio relative alla Missione, Componente ed Investimento o
Subinvestimento.*



GUIDA E MANUALE D'USO PER LE AZIONI DI COMUNICAZIONE A CURA DEI BENEFICIARI DEI FINANZIAMENTI

LE RESPONSABILITÀ DI INFORMAZIONE DA PARTE DEL SOGGETTO ATTUATORE E DEI BENEFICIARI

La **convenzione** a valere sulla dotazione assegnata al Dipartimento della funzione pubblica con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 6 agosto 2021, stipulata tra la **Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica e Formez PA** – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., disciplina le azioni di comunicazione che rendano riconoscibile il sostegno dei fondi comunitari all'operazione agli **artt. 6. Obblighi del Soggetto attuatore, comma gg e 13**. Utilizzo dei materiali prodotti e obblighi di comunicazione, informazione e pubblicità.

GUIDA E MANUALE D'USO PER LE AZIONI DI COMUNICAZIONE A CURA DEI BENEFICIARI DEI FINANZIAMENTI

Nello specifico, è obbligo del soggetto attuatore garantire il rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 indicando nella documentazione progettuale che il progetto è finanziato nell'ambito del PNRR, con **esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa Next Generation EU** (ad es. utilizzando la frase "finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"), riportando nella documentazione progettuale l'emblema dell'Unione europea e fornendo un'adeguata diffusione e promozione del progetto, anche online, sia web sia social, in linea con quanto previsto dalla **Strategia di Comunicazione del PNRR**.

Inoltre, è obbligo del soggetto attuatore fornire i documenti e le informazioni necessarie secondo le tempistiche previste e le scadenze stabilite dai Regolamenti comunitari e dal Dipartimento della funzione pubblica per tutta la durata del progetto.

Infine, nella realizzazione dei prodotti, nel loro utilizzo, nella loro eventuale divulgazione e, in genere, nelle attività di comunicazione esterna, dovrà essere riportata la **dicitura «il Progetto è finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU»** e dovrà altresì attenersi al corretto impiego dei loghi, in ottemperanza delle regole di utilizzo in materia di informazione e pubblicità previsti dall'art.34 del Reg. (UE) 2021/241 e, più in generale, al rispetto degli indirizzi comunitari in materia.

GUIDA E MANUALE D'USO PER LE AZIONI DI COMUNICAZIONE A CURA DEI BENEFICIARI DEI FINANZIAMENTI

Oltre agli adempimenti di cui sopra, vi sono ulteriori accorgimenti che il Soggetto Attuatore può mettere in atto al fine di allinearsi alla Strategia di Comunicazione del PNRR:

- **Sito web e collegamenti ipertestuali:** ove esista un sito web, è consigliabile creare una sezione specifica dedicata all'attuazione delle misure PNRR, all'interno della quale inserire tutti gli atti e le informazioni relativi allo stato di attuazione dei propri interventi/progetti di competenza. Insieme a dette informazioni, si raccomanda di inserire dei collegamenti ipertestuali che re- indirizzano alle specifiche sezioni dei siti delle Amministrazioni Centrali, ad esempio collegandosi al portale Italia Domani, al sito istituzionale del DFP ([funzionepubblica.gov](https://www.funzionepubblica.gov.it)).
- **Linguaggio e terminologia:** è da preferire l'utilizzo di un linguaggio comunicativo, semplice e diretto. Si consiglia di fare riferimento a dati concreti e di utilizzare termini specifici, soprattutto quando si parla di valori economici e tempistiche.

GUIDA E MANUALE D'USO PER LE AZIONI DI COMUNICAZIONE A CURA DEI BENEFICIARI DEI FINANZIAMENTI

PUBBLICITÀ

Le azioni di pubblicità hanno l'obiettivo di **evidenziare l'impegno dell'Unione Europea e degli stati membri nel raggiungimento degli obiettivi**. Tali azioni sono programmate in tutte le fasi del progetto e sono volte a garantire la **trasparenza** delle procedure, informare i cittadini sul sostegno fornito dai fondi, nonché raggiungere tutti i soggetti interessati.

A tal fine, i beneficiari:

- devono fornire **sul sito web**, ove questo esista, una **breve descrizione** dell'operazione cofinanziata dal PNRR, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed **evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione**;
- devono inserire il **logo firma su tutti i materiali di comunicazione** destinati a far conoscere, promuovere o fornire indicazioni su progetti, prodotti o servizi finanziati nell'ambito del PNRR (manifesti, inviti e programmi convegni, brochure, pubblicazioni, ecc.);

GUIDA E MANUALE D'USO PER LE AZIONI DI COMUNICAZIONE A CURA DEI BENEFICIARI DEI FINANZIAMENTI

- devono collocare almeno un **poster con informazioni sul progetto** (minimo in formato A3), in un luogo facilmente visibile al pubblico quale, a titolo esemplificativo, l'area d'ingresso di un edificio, a indicazione del sostegno finanziario dell'Unione;
- riportare nella documentazione progettuale **il logo firma**;
- devono assicurarsi che i partecipanti alle operazioni legate al PNRR sappiano che esse sono sostenute da fondi dell'Unione Europea. Pertanto, **qualsiasi documento** relativo all'attuazione di un'operazione usata per il pubblico oppure per i partecipanti, compresi i certificati di frequenza o altro, deve contenere una **dichiarazione da cui risulti che il programma operativo è stato finanziato dall'UE**. In particolare: devono mostrare correttamente e in modo visibile in tutte le attività di comunicazione a livello di progetto l'emblema dell'UE con un'appropriata dichiarazione di finanziamento che reciti "finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU"; devono garantire che i destinatari finali del finanziamento dell'Unione nell'ambito del PNRR riconoscano l'origine e assicurino la visibilità del finanziamento dell'Unione (inserimento di specifico riferimento al fatto che l'avviso è finanziato dal PNRR, compreso il riferimento alla Missione Componente ed investimento o subinvestimento).



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Presidente del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della
Funzione Pubblica

FORMEZ
AL SERVIZIO DELLA PA